

# Factura

MELANY-GREYS, AJXUP MARROQUÍN  
Nit Emisor: 76773949  
MELANY GREYS AJXUP MARROQUIN  
14 AVENIDA B 12-05, Zona 3, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8FBEC0BB-5D2A-4E96-A718-47968A3ADEF9  
Serie: 8FBEC0BB Número de DTE: 1563053718  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 02:03:21  
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 02:03:21  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios pofesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energia y Minas en la Dirección General Administrativa del 1/04/2023 al 30/04/2023 según contrato número MEM-88-2023	12,500.00	0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714
TOTALES:					0.00	12,500.00	IVA 1,339.285714

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Dra. M. Mazariegos*  
Médica y Cirujana  
Colegiada 22281

Licda. Diana F. de Mazariegos  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-88-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de abril del año 2023.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría médica al personal y contratistas de las diferentes Direcciones, Unidades, Departamentos y Secciones del Ministerio

- Durante el mes de Abril del 2023 se brindo asesoría médica al personal del Ministerio de Energía y Minas de la siguiente manera: consultas médicas 142, consultas familiares 6, suspensiones de personal 12, suspensiones por pacto colectivo 4, visitas domiciliarias 0, emergencias 0. Se atendieron durante el mes de Abril a 16 colaboradores para administración de medicamentos por vía intramuscular. Se realizó 1 lavado de oído. Se realizaron 5 curaciones de heridas en piel.

c) Asesorar en la compra y adquisición de material y equipo médico quirúrgico

- No se realizó actividad

d) Asesorar en la elaboración de planes de salud preventiva

- Se coordina jornada con la empresa Optiplus para realización de jornada de optometría y campimetría programada para el 27 de abril del año en curso para los colaboradores de la institución.

e) Brindar asesoría en la compra de medicamentos para la atención primaria en consulta médica general y asistencia de pacientes

- Se realizó la solicitud de compra de medicamento para la clínica médica de la Dirección General de Energía.

f) Asesorar en la elaboración de campañas informativas relacionadas con la salud y hábitos de higiene para el personal y contratistas del Ministerio

- Se realizará afiches digitales de Medicina preventiva en conjunto con el departamento de comunicación social, para difundirse semanal. Los temas serán los siguientes: -prevención de enfermedades tropicales, prevención de enfermedades de la vías respiratorias (influenza), salud mental, mejorar inmunidad ante enfermedades.

g) Asesorar en la implementación de un programa de emergencia en caso de desastres naturales

- No se realizó actividad.



**h) Asesorar en la elaboración de un programa de medicina preventiva**

- Se llevó a cabo control de presión arterial de pacientes hipertensos.

**i) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Detección de pacientes sospechosos de estar infectados con Sarscov-2 (covid 19), virus de la influenza, seguimiento por telemedicina y reincorporación a labores.

**j) Asesorar en la elaboración de un programa de primeros auxilios**

- Se realizaron curaciones de herida causadas en piel de colaboradores y familiares de colaboradores



Atentamente,

Melany Greys Ajxup Marroquín De Grisales  
DPI No. (2065317880101)

**Vo.Bo.** Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Subdirector de la Subdirección General Administrativa



**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-88-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el informe Final de actividades desarrolladas en el período del 03 de enero al 30 de abril del año 2023.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Brindar asesoría médica al personal y contratistas de las diferentes Direcciones, Unidades, Departamentos y Secciones del Ministerio
- Durante el mes de Enero se brindó consulta médica a un total de 61 colaboradores, consultas familiares a 5 pacientes, se realizaron 5 suspensiones y visitas domiciliarias 1.
- c) Asesorar en la compra y adquisición de material y equipo médico quirúrgico
- No se realizó actividad.
- d) Asesorar en la elaboración de planes de salud preventiva
- No se realizó actividad.
- e) Brindar asesoría en la compra de medicamentos para la atención primaria en consulta médica general y asistencia de pacientes
- No se realizó actividad.
- f) Asesorar en la elaboración de campañas informativas relacionadas con la salud y hábitos de higiene para el personal y contratistas del Ministerio
- No se realizó actividad.
- g) Asesorar en la implementación de un programa de emergencia en caso de desastres naturales
- No se realizó actividad.
- h) Asesorar en la elaboración de un programa de medicina preventiva
- No se realizó actividad.
- i) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato



- Detección de pacientes sospechosos de estar infectados con Sarscov-2 (COVID19) o virus de Influenza tipo A o B. - Seguimiento por telemedicina de pacientes positivos para Covid-19 e Influenza. - Reincorporación de colaboradores a labores. Actualización del Protocolo para Infecciones por Sarscov-2 (Covid19).

**j) Asesorar en la elaboración de un programa de primeros auxilios**

- No se realizó actividad.

**Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría médica al personal y contratistas de las diferentes Direcciones, Unidades, Departamentos y Secciones del Ministerio**

- Durante el mes de Febrero del 2023 se atendió a un total de 34 pacientes, consultas familiares un total de 6, suspensiones un total de 7, suspensiones por pacto colectivo un total de 2 y emergencias un total de 1.

**c) Brindar asesoría en la compra de medicamentos para la atención primaria en consulta médica general y asistencia de pacientes**

- Se solicitó medicamento para abastecimiento de clínica medica del MEM.

**d) Asesorar en la elaboración de campañas informativas relacionadas con la salud y hábitos de higiene para el personal y contratistas del Ministerio**

- No se realizó

**e) Asesorar en la implementación de un programa de emergencia en caso de desastres naturales**

- No se realizó

**f) Asesorar en la elaboración de un programa de medicina preventiva**

- No se realizó

**g) Asesorar en la elaboración de un programa de primeros auxilios**

- No se realizó

**Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría médica al personal y contratistas de las diferentes Direcciones, Unidades, Departamentos y Secciones del Ministerio**

- Durante el mes de Marzo del 2023 se brindo asesoría médica al personal de la siguiente manera: 98 consultas medicas a colaboradores 4 consultas familiares 12 suspensiones 5 suspensiones por pacto colectivo 1 visita domiciliars
- Hipodermia: Se atendió durante el mes de marzo a 14 pacientes para colocación de medicamento vía intramuscular.



**c) Asesorar en la compra y adquisición de material y equipo médico quirúrgico**

- No se realizó actividad.

**d) Asesorar en la elaboración de planes de salud preventiva**

- Se realizó jornada de Lípidos (Colesterol) en conjunto con la Casa Médica SwissCore Group, y se atendió un total de 100 colaboradores en la DGE. En donde se les tomó signos vitales y prueba rápida de colesterol, así como se dio amplio plan educacional sobre un cambio de vida saludable y el uso de medicamentos para mejorar el colesterol.

**e) Brindar asesoría en la compra de medicamentos para la atención primaria en consulta médica general y asistencia de pacientes**

- Se elaboró solicitud de medicamentos utilizados para personal de Ministerio de Energía y Minas.

**f) Asesorar en la elaboración de campañas informativas relacionadas con la salud y hábitos de higiene para el personal y contratistas