

# Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARÍA, VALDEZ MELGAR  
Nit Emisor: 84592834  
ROSA MARIA VALDEZ MELGAR  
BOULEVARD 7-00 2A. CALLE, C zona 11, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
91783C3D-CAC0-4688-B0DC-E049E76FDA48  
Serie: 91783C3D Número de DTE: 3401598600  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 16:10:52  
Fecha y hora de certificación: 16-mar-2023 16:10:52  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del (01/03/2023 al 31/03/2023) según contrato Número (MEM-203-2023)	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Jefe Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Marvin René Solórzano Tello  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-203-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2023** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la gestión de los expedientes que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos para su correcto diligenciamiento

- Apoyé en la gestión de expedientes de contratación de las siguientes áreas 1 Unidad de Planeación Energético Minero 1 Laboratorios Técnicos 1 Unidad de Fiscalización del Despacho Superior 1 Subdirección de Hidrocarburos 2 Gestión Legal Dirección General de Hidrocarburos 2 Departamento de Ingeniería y Operaciones Dirección General de Hidrocarburos 1 Departamento de Fiscalización Técnica, Dirección General de Hidrocarburos

c) Apoyo técnico para mantener un control adecuado de la ejecución presupuestaria de lo relacionado a salarios y honorarios.

- Apoye en la elaboración de cuadro de control de ejecución presupuestaria del renglón 029 correspondiente al mes de febrero

d) Apoyar en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública relacionada con Recursos Humanos

- Apoyé la elaboración de tres respuestas de información publica relacionadas con la Unidad de Recursos Humanos.

e) Apoyo técnico para la conformación de expedientes de contratación en todos los renglones generados por la unidad de Recursos Humanos

- Apoye en la elaboración de expedientes para la contratación de 11 personas con Cargo al renglón 029 1 Unidad de Planeación Energético Minero 1 Laboratorios Técnicos 1 Unidad de Fiscalización del Despacho Superior 1 Subdirección de Hidrocarburos 2 Gestión Legal Dirección General de Hidrocarburos 2 Departamento de Ingeniería y Operaciones Dirección General de Hidrocarburos 1 Departamento de Fiscalización Técnica, Dirección General de Hidrocarburos 1 Despacho Superior 1 Secretaría General

f) Apoyo en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Apoye en el ingreso de informes y facturas de pago a las plataformas electrónicas correspondientes.

**g) Apoyar en la realización de los procesos administrativos y de gestión del recurso humano**

- Apoye en la elaboración de respuestas relacionadas con procesos laborales y solicitudes de información de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio,

**h) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**

- Apoye en la realización de proyectos de respuestas relacionados con actividades de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos, Apoye en asistencia técnica en reuniones programadas por la Jefatura de la Unidad y funcionarios de la Oficina Nacional de Servicio Civil.

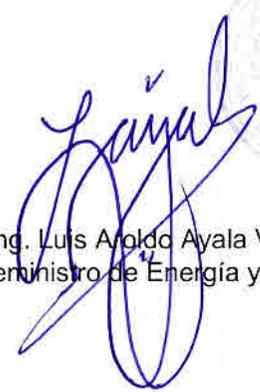
Atentamente,



Rosa María Valdez Melgar  
DPI No. (2343209820101)

**Aprobado**

Lic. Marvin Bené Solórzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Arnoldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas