

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ**  
 NIT Emisor: 72158778  
**JOSE CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ**  
 3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 92227D5C-C82F-494C-B599-E57D93146438  
**Serie:** 92227D5C **Número de DTE:** 3358542156  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2023 17:56:36  
 Fecha y hora de certificación: 21-mar-2023 17:56:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/03/2023) al (15/03/2023), según contrato número (MEM-90-2023).	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,806.45	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
**Jose Carlos Montepeque Hernandez**  
 Ingeniero en Sistemas de Información  
 y Ciencias de la Computación  
 Colegiado No. 17,879



  
 Licda. Diana F. de Mazariegos  
 Directora General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada

**Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos**  
**Directora General Administrativa**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-90-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 15 de marzo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en la administración de sistemas y gestión de la infraestructura de servidores para el centro de datos**

- Seguimiento de proyectos para la modernización de centro de datos.

**c) Asesorar en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas**

- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una licencia de adobe cloud para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un monitor de 27 pulgadas para el área de Tesorería de la Unidad Administrativa Financiera.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra la de una impresora multifuncional para el Área de Compras.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 04 computadoras portátiles para el Área de Compras, Informática y Servicios Varios.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un switch administrable de 48 puertos para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra 05 computadoras portátiles para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 09 computadoras de escritorio para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un switch administrable de 48 puertos para la Dirección General Administrativa.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un monitor de 32 pulgadas para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una computadora mini de escritorio para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 02 memorias SD para la Unidad de Comunicación Social.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una cámara fotográfica profesional para la Unidad de Comunicación Social.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un lente telefoto de montaje para la Unidad de Comunicación Social.

- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 100 unidades de estado sólido para las diferentes unidades y departamentos de la Dirección General Administrativa.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 04 impresoras multifuncionales con sistema de tinta continua para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 módulo de expansión de almacenamiento SAS/SATA para la Dirección General de Energía.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 unidad de almacenamiento para la Dirección General de Energía.



Afentamente,

José Carlos Montepeque Hernández  
DPI No. (2142684620608)

**Vo.Bo.** Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Subdirector de la Subdirección General Administrativa



**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Luis Arlido Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

José Carlos Montepeque Hernández

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-90-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **15 de Marzo de 2023**.



---

José Carlos Montepeque Hernández  
DPI: (2142684620608)

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-90-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 15 de marzo del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en la administración de sistemas y gestión de la infraestructura de servidores para el centro de datos**

- Actualización de windows server a servidor de Active Directory Zona 11.
- Actualización de windows server a servidor de Active Directory Dirección General de Energía.

**c) Asesorar para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo**

- Revisión de políticas de navegación a través de consola de antivirus de la Dirección General de Minería.
- Revisión de políticas de restricción de aplicaciones de la consola de antivirus de la Dirección General de Energía.
- Revisión de políticas de filtrado web de la consola de antivirus de la Dirección General de Energía.

**d) Asesorar en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información**

- Actualización de computadora de Windows 10 a 11 de la Directora General Administrativa.
- Instalación de programa ashampoo para grabar discos a asistente del ministro.
- Revisión de computadora de asistente del ministro.
- Revisión de computadora portátil a I Viceministerio de Energía y Minas.
- Revisión de computadora del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Formateo de computadora portátil al Viceministerio de Energía y Minas.
- Instalación de Windwos 11 Pro a computadora portátil del Viceministerio de Energía y Minas
- Instalación de Microsoft Office 2021 a computadora portátil del Viceministerio de Energía y Minas
- Instalación de google chrome, Zoom, Webex, Winrar, Teams a computadora de portátil del Viceministerio de Energía y Minas.
- Actualización de windows 10 a 11 a computadora de escritorio de la Subdirección General Administrativa
- Asignación de licencias Power BI a usuarios del departamento de Análisis Económico
- Revisión de impresora canon MG4110 de la Unidad de Auditoría Interna.
- Reinicio de contadores de la impresora canon MG4110 de la Unidad de Auditoría Interna.
- Instalación de Google Chrome, Zoom, Webex, Winrar, Teams a computadora de portátil de la Dirección General de Minería.
- Instalación de antivirus Sophos End Point a usuario de la Dirección General de Minería.

- Actualización de windows 10 a 11 a computadora portátil de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Microsoft Office 2021 a computadora portátil a asistente de la Dirección General de Minería.
- Revisión de teclado de la Asistente del Ministro.

**e) Asesorar con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos**

- Configuración de ip a plotter Hp T210 del departamento de Derechos Mineros.

**f) Asesorar en la gestión de acceso a los usuarios, controlando y monitorizando los accesos a los medios de información**

- Cambio de contraseña de correo institucional a usuario del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Reinicio de contraseña de dominio a asistente del Ministro.
- Configuración de carpetas compartidas al jefe del departamento de Derechos Mineros.

**Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar para la administración de sistemas operativos y sus servicios para los servidores del centro de datos**

- Actualizaciones de windows de servidores del centro de datos.
- Verificación de servidores virtuales del sistema de expedientes.

**c) Asesorar para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo**

- Verificación de políticas de navegación del Antivirus de la Dirección General de Energía.
- Verificación de políticas de control de aplicaciones del Antivirus de la Dirección General de Energía.

**d) Asesorar en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas**

- Realización de especificaciones técnicas para la compra de puntos de red de la Dirección General de Energía.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de servidor para la Dirección General de Energía.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una expansión de almacenamiento para la Dirección General de Energía.
- Realización de especificación técnicas para la compra de 02 switch's para la Dirección General Administrativa.
- Realización de especificación técnica para la compra de licenciamiento de AUTOCAD para el departamento de Servicios Varios.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 03 computadoras de escritorio para la Unidad de Fiscalización.
- Realización de especificación técnica para la compra 37 licencias para un Sistema de Gestión de Riesgos para el Ministerio de Energía y Minas.

**e) Asesorar con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos**

- Apoyo técnico en la verificación de la red del Despacho Superior con la Unidad de Comunicación Social.
- Cambio de patch cord del usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Cambio de ip a escáner Sender Flow de la Dirección General de Hidrocarburos.

**Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en la administración de sistemas y gestión de la infraestructura de servidores para el centro de datos**

- Seguimiento de proyectos para la modernización de centro de datos.

**c) Asesorar en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas**

- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una licencia de adobe cloud para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un monitor de 27 pulgadas para el área de Tesorería de la Unidad Administrativa Financiera.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra la de una impresora multifuncional para el Área de Compras.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 04 computadoras portátiles para el Área de Compras, Informática y Servicios Varios.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un switch administrable de 48 puertos para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra 05 computadoras portátiles para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 09 computadoras de escritorio para la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un switch administrable de 48 puertos para la Dirección General Administrativa.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un monitor de 32 pulgadas para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una computadora mini de escritorio para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible,.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 02 memorias SD para la Unidad de Comunicación Social.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una cámara fotográfica profesional para la Unidad de Comunicación Social.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un lente telefoto de montaje para la Unidad de Comunicación Social.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 100 unidades de estado sólido para las diferentes unidades y departamentos de la Dirección General Administrativa.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 04 impresoras multifuncionales con sistema de tinta continua para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 módulo de expansión de almacenamiento SAS/SATA para la Dirección General de Energía.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 unidad de almacenamiento para la Dirección General de Energía.





Atentamente,

José Carlos Montepique Hernández  
DPI No. (2142684620608)

**Vo.Bo.** Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Subdirector de la Subdirección General Administrativa



**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

