

# Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA YAZMÍN, QUIROA PICÓN ✓  
NH Emisor: 106129082  
VERÓNICA QUIROA  
40 AVENIDA PARAISO 2 10-53 COLONIA PARAÍSO 2, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3EACA04C-4FCD-46D7-8B38-87DA7B1CC50A  
Serie: 3EACA04C Número de DTE: 1338853079  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 08:56:35  
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 08:56:35  
Moneda: GTQ

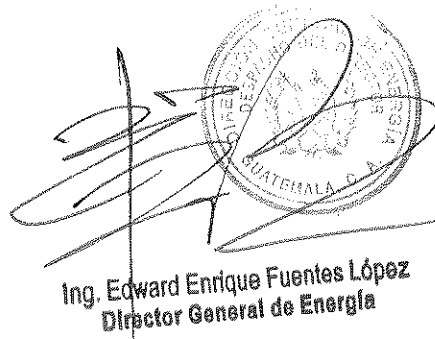
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número (MEM-117-2023).	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Verónica Quiroa*

  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# FINIQUITO

Otorgado por:

Verónica Yazmín Quiroa Picón /

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA /

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-117-2023** de tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023) de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI: (3011440280101) /

Guatemala, 30 de abril de 2023

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-117-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) **Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes**
  - Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- c) **Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía**
  - Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.
- d) **Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**
  - Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respectivo a los pasos e instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.
- e) **Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**
  - Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también se lleva un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los salones Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- f) **Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**
  - Apoyo técnico para colocarles carátula a los expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal para el trámite de licencia de Rayos X, con tipo de solicitud, fecha de ingreso y nombre completo del solicitante.
  - Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes para su respectivo archivo y sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica, así mismo notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para que puedan recoger su respectiva licencia o notificación.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación: ✓

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía

- Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respectivo a los pasos e instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.

e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía

- Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también se lleva un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los salones Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo técnico para colocarles caratula a los expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal para el trámite de licencia de Rayos X, con tipo de solicitud, fecha de ingreso y nombre completo del solicitante.
- Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes para su respectivo archivo y sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica, así mismo notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para que puedan recoger su respectiva licencia o notificación.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación: ✓

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**

- Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respectivo a los pasos e instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.

**e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**

- Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también se lleva un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los salones Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

**f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo técnico para colocarles caratula a los expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal para el trámite de licencia de Rayos X, con tipo de solicitud, fecha de ingreso y nombre completo del solicitante.
- Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes para su respectivo archivo y sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica, así mismo notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para que puedan recoger su respectiva licencia o notificación.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación: ✓

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**

- Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respectivo a los pasos e instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.

**e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**

- Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también se lleva un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los salones Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

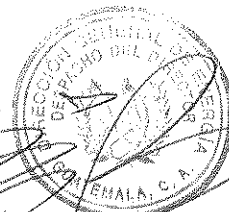
**f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo técnico para colocarles caratula a los expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal para el trámite de licencia de Rayos X, con tipo de solicitud, fecha de ingreso y nombre completo del solicitante.
- Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes para su respectivo archivo y sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica, así mismo notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para que puedan recoger su respectiva licencia o notificación.

Atentamente,

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)

Vo.Bo.Lic.Nestor Oswaldo Herrera Turcios  
Encargado de Transportes y Servicios Varios



**Aprobado**  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

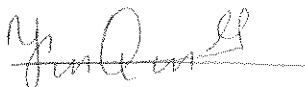
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-117-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes
  - Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía
  - Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.
- d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía
  - Se atendieron usuarios de manera presencial y vía telefónica, brindándoles información respectivo a los pasos e instrucciones que deben seguir para ingresar cualquier trámite dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, horario de atención al público, resolución de dudas y orientación sobre el uso de la página para descargar requisitos y formularios.
- e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía
  - Se lleva a cabo un listado de control y registro de los visitantes que realizan trámites y visitas técnicas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía, así también se lleva un registro de asistencia en cada una de las reuniones que se realizan en los salones Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades
  - Apoyo técnico para colocarles caratula a los expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal para el trámite de licencia de Rayos X, con tipo de solicitud, fecha de ingreso y nombre completo del solicitante.
  - Ordenar, foliar y anotar cada uno de los expedientes para su respectivo archivo y sean trasladados al departamento de Protección y Seguridad Radiológica, así mismo notificar vía telefónica a cada uno de los usuarios para que puedan recoger su respectiva licencia o notificación.



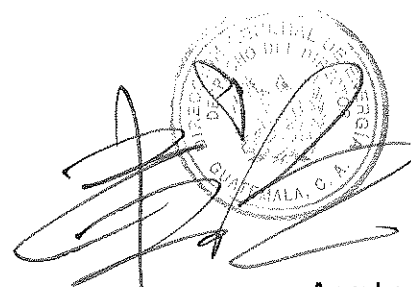
Atentamente,



Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)



Vo.Bo.Lic.Nestor Oswaldo Herrera Turcios  
Encargado de Transportes y Servicios Varios



**Aprobado**  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas