

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ DANILO DE PAZ MARTÍNEZ**  
 NIT Emisor: 88286952  
**JOSÉ DANILO DE PAZ MARTÍNEZ**  
 BARRIO SANTIAGO 2 AVE, zona 3, Chiquimulilla, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E9D9609A-7CF4-452C-92E9-5F308E9B603A  
 Serie: E9D9609A Número de DTE: 2096383276  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 08:51:28  
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 08:51:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número (MEM-188-2023).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*José Danilo De Paz Martínez*



**Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**Licenciado**

**Alvaro Efrain Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-188-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en el soporte técnico del software o de una instalación defectuosa de un hardware a los usuarios de los sistemas de información de la Dirección General de Minería; para desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software, para asegurar la integridad, confidencialidad, disponibilidad y seguridad de los sistemas que se desarrollen**

- Asesoría en la instalación de Patch Cord a equipo informático de Dirección General de Minería.
- Soporte informático en la configuración de perfiles de Paper Stream Capture para la digitalización de documentos.

**c) Asesorar para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Asignación de expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. a Departamento de Gestión Legal / Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000043-2022 CAPUCAL a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000048-2022 LA BENDICIÓN a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000025-2022 LA ESCONDIDA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000018-2022 LAURA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000004-2023 TOM JJJ a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000058-2022 COMERCIALIZADORA EL PLEBEYO a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000043-2021 LOS AMATES a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Modificación en el nombre de expediente SEXT-0006-2019 COVADONGA a CANTERA COVADONGA en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-0006-2019 CANTERA COVADONGA a Departamento de Gestión Legal/Minería en el sistema de control de expedientes web.

- Asignación de expediente SEXT-000037-2021 TRIPLE J a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000022-2022 QUEBRADA AZUL a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000033-2022 CANTERA SANTA ISABEL NORTE a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000057-2022 EL QUETZAL a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000009-2022 CANTERA PEZZA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000026-2022 COCALES a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000001-2023 EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SIS a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000028-2021 DISTRIBUIDORA LAS JULIAS a Dirección General de Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Soporte en la creación de expediente LEXT-000006-2011 PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en LEXT-000006-2011 PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000067-2022 PERÚ a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000069-2022 EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FINCA LA RIVERA DE MARÍA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000011-2023 CANTERA SANTA ROSA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000012-2023 PIEDRA ANGULAR a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.

**d) Asesorar en la definición y documentación de los procedimientos y procesos informáticos establecidos para realizar las actividades de la Dirección General de Minería**

- Asesoría en la presentación de documento con la estructura de control de los usuarios que utilizan el sistema interno de control de expedientes web.

**e) Asesorar en el análisis de realización de base datos utilizando datos de múltiples fuentes de la Dirección General de Minería**

- Configuración de formulario de base de datos de Producción Minera en herramienta Microsoft Access.
- Actualización de registros en base de datos de Producción Minera en herramienta Microsoft Access.

**f) Asesorar en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para la Dirección General de Minería**

- Soporte en el cierre de expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. en flujograma antiguo del sistema de control de expedientes web.
- Soporte al revivir expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. en flujograma actualizado del sistema de control de expedientes web.
- Adaptación de Flujograma de Prorroga de Explotación del manual de procedimientos a herramienta Visio.
- Adaptación de Flujograma de Prorroga de Exploración del manual de procedimientos a herramienta Visio.
- Adaptación de Flujograma de Cesión de Explotación del manual de procedimientos a herramienta Visio.
- Adaptación de Flujograma de Cesión de Exploración del manual de procedimientos a herramienta Visio.

**g) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Configuración de campos de validación en hojas de cálculo Excel en el Departamento de Control Minero.

- Presentación de informe de seguimiento a tema de SAT-MEM con los requerimientos en materia informática presentados por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Soporte en conferencia virtual a Director General de Minería en herramienta Microsoft Teams.

Atentamente,

José Danilo De Paz Martínez  
DPI No. (3082901350608)

**Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Guan Aguirre**  
Jefe del Departamento de Control Minero

**Aprobado**  
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado**  
**Alvaro Efrain Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-188-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

**Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos de la Dirección General de Minería**

- Apoyo en la actualización de base de datos de programación de Inspecciones del departamento de Control Minero.

