

Factura Pequeño Contribuyente

OBDULIO ALEJANDRO, TERCERO CONTRERAS
 Nit Emisor: 28749278
OBDULIO ALEJANDRO TERCERO CONTRERAS
 17 CALLE SAN RAFAEL 25-66 RESIDENCIAL VILLAS DE SAN
 RAFAEL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3BBC5FBB-3F39-488C-8C90-D511BC5666A6
 Serie: 3BBC5FBB Número de DTE: 1060718732
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 07:35:08
 Fecha y hora de certificación: 21-abr-2023 07:35:08
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas , en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, del (03/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número MEM-231-2023.	7,466.67	0.00	0.00	7,466.67	
TOTALES:					0.00	0.00	7,466.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-231-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Asesorar de manera profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho
- Se asesoro en el el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras del Viceministerio de Desarrollo Sostenible
- c) Asesorar y dar seguimiento a las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio
- Se asesoro y elaboraron las modificaciones presupuestarias necesarias para los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Sostenible
- d) Asesorar en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2023 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto
- Se asesoro de acuerdo a un análisis o un estudio del presupuesto de los productos y subproductos definidos en la red programática 2023
- e) Asesorar y facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio
- Se asesoro las gestiones con el área de presupuesto y el área de compras, y se tuvo una mejor coordinación en la gestión de compras y contrataciones del ministerio en el viceministerio de desarrollo sostenible
- f) Asesorar y apoyar en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido
- Se asesoro en las gestiones de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de mejor seguimiento con el área de compras para conocer en todo momento el

estatus de los pedidos.

g) Asesorar y apoyar en el seguimiento y gestión de la propuesta de construcción de un edificio para oficinas del Ministerio y los Laboratorios, así como la asesoría en cualquier remodelación o adecuación de espacios físicos que sean solicitadas al Vicedespacho

- Se asesoro en el seguimiento y gestión de la propuesta de construcción de un edificio para oficinas del Ministerio y los Laboratorios, y se asesoro en la remodelación o adecuación de espacios físicos que sean solicitados en el Vice despacho de Desarrollo Sostenible.

h) Asesorar y apoyar profesionalmente para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las areas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho

- Se asesoro y apoyo profesionalmente para la conformación de Presupuesto Anual, Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido por el Vice despacho o las áreas Administrativas Financieras que estén bajo responsabilidad del Vice despacho de Desarrollo Sostenible.

i) Asesoría profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

- Se asesoro profesionalmente para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyo en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

j) Asesoría en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

- Se asesoro en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión -SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Publicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del ministerio, para informar oportunamente al Vice despacho de los avances registrados

k) Asesorar y apoyar en la participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten

- Se asesoro y apoyo en participaciones en reuniones y comisiones delegadas pro el Vice despacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten al Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,



Obdulio Alejandro Tercero Contreras
DPI No. (1876810660101)

Aprobado

Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Vice ministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Vice ministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

Obdulio Alejandro Tercero Contreras

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-231-2023** de **tres de Abril de dos mil veintitrés (03/04/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Obdulio Alejandro Tercero Contreras
DPI: (1876810660101)

Ingeniero
Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-231-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de abril al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar de manera profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

- Se asesoro en el el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

c) Asesorar y dar seguimiento a las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- Se asesoro y elaboraron las modificaciones presupuestarias necesarias para los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

d) Asesorar en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2023 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

- Se asesoro de acuerdo a un análisis o un estudio del presupuesto de los productos y subproductos definidos en la red programática 2023

e) Asesorar y facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Se asesoro las gestiones con el área de presupuesto y el área de compras, y se tuvo una mejor coordinación en la gestión de compras y contrataciones del ministerio en el viceministerio de desarrollo sostenible

f) Asesorar y apoyar en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- Se asesoro en las gestiones de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de mejor seguimiento con el área de compras para conocer en todo momento el

estatus de los pedidos.

g) Asesorar y apoyar en el seguimiento y gestión de la propuesta de construcción de un edificio para oficinas del Ministerio y los Laboratorios, así como la asesoría en cualquier remodelación o adecuación de espacios físicos que sean solicitadas al Vicedespacho

- Se asesoro en el seguimiento y gestión de la propuesta de construcción de un edificio para oficinas del Ministerio y los Laboratorios, y se asesoro en la remodelación o adecuación de espacios físicos que sean solicitados en el Vice despacho de Desarrollo Sostenible.

h) Asesorar y apoyar profesionalmente para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las areas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho

- Se asesoro y apoyo profesionalmente para la conformación de Presupuesto Anual, Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido por el Vice despacho o las áreas Administrativas Financieras que estén bajo responsabilidad del Vice despacho de Desarrollo Sostenible.

i) Asesoría profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

- Se asesoro profesionalmente para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyo en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

j) Asesoría en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

- Se asesoro en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión -SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Publicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del ministerio, para informar oportunamente al Vice despacho de los avances registrados

k) Asesorar y apoyar en la participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten

- Se asesoro y apoyo en participaciones en reuniones y comisiones delegadas pro el Vice despacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten al Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,



Obdulio Alejandro Tercero Contreras
DPI No. (1876810660101)

Aprobado

Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

