

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN GERALDINA, PEREZ AVILA
Nit Emisor: 49333186
LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA
14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD88843B-3069-41FA-8E7E-D5DC1977651C
Serie: BD88843B Número de DTE: 812204538
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 18:12:17
Fecha y hora de certificación: 21-abr-2023 18:12:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/04/2023) al (30/04/2023), según contrato número (MEM-30-2023).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-30-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores

- Apoyé en el proceso de integración de los instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos otorgados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

c) Asesoría a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional y el anteproyecto presupuestario

- Asesoré a las Direcciones Sustantivas y Unidades de Apoyo durante el proceso construcción de la Planificación Institucional.

d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.
- Asesoré en la revisión del Informe Anual de Control Interno del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Asesoré participando en Mesa Técnica Sectorial convocada por SEGEPLAN, respecto a la elaboración de Planes Estratégicos Sectoriales -PES- para validar el documento del Resultado Estratégico de Desarrollo -

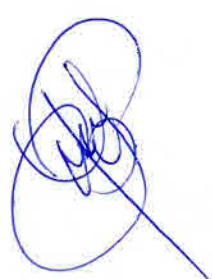


RED22 "Para el año 2024, se ha incrementado en 3.5 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB (De 3.1% en 2018 a 3.5% en 2024)".

- Asesoré participando en reunión convocada por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, referente al proyecto "Transformación Digital de la Intendencia de Aduanas"

g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Asesoré en reunión convocada por el Viceministro de Energía y Minas encargado del área de minería e hidrocarburos, respecto al seguimiento y avance del MEM en cumplimiento a la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"
- Asesoré en la revisión de Rediseño de Trámites relacionados con el Decreto Número 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré en la redacción de Acuerdo Ministerial referente al Comité de Evaluación de Riesgos Estratégicos -CERE- del Ministerio de Energía y Minas.



Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)

Aprobado

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Geraldina Pérez Avila

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
INSTITUCIONAL

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-30-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI: (1592007840101)

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-30-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de abril del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de ejecución de metas físicas de las Direcciones y Unidades de Apoyo, con el propósito de evaluar la necesidad de realizar un aumento o disminución de metas físicas.

c) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial

- Seguimiento al cumplimiento de la Unidad de Género del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, respecto a la entrega de información regulada en el Artículo 17. Quáter. Ejecución Presupuestaria por Clasificador Temático del Decreto Número 101-97 "Ley Orgánica del Presupuesto", específicamente del Clasificador Temático con Enfoque de Género del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2022.

d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM, correspondientes al mes de enero.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la Programación Cuatrimestral de metas físicas de los diferentes programas del MEM.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la reprogramación de metas físicas del mes de enero.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la ejecución de metas físicas del mes de enero.

e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas del mes de enero.

f) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del



MEM

- Asesoré participando en reunión convocada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- referente a la actualización del Resultado Estratégico de Desarrollo -RED- 22 "Para el año 2024, se ha incrementado en 3.5 porcentuales la tasa del crecimiento del PIB (De 3.1% en 2018 a 3.5% en 2024)", a través de la Mesa Técnica Sectorial del referido RED.

g) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Colaboré en la redacción de desafíos institucionales para lograr el cumplimiento de la ejecución de metas físicas del MEM, los cuales fueron incorporados al informe presentado a SEGEPLAN, según lo establecido en el Artículo 17. Bis. Acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2022.

h) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Apoyé en la integración de información recibida por parte de los usuarios respecto al rediseño de trámites del Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos del Ministerio de Energía y Minas, publicados en el portal web institucional, a efecto dar cumplimiento al Artículo 10. Transparencia del Decreto Número 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Apoye en el proceso de integración del instrumento "Matriz de Vinculación Interinstitucional" proporcionado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, previo al respectivo traslado al ente rector.
- Participé en reunión interna de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional para definir las actividades a realizar, con el fin de dar cumplimiento a la Etapa 4. Implementación de la Guía Metodológica para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos proporcionada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de ejecución de metas físicas de las Direcciones y Unidades de Apoyo, con el propósito de evaluar la necesidad de realizar un aumento o disminución de metas físicas.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, correspondientes al mes de febrero.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas del mes de febrero.

e) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del



MEM

- Asesoré informando sobre los avances del MEM, respecto al cumplimiento de la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos" en reunión realizada con representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Guatemala no se detiene.

f) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la revisión de redacción de logros institucionales correspondientes al Programa 03 "Desarrollo Sostenible del Sector Energético, Minero y de Hidrocarburos (Actividad Común a los Programas 11, 12 y 15) consignados en la Memoria de Labores 2022-2023.
- Asesoré en la integración de información en el formato de Matriz de Vinculación Interinstitucional brindado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, a efecto indicar las instituciones con las que el MEM necesita interconectividad de información para la implementación de la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".

g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Asesoré en reunión con el Viceministro de Energía y Minas encargado del área de minería e hidrocarburos, respecto a las obligaciones y avances del MEM en cumplimiento a la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré en reunión requerida por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, informado sobre los avances del MEM en la fase de implementación de la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré en reunión realizada con la Jefe de la Unidad de Cooperación Internacional, Directora General Administrativa y Jefe del Departamento de Informática sobre el apoyo que pueda brindar la Cooperación Internacional para el cumplimiento de la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré participando en reunión convocada por el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala - PRONACOM-, respecto a la "Transformación Digital: Migrando hacia la firma electrónica avanzada".

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores

- Apoyé en el proceso de construcción e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos brindados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- Apoyé en el proceso de construcción del Informe de Transición 2023, según las indicaciones y lineamientos brindados por SEGEPLAN.

c) Asesoría a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional y el anteproyecto presupuestario

- Asesoré a las Direcciones Sustantivas y Unidades de Apoyo durante el proceso construcción de la Planificación Institucional.

d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas



- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-, correspondiente al mes de marzo.

e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas del mes de marzo.

f) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Asesoré participando en Mesa Técnica Sectorial convocada por SEGEPLAN, respecto a la elaboración de Planes Estratégicos Sectoriales -PES- para validar el documento del Resultado Estratégico de Desarrollo -RED- 22 "Para el año 2024, se ha incrementado en 3.5 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB (De 3.1% en 2018 a 3.5% en 2024)".
- Asesoré participando en reunión convocada por Guatemala no se Detiene, respecto a la Firma Electrónica Avanzada a implementarse como parte del cumplimiento a la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré participando en reunión convocada por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, referente al proyecto "Transformación Digital de la Intendencia de Aduanas".
- Asesoré participando en reunión convocada por el Programa Nacional de Competitividad de Guatemala -PRONACOM-, respecto a los avances para el cumplimiento de la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".

g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Asesoré en la integración de información referente a los trámites que presentan costo para el usuario, según el "Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos del Ministerio de Energía y Minas -MEM-".
- Asesoré en reunión convocada por el Viceministro de Energía y Minas encargado del área de minería e hidrocarburos, respecto al seguimiento y avance del MEM en cumplimiento a la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"
- Asesoré participando en reunión convocada por la UPMI, con el propósito de socializar información referente a los Lineamientos para la Transición de Gobierno 2023-2024 y Lineamientos Generales de Planificación 2024-2028 con los encargados y profesionales responsables de los diferentes Programas del MEM.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorgan los entes rectores

- Apoyé en el proceso de integración de los instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos otorgados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

c) Asesoría a las Direcciones Sustantivas y Unidades de apoyo durante el proceso de construcción de la planificación institucional y el anteproyecto presupuestario

- Asesoré a las Direcciones Sustantivas y Unidades de Apoyo durante el proceso construcción de la Planificación Institucional.

d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.
- Asesoré en la revisión del Informe Anual de Control Interno del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Asesoré participando en Mesa Técnica Sectorial convocada por SEGEPLAN, respecto a la elaboración de Planes Estratégicos Sectoriales -PES- para validar el documento del Resultado Estratégico de Desarrollo -RED22 "Para el año 2024, se ha incrementado en 3.5 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB (De 3.1% en 2018 a 3.5% en 2024)".
- Asesoré participando en reunión convocada por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, referente al proyecto "Transformación Digital de la Intendencia de Aduanas"

g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Asesoré en reunión convocada por el Viceministro de Energía y Minas encargado del área de minería e hidrocarburos, respecto al seguimiento y avance del MEM en cumplimiento a la "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos"
- Asesoré en la revisión de Rediseño de Trámites relacionados con el Decreto Número 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré en la redacción de Acuerdo Ministerial referente al Comité de Evaluación de Riesgos Estratégicos -CERE- del Ministerio de Energía y Minas.




Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)

Aprobado

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas