

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
 Nit Emisor: 37126474
 MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9761C840-2E0F-4751-955F-86FAE3A0907C
 Serie: 9761C840 Número de DTE: 772753233
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 07:42:00
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 07:42:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según número de contrato MEM-101-2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderon


Lidia F. de Mazariegos
 Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

FINIQUITO

Otorgado por:

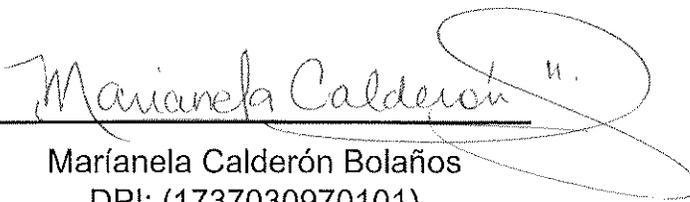
Maríanela Calderón Bolaños

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-101-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.


Maríanela Calderón Bolaños
DPI: (1737030970101)

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número, **MEM-101-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el informe Final de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- 1. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 4. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de distintos documentos como Acuerdos, Circulares Informativas, Resoluciones ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- 1. Apoyo técnico en la revisión de pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023, y su registro en el Drive de Control Interno del Área de Compras. 2. Apoyo técnico en la revisión de pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023, y su registro en el Drive de Control Interno del Área de Compras. 3. Apoyo técnico en la revisión de requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023, y su registro en el Archivo de Control Interno del Área de Compras.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- 1. Apoyo técnico en el trámite externo de pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Apoyo técnico en el trámite externo de pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Apoyo técnico en el trámite externo de requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que encuentran los documentos



- 1. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. poyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.

f) Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de compras para solicitar cuota financiera

- 1. Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de los pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de los pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de los requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra que ingresan al Área de Compras de las distintas áreas del Ministerio con el fin de registrar su ingreso en el DRIVE de Control Interno, durante el mes de febrero. Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra emergentes que ingresan al Área de Compras de las distintas áreas del Ministerio con el fin de registrar su ingreso en el DRIVE de Control Interno, durante el mes de febrero. Apoyo técnico en la revisión de oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso en el DRIVE de Control Interno, durante el mes de febrero.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los los pedidos de compra de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero, para gestionar su proceso de compra. Apoyo técnico en el trámite externo de los los pedidos de compras emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero, para gestionar su proceso de compra. Apoyo técnico en el trámite externo de los oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero, para gestionar su respuesta.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación a como va el proceso de los pedidos de compra de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación a como va el proceso de los pedidos de compras emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación a como va el proceso de los pedidos de compras emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.



del Ministerio, con relación a los oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.

f) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por el Jefe inmediato superior y/o las Autoridades Superiores

- Apoyo técnico en dar respuesta a los oficios de requerimiento de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.

g) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización del DRIVE de Control Interno de los pedidos ingresados al área de compras, durante el mes de febrero. Apoyo técnico en la actualización del DRIVE de Control Interno de los pedidos de compras emergentes ingresados al área de compras, durante el mes de febrero.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra que ingresan al Área de Compras para tramitar el proceso de compra de los requerimientos de las distintas unidades del Ministerio en el mes de marzo 2023.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra emergentes que ingresan al Área de Compras para tramitar el proceso de compra de los requerimientos de las distintas unidades del Ministerio en el mes de marzo 2023.
- Apoyo técnico en el análisis y recepción de los requerimientos que ingresan al Área de Compras por medio de oficios para su trámite durante el mes de Marzo 2023.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra que ingresan al Área de Compras para registrar su ingreso y tramitar el proceso de compra de los requerimientos de las distintas unidades del Ministerio en el mes de marzo 2023.
- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra emergentes que ingresan al Área de Compras para registrar su ingreso y tramitar el proceso de compra de los requerimientos de las distintas unidades del Ministerio en el mes de marzo 2023.
- Apoyo técnico en la revisión de los requerimientos que ingresan al Área de Compras por medio de oficios, para registrar su ingreso, en el mes de marzo 2023.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra que ingresan al Área de Compras para dar trámite.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra emergentes que ingresan al Área de Compras para dar trámite.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los requerimientos que ingresan al Área de Compras por medio de oficios, para dar trámite de respuesta.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado que se encuentran los documentos



- Apoyo técnico brindando información al personal de las distintas Unidades del Ministerio, con relación al estado en que se encuentra el proceso de los pedidos de compra durante el mes de Marzo 2023.
- Apoyo técnico brindando información al personal de las distintas Unidades del Ministerio, con relación al estado en que se encuentra el proceso de los pedidos de compra emergentes durante el mes de Marzo 2023.

f) Apoyo técnico en la reproducción de los documentos que se tramitan

- Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio ingresados al Área de Compras en el mes de Marzo 2023.
- Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compra emergentes de las distintas unidades del Ministerio ingresados al Área de Compras en el mes de Marzo 2023.

g) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por el Jefe inmediato superior y/o las Autoridades Superiores

- Apoyo técnico en el registro diario de los pedidos ingresados al Área de Compras en el Drive de Control Interno del Área de Compras.
- Apoyo técnico en el registro diario de las solicitudes de cheque ingresados al Área de Compras.
- Apoyo técnico en el Control Interno del Detalle de las facturas publicadas en GUATECOMPRAS.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023 y registrar su ingreso en el DRIVE.
- Apoyo técnico en la revisión y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023 y registrar su ingreso en el DRIVE.
- Apoyo técnico en la revisión de oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023 y registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023.

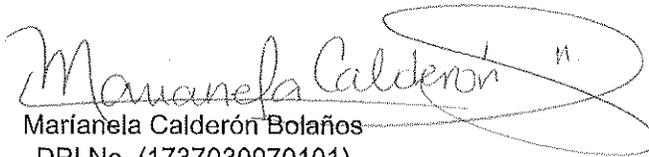
e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

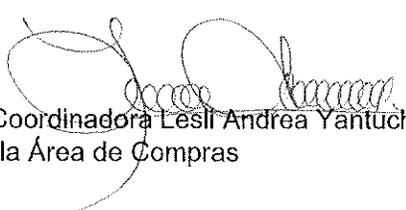


- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023.



Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras


MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
COORDINADORA
AREA DE
COMPRAS
GUATEMALA, C.A.


Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO
DEL
DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-101-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de oficios de requerimiento de las distintas Unidades Ingresados en el mes de abril 2023.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023 y registrar su ingreso en el DRIVE.
- Apoyo técnico en la revisión y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023 y registrar su ingreso en el DRIVE.
- Apoyo técnico en la revisión de oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023 y registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

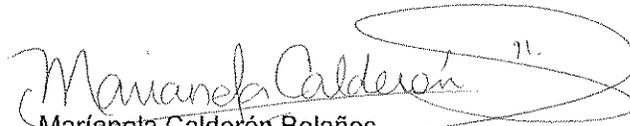
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los pedidos de compra de las distintas Unidades del Ministerio Ingresados en el mes de abril 2023.



- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los pedidos de compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio ingresados en el mes de abril 2023.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los oficios de requerimiento de las distintas Unidades ingresados en el mes de abril 2023.



Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras




Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas