

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA DE JESÚS, JOVEL MINAS
 Nit Emisor: 29309360
 DIANA DE JESÚS JOVEL MINAS
 CONDOMINIO ALCALA LOMAS DE SANTA CATALINA 10 AVENIDA A
 8-71 CASA A-29, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8A1C8F1F-3714-4D54-A703-DBBF13C826B8
 Serie: 8A1C8F1F Número de DTE: 924077396
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 08:53:21
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 08:53:21
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número MEM-127-2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Edward Enrique Fuentes López
 Director General de Energía

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

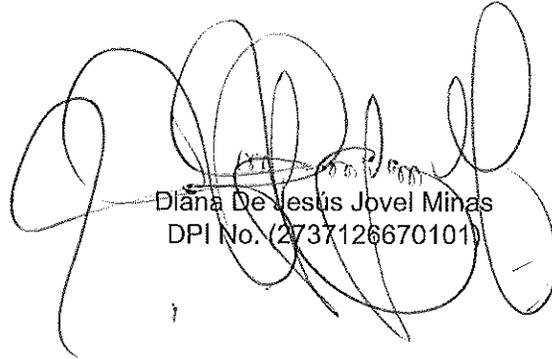
Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-127-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural**
 - Apoyo en el cálculo de kilometraje y solicitud de vehículos para comisiones oficiales al interior del país a técnicos de Electrificación Rural.
 - Apoyo en la elaboración de formularios de viáticos para comisiones oficiales al interior del país del personal técnico de Electrificación Rural.
 - Gestión de firmas de documentos varios, revisión y organización de los archivos de las boletas de Informes de Evaluaciones Socio-económicas -IES- y oficios relacionados a la Identificación de Hogares sin Energía -IHSE-.
- c) **Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural**
 - Elaboración de hojas de trámite para archivo, correspondientes a los expedientes de Evaluación Socio-económica -IES- de: Tectitán, Huehuetenango.
- d) **Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales concernientes al área de Electrificación Rural**
 - Elaboración y Traslado de oficios dirigidos a los Alcaldes de los municipios que únicamente cuentan con Identificación de Hogares sin Energía -IHSE- de conformidad con el vaciado de Alcaldes.
- e) **Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural**
 - Apoyo en la elaboración y control del correlativo de formularios de vehículos y combustible.
 - Actualización del consolidado de Identificación de Hogares sin Energía -IHSE-.
- f) **Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural**
 - Elaboración de cápsulas informativas de las comisiones ejecutadas diariamente.
 - Actualización de las carpetas digitales con fotografías de las comisiones ejecutadas.
 - Control y registro en excel de las publicaciones realizadas en redes sociales de las cápsulas informativas.

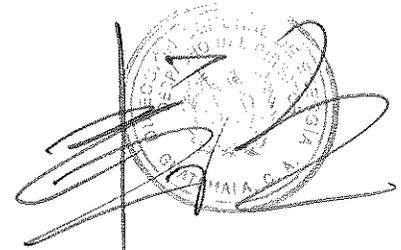
Atentamente,



Diana De Jesús Jovel Minas
DPI No. (2737126670101)



Vo.Bo.Ing. Rudy Antonio García Valdez
Jefe del Departamento de Desarrollo Energético



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-127-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el informe Final de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural

- Gestión de Firmas de documentos varios. Revisar y organizar los archivos de las boletas y oficios relacionados a los Informes de Evaluación Socioeconómica -IES- e Identificación de Hogares Sin Energía Eléctrica -IHSE-.

c) Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la elaboración de hojas de trámite para archivo de los Informes de Evaluación Socioeconómica -IES-, trasladados a Gestión Legal.

d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales concernientes al área de Electrificación Rural

- Apoyo en la redacción de Informes de Evaluación Socioeconómica -IES- solicitados por las Municipalidades de: municipio de Lanquín, Alta Verapaz; municipio de Tectitán, Huehuetenango; municipio de San Miguel Acatán, Huehuetenango; y municipio de Chicamán, El Quiché.

e) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la elaboración de control del correlativo.

f) Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la actualización de carpetas digitales documentos varios.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural

- Apoyo en el cálculo de kilometraje y solicitud de vehículos para comisiones oficiales al interior a técnicos de electrificación sobre actividades a ejecutarse como parte del control documental, solicitud de viáticos para comisiones oficiales al interior a técnicos de electrificación sobre actividades a ejecutarse como parte del control documental. Gestión de Firmas de documentos varios, revisar y organizar los archivos de las boletas y oficios relacionados a los Informes de Evaluación Socioeconómica -IES- e Identificación de Hogares Sin Energía -IHSE-.

c) Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la elaboración de hojas de trámite para archivo de los Informes de Evaluación Socioeconómica -IES- trasladados a Gestión Legal, correspondientes a los municipios de: Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz, Comitancillo, San Marcos, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango y Chicamán, El Quiché.

d) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la elaboración de control del correlativo de formularios para solicitud de vehículo y combustible.

e) Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la actualización de carpetas digitales con fotografías de las comisiones, archivo de documentos varios.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación: /

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural

- Apoyo en el cálculo de kilometraje y solicitud de vehículos para comisiones oficiales al interior del país a técnicos de electrificación rural. Apoyo en la elaboración de formularios de viáticos para comisiones oficiales al interior del país del personal técnico de electrificación rural. Gestión de firmas de documentos varios, revisión y organización de los archivos de las boletas de Informes de Evaluaciones Socio-económicas -IES- y oficios relacionados a la Identificación de Hogares sin Energía -IHSE-.

c) Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural

- Elaboración de 70 hojas de trámite para archivo, correspondientes a los expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica -IES- de: - Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz - San Mateo Ixtatán, Huehuetenango - San Miguel Acatán, Huehuetenango - San Andrés, El Petén - Nentón, Huehuetenango - Jutiapa, Jutiapa

d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales concernientes al área de Electrificación Rural

- Elaboración y traslado de oficios dirigidos a los Alcaldes de los municipios que únicamente cuentan con Identificación de Hogares sin Energía -IHSE- de conformidad con el vaciado de Alcaldes.

e) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la elaboración y control del correlativo de formularios para solicitud de vehículos y combustible.
- Actualización del consolidado de Identificación de Hogares sin Energía -IHSE-

f) Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo que corresponden al área de Electrificación Rural

- Realización de llamadas a los representantes de los COCODES del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, para verificar la cantidad de hogares que no cuentan con servicio de energía.

g) Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural

- Elaboración de cápsulas informativas de las comisiones ejecutadas diariamente.
- Actualización de las carpetas digitales con fotografías de las comisiones ejecutadas.
- Control y registro en excel de las publicaciones realizadas en redes sociales de las cápsulas informativas.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural

- Apoyo en el cálculo de kilometraje y solicitud de vehículos para comisiones oficiales al interior del país a técnicos de Electrificación Rural.
- Apoyo en la elaboración de formularios de viáticos para comisiones oficiales al interior del país del personal técnico de Electrificación Rural.
- Gestión de firmas de documentos varios, revisión y organización de los archivos de las boletas de Informes de Evaluaciones Socio-económicas -IES- y oficios relacionados a la Identificación de Hogares sin Energía -IHSE-.

c) Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural

- Elaboración de hojas de trámite para archivo, correspondientes a los expedientes de Evaluación Socio-económica -IES- de: Tectitán, Huehuetenango.

d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales concernientes al área de Electrificación Rural

- Elaboración y Traslado de oficios dirigidos a los Alcaldes de los municipios que únicamente cuentan con Identificación de Hogares sin Energía -IHSE- de conformidad con el vaciado de Alcaldes.

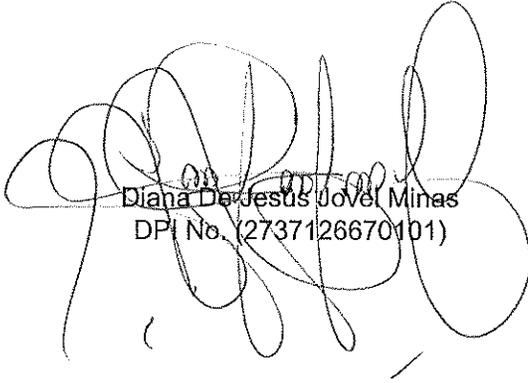
e) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural

- Apoyo en la elaboración y control del correlativo de formularios de vehículos y combustible.
- Actualización del consolidado de Identificación de Hogares sin Energía -IHSE-.

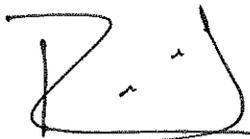
f) Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural

- Elaboración de cápsulas informativas de las comisiones ejecutadas diariamente.
- Actualización de las carpetas digitales con fotografías de las comisiones ejecutadas.
- Control y registro en excel de las publicaciones realizadas en redes sociales de las cápsulas informativas.

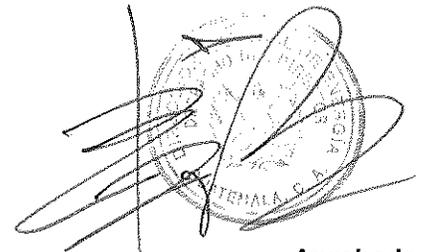
Atentamente,



Diana De Jesús Jovel Minas
DPI No. (2737126670101)



Vo.Bo. Ing. Rudy Antonio García Valdez
Jefe del Departamento de Desarrollo Energético



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

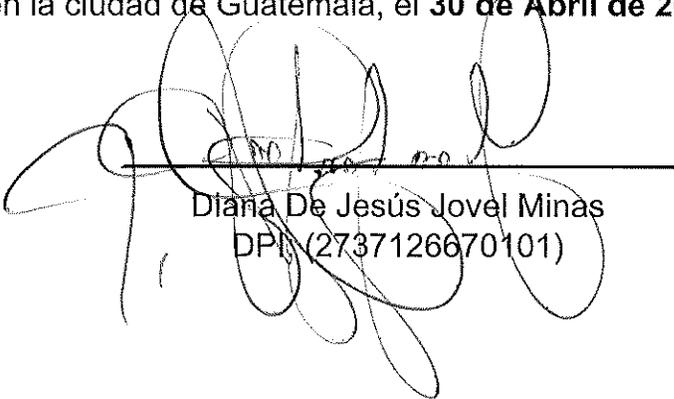
Diana De Jesús Jovel Minas ✓

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA ✓

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-127-2023** de tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Diana De Jesús Jovel Minas
DPI (2737126670101)

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA DE JESÚS, JOVEL MINAS
Nit Emisor: 29309360
DIANA DE JESÚS JOVEL MINAS
CONDominio ALCALA LOMAS DE SANTA CATALINA 10 AVENIDA A
8-71 CASA A-29, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A1C8F1F-3714-4D54-A703-DBBF13C826B8
Serie: 8A1C8F1F Número de DTE: 924077396
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 08:53:21
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 08:53:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número MEM-127-2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía

"Contribuyendo por el país que todos queremos"