**c) Apoyo técnico en el análisis en las necesidades para sistemas informáticos de los usuarios de los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Análisis del proceso de credenciales de exportación y reducción de pasos de Dirección General de Minería.
- Análisis documentación física de expedientes otorgados y solicitudes de licencias mineras para integración con el sistema de control de expedientes web.

**d) Asesorar en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que estos puedan ser transferidos en un modelo de base datos específico de la Dirección General de Minería**

- Apoyo en reducción de pasos de flujograma de credenciales de exportación utilizando herramienta Microsoft Visio.
- Análisis del proceso de otorgamiento de credenciales de exportación realizado en la Dirección General de Minería.

**e) Asesorar en la transformación digital de los archivos físicos de la Dirección General de Minería**

- Análisis de manuales de procedimientos credenciales de exportación de la Dirección General de Minería.
- Análisis y diagnóstico de expedientes físicos de licencias mineras para ser digitalizados a un sistema gestor de contenidos.

**f) Asesorar en la creación de nuevos sistemas de información y documentar sus procesos, variables, conexiones, cifrados y respectivas credenciales utilizadas de la Dirección General de Minería**

- Análisis de requisitos de formularios para otorgamiento de credenciales de exportación de Dirección General de Minería.
- Apoyo en la modificación a flujogramas de credenciales de exportación utilizando la herramienta Microsoft Visio.

**g) Asesorar en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Apoyo en la reasignación de expedientes del sistema de control de expedientes web a usuarios del Departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo en la reasignación de expedientes del sistema de control de expedientes web a usuarios del Departamento de Gestión Legal de Minería

**h) Asesorar para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Apoyo en el monitoreo y seguimiento de expedientes en el sistema de expedientes web en las diferentes unidades de Dirección General de Minería.
- Apoyo la creación de expedientes electrónicos en trámite en el Departamento de Gestión Legal

**i) Asesorar en la definición y documentación de los procedimientos y procesos informáticos establecidos para realizar las actividades de la Dirección General de Minería**

- Análisis de documentación de procesos de solicitudes de otorgamiento de credenciales de exportación de la Dirección General de Minería.

**j) Asesorar en el análisis de realización de base datos utilizando datos de múltiples fuentes de la Dirección General de Minería**

- Creación, modificación e implementación de formularios de base de datos de viáticos del personal del Departamento de Control Minero.

**k) Asesorar en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para la Dirección General de Minería**

- Apoyo en pruebas de creación de expedientes de solicitud de licencias en trámite, en el sistema de control de expedientes web.

**l) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Apoyo en realización de pruebas en el sistema de control de expedientes web.
- Apoyo en la digitalización de expedientes físicos a formato pdf.

**Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en la creación de programas informáticos estructurados y su mantenimiento de la Dirección General de Minería**

- Modificación de formularios de requisitos a Flujograma de PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE EXPLORACIÓN MINERA SEXR 2022 del sistema de control de expedientes web.
- Modificación de formularios de requisitos a Flujograma de PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN MINERA SEXT 2022 del sistema de control de expedientes web.
- Modificación de formularios de requisitos a Flujograma de PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE RECONOCIMIENTO MINERO SR 2022 del sistema de control de

expedientes web.

**c) Apoyo técnico en el análisis en las necesidades para sistemas informáticos de los usuarios de los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Análisis y evaluación de roles de usuarios en el sistema de control de expedientes web.

**d) Asesorar en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que estos puedan ser transferidos en un modelo de base datos específico de la Dirección General de Minería**

- Análisis de procesos de tramites internos de la Dirección General de Minería y sus respectivas Unidades y/o Departamentos en el otorgamiento de licencias mineras.

**e) Asesorar en la transformación digital de los archivos físicos de la Dirección General de Minería**

- Análisis de proceso de digitalización de expedientes físicos de la Dirección General de Minería.
- Modificación de formularios electrónicos en solicitudes de licencias de la Dirección General de Minería.

**f) Asesorar en la creación de nuevos sistemas de información y documentar sus procesos, variables, conexiones, cifrados y respectivas credenciales utilizadas de la Dirección General de Minería**

- Definición y planeación de sistema de solicitudes de credenciales de exportación de Dirección General de Minería.
- Definición y planeación de sistema de solicitudes de registro de exportador de minerales de Dirección General de Minería.

**g) Asesorar en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Creación de usuarios del Departamento de Control Minero en el sistema de control de expedientes web.
- Creación de usuarios del Departamento de Gestión Legal / Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Creación de usuarios del Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Actualización de roles de usuario del personal de Dirección General de Minería en sistema de control de expedientes web.
- Desactivación de usuarios del personal de Dirección General de Minería en sistema de control de expedientes web.

**h) Asesorar para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Soporte informático en la reasignación de expedientes electrónicos al Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000029-2021 PLECIOSAURICA a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000029-2021 TZULTAKA III a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000003-2022 TZULTAKA IV a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000004-2022 PIEDRA PARADA a Departamento de Gestión Legal / Minería en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000024-2022 CANTERA SAN ANTONIO a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000062-2022 LIMPIEZA DE DIQUES ESTABILIZADORES Y RETENEDORES DE SOLIDOS PLAYA DE ORO a Dirección General de Minería en el Sistema de control de expedientes web.



- Asignación de expediente SEXT-000073-2022 CALIZA UNIVERSAL a Dirección General de Minería en el Sistema de control de expedientes web.
- Reasignación masiva de expedientes a usuario Analista de Gestión Legal / Minería para traslados en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000031-2021 SALTO-03-2021 a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000028-2022 EXPLOTACIÓN MINERA LAS PALMAS a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000036-2021 SANTA ANITA II a Departamento de Derechos Mineros en el Sistema de control de expedientes web.

**i) Asesorar en el análisis de realización de base datos utilizando datos de múltiples fuentes de la Dirección General de Minería**

- Análisis del proceso de credenciales de exportación de la Dirección General de Minería.
- Análisis de flujogramas de solicitud de credenciales de exportación en herramienta Microsoft Visio.

**j) Asesorar en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para la Dirección General de Minería**

- Programación de flujograma de Solicitud de Registro de Exportador de Minerales NTI en el sistema de control de expedientes web.
- Programación de flujograma de Solicitud de Registro de Exportador de Minerales TI en el sistema de control de expedientes web.
- Programación de flujograma de Solicitudes de Credenciales de Exportación NTI en el sistema de control de expedientes web.
- Programación de flujograma de Solicitudes de Credenciales de Exportación TI en el sistema de control de expedientes web.
- Modificación en la estructura de base de datos de inspecciones del Departamento de Control Minero.

**k) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Digitalización de tomos de expedientes de licencias mineras otorgadas a formato digital PDF.
- Creación de flujograma de Cobro de Canon de Superficie para el manual de procedimientos de Dirección General de Minería en herramienta Microsoft Visio.

**Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos de la Dirección General de Minería**

- Modificación de validaciones de consultas a base de datos de Inspecciones del Departamento de Control Minero.
- Análisis de controles y permisos de acceso a base de datos de expedientes activos en Dirección General de Minería.

**c) Apoyo técnico en el análisis en las necesidades para sistemas informáticos de los usuarios de los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Análisis de base de datos de Producción Minera para asignación automática de etiquetas de informes de producción minero.
- Análisis de base de datos de expedientes activos en Dirección General de Minería.

**d) Asesorar en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que estos puedan ser transferidos en un modelo de base de datos específico de la Dirección General de Minería**

- Diseño de modelo de base de datos para asignación automática de etiquetas a informes de producción minera.
- Diseño de modelo de base de datos de expedientes activos en Dirección General de Minería.

**e) Asesorar en la transformación digital de los archivos físicos de la Dirección General de Minería**

- Asesoría en la creación de modelo de base de datos para crear etiquetas automáticas a informes de producción.
- Asesoría en la creación de modelo de base de datos para cuantificar expedientes activos en Dirección General de Minería.

**f) Asesorar en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Creación de unidad Ventanilla Digital Minería en sistema de control de expedientes web.
- Asignación de usuario de Ventanilla Digital Minería a flujogramas en sistema de control de expedientes web.
- Restablecer credenciales de ingreso al sistema de control de expedientes web a usuario del Departamento de Derechos Mineros.
- Asignación de permisos de acceso a usuarios de Dirección General de Minería para verificar información de base de datos de expedientes activos.

**g) Asesorar para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Asignación de expediente SEXT-000044-2022 ORIENTE JF a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000016-2022 EL APRENDIZ a Departamento de Gestión Legal / Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000056-2022 LIMPIEZA DE DIQUES ESTABILIZADORES Y RETENEDORES DE SOLIDOS EL CAPULLIN a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000072-2022 COMUNIDAD MINERA LA PROMESA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000059-2022 INVERSIONES PINCO a Dirección General de Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000002-2023 EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN NIMA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000011-2023 CANTERA SANTA ROSA a Departamento de Gestión Legal / Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000023-2022 LA MARMOLERA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000002-2022 LA ARADA a Dirección General de Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Soporte en la creación de expediente en trámite SEXT-000001-2019 EL SOL NACIENTE en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en trámite SEXT-000001-2019 EL SOL NACIENTE a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000044-2021 ARENERA SAN JOSE a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000050-2022 CANTERA SANTA ROSALIA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.

- Soporte en la creación de expediente en trámite SEXT-000016-2019 MULTISERVICIOS A&L, ARENAS, GRAVAS Y CANTOS RODADOS en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en trámite SEXT-000016-2022 MULTISERVICIOS A&L, ARENAS, GRAVAS Y CANTOS RODADOS a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Soporte en la creación de expediente en trámite SEXT-000003-2014 COMERCIALIZADORA RÍO GRANDE en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en trámite SEXT-000003-2014 COMERCIALIZADORA RÍO GRANDE a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Soporte en la creación de expediente en trámite SEXT-000002-2020 EL CUBILETE en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en trámite SEXT-000002-2020 EL CUBILETE a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Soporte en la creación de expediente en trámite SEXT-000025-2018 CANTERA LAS MERCEDES en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en trámite SEXT-000025-2018 CANTERA LAS MERCEDES a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-00065-2022 FINCA LA BENDICION a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-00006-2023 AGREGADOS ROSA LINDA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-00005-2023 AGREGADOS LA ERMITA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-00061-2022 CANTERA BAMBI a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.

**h) Asesorar en la definición y documentación de los procedimientos y procesos informáticos establecidos para realizar las actividades de la Dirección General de Minería**

- Presentación de los manuales de usuario del sistema de control de expedientes web en modulo externo.

**i) Asesorar en el análisis de realización de base datos utilizando datos de múltiples fuentes de la Dirección General de Minería**

- Creación de base de datos de Producción Minera para asignación automática de etiquetas a informes de producción minero del Departamento de Control Minero.
- Creación de base de datos de expedientes en tramite de Dirección General de Minería utilizando documentos de hojas de cálculo.

**j) Asesorar en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para la Dirección General de Minería**

- Modificación de requisitos a flujograma de Solicitud de Registro de Exportador de Minerales No Titular en el sistema de control de expedientes web.
- Modificación de requisitos a flujograma de Solicitud de Registro de Exportador de Minerales Titular en el sistema de control de expedientes web.
- Modificación de flujograma de Solicitud de Credenciales de Exportación No Titular en el sistema de control de expedientes web.
- Modificación de flujograma de Solicitud de Credenciales de Exportación Titular en el sistema de control de expedientes web.
- Pruebas de integración al módulo externo del sistema de control de expedientes web.
- Modificación de unidades en el flujograma de PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN MINERA SEXT 2022.

**k) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Configuración de márgenes, encabezados y pie de página a formularios de Microsoft Excel.

- Soporte en la configuración de impresiones de formularios de viáticos en Microsoft Excel.
- Presentación de propuesta de sistema de credenciales de exportación a Gremial de Recursos Naturales, Minas y Canteras GRENAT.
- Presentación de propuesta de sistema de credenciales de exportación a Superintendencia de Administración Tributaria SAT.
- Configuración de hojas de calculo en Google drive a usuarios de Dirección General de Minería.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en el soporte técnico del software o de una instalación defectuosa de un hardware a los usuarios de los sistemas de información de la Dirección General de Minería; para desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software, para asegurar la integridad, confidencialidad, disponibilidad y seguridad de los sistemas que se desarrollen**

- Asesoría en la instalación de Patch Cord a equipo informático de Dirección General de Minería.
- Soporte informático en la configuración de perfiles de Paper Stream Capture para la digitalización de documentos.

**c) Asesorar para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Asignación de expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. a Departamento de Gestión Legal / Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000043-2022 CAPUCAL a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000048-2022 LA BENDICIÓN a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000025-2022 LA ESCONDIDA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000018-2022 LAURA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000004-2023 TOM JJJ a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000058-2022 COMERCIALIZADORA EL PLEBEYO a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000043-2021 LOS AMATES a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Modificación en el nombre de expediente SEXT-0006-2019 COVADONGA a CANTERA COVADONGA en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-0006-2019 CANTERA COVADONGA a Departamento de Gestión Legal/Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000037-2021 TRIPLE J a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXR-000022-2022 QUEBRADA AZUL a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000033-2022 CANTERA SANTA ISABEL NORTE a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000057-2022 EL QUETZAL a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000009-2022 CANTERA PEZZA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.

- Asignación de expediente SEXR-000026-2022 COCALES a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000001-2023 EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SIS a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000028-2021 DISTRIBUIDORA LAS JULIAS a Dirección General de Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Soporte en la creación de expediente LEXT-000006-2011 PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente en LEXT-000006-2011 PROYECTO DE EXTRACCIÓN MINERA SECHOL a Secretaría General / Sector Minería en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000067-2022 PERÚ a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000069-2022 EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FINCA LA RIVERA DE MARÍA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000011-2023 CANTERA SANTA ROSA a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.
- Asignación de expediente SEXT-000012-2023 PIEDRA ANGULAR a Departamento de Derechos Mineros en el sistema de control de expedientes web.

**d) Asesorar en la definición y documentación de los procedimientos y procesos informáticos establecidos para realizar las actividades de la Dirección General de Minería**

- Asesoría en la presentación de documento con la estructura de control de los usuarios que utilizan el sistema interno de control de expedientes web.

**e) Asesorar en el análisis de realización de base datos utilizando datos de múltiples fuentes de la Dirección General de Minería**

- Configuración de formulario de base de datos de Producción Minera en herramienta Microsoft Access.
- Actualización de registros en base de datos de Producción Minera en herramienta Microsoft Access.

**f) Asesorar en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para la Dirección General de Minería**

- Soporte en el cierre de expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. en flujograma antiguo del sistema de control de expedientes web.
- Soporte al revivir expediente SEXT-000051-2022 CHIQUIMULA F.C. en flujograma actualizado del sistema de control de expedientes web.
- Adaptación de Flujograma de Prorroga de Explotación del manual de procedimientos a herramienta Visio.
- Adaptación de Flujograma de Prorroga de Exploración del manual de procedimientos a herramienta Visio.
- Adaptación de Flujograma de Cesión de Explotación del manual de procedimientos a herramienta Visio.
- Adaptación de Flujograma de Cesión de Exploración del manual de procedimientos a herramienta Visio.

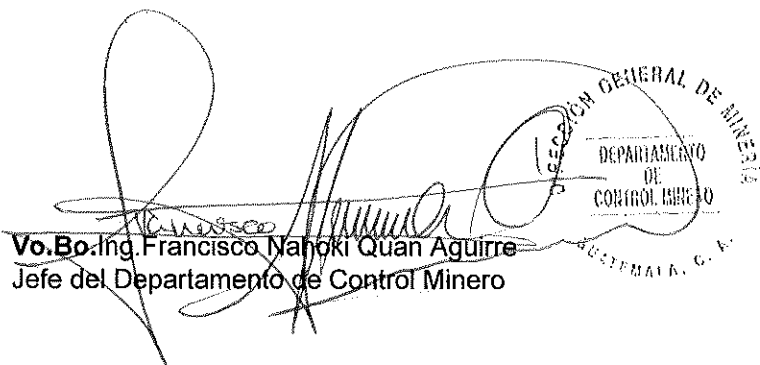
**g) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Configuración de campos de validación en hojas de cálculo Excel en el Departamento de Control Minero.
- Presentación de informe de seguimiento a tema de SAT-MEM con los requerimientos en materia informática presentados por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Soporte en conferencia virtual a Director General de Minería en herramienta Microsoft Teams.

Atentamente,



José Danilo De Paz Martínez  
DPI No. (3082901350608)



**Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre**  
Jefe del Departamento de Control Minero

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO  
GUATEMALA, G. A.



**Aprobado**  
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DESPACHO DEL DIRECTOR  
GUATEMALA, C.A.

**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

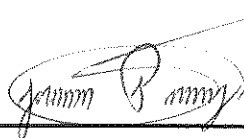
José Danilo De Paz Martínez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-188-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



---

José Danilo De Paz Martínez  
DPI: (3082901350608)