

# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 104511664  
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ  
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7D7CE1F5-E985-48A3-9F80-702EF6AD959C  
Serie: 7D7CE1F5 Número de DTE: 3917826211  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 14:25:16  
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2023 14:25:16  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/03/2023) al (31/03/2023), según contrato número MEM-64-2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Hector Galileo Lelva Guzmán  
Jefe UDAF  
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Administración Financiera**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-64-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de marzo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**

- Apoyo técnico en el ordenamiento de CUR conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF año 2021,2022,2023.
- Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de diciembre de 2023.

**c) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficios.
- Apoyo técnico en entregar en Copias de CUR que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas Auditoría interna y demás áreas.
- Apoyo técnico en verificar Los Comprobantes Únicos de Registro, y demás documentación de años anteriores que se encuentren en cajas y en buen estado.

**d) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**

- Apoyo técnico en atender requerimiento del MP de boletas en orden y originales de 63-A del año 2003 al 2022 en bodega de la DGE zona 12.
- Apoyo técnico en trasladar cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte de tesorería Leitz y documento de; Cortes de caja, boletas, y demás documentos financieros del año 2020 hacia atrás.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12 y Cur del año 2019.

**e) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte de la UDAF y Presupuesto durante el mes de febrero de 2023.
- Apoyo técnico en ingresos de datos en varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública del mes de marzo de 2023.

- Brindar apoyo técnico en atender requerimientos tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, enumeración y ordenamiento de archivos que soliciten.
- Brindar Apoyo técnico cuando se necesite atender, recibir documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas.
- Apoyo técnico en bajar expedientes a las áreas de; compras, inventario, almacén, laboratorio y otras establecidas de parte de nuestra área.



Atentamente,

Edgar Andres Solórzano Hernández  
DPI No. (3005736180101)

**Aprobado**

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas