

# Factura

JACQUELINE VIVIANA, RIVERA CHACÓN  
 Nit Emisor: 25350765  
 JACQUELINE VIVIANA RIVERA CHACON  
 8 AVENIDA PANORAMA SAN CRISTOBAL 12-47, CASA 15, CONDOMINIO LAS ORQUIDEAS, zona 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 39314CEC-69BC-4E25-9ECB-FE0E23D5695B  
 Serie: 39314CEC Número de DTE: 1773948453  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 14:14:18  
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2023 14:14:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/03/2023) al (31/03/2023), según contrato número (MEM-31-2023).	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
 Jefe de la Unidad de Planificación  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-31-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de las Unidades Ejecutoras del MEM, a la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Seguimiento en la revisión de los lineamientos generales de planificación para la transición 2024-2027, según lo requerido por SEGEPLAN a las Direcciones y Unidades de Apoyo del Ministerio de Energía y Minas.

c) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación institucional

- Participación en la Primer Mesa de Innovadores Públicos 2023, convocado por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, llevada a cabo en el Ministerio de Finanzas Públicas.

d) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Apoyo en la elaboración de Actas y agendas de las reuniones mensuales de las Unidades Especializadas -UE- de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, en el marco al seguimiento de SINACIG.

e) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento interno de las máximas autoridades, unidades de apoyo y ejecutoras del MEM, o de instituciones u organismos nacionales e internacionales

- Apoyo en la presentación del Programa de Gobierno Electrónico del Ministerio de Energía y Minas, realizado a autoridades del Despacho Superior del MEM, con la versión que integra los cambios y revisión de las Direcciones y Unidades de Apoyo involucradas.

f) Asesoría y colaboración en la redacción, integración, evaluación, edición de documentos que por ley o a solicitud de las Autoridades del MEM deban de construirse en la UPMI (Informe de Rendición de Cuentas, Memoria de Labores, Informe Presidencial, entre otros)


- Colaboración en la elaboración del documento que contiene la presentación dirigida a las autoridades del MEM, que contiene el Programa de Gobierno Electrónica.

**g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM**

- Apoyo en la recepción y archivo de documentación referida por Direcciones y Unidades de Apoyo del MEM, dirigidas a la UPMI, para el seguimiento correspondiente.
- Participación en la reunión de seguimiento del equipo de la UPMI, en temas de SINACIG.
- Apoyo en la coordinación de logística de la reunión para presentar los Lineamientos para la Transición de Gobierno 2023-2024 y Lineamientos Generales de Planificación 2024-2028, dirigida a las Direcciones y Unidades de Apoyo del MEM.



Atentamente,



Jacqueline Viviana Rivera Chacón  
DPI No. (2508437300101)

**Aprobado**

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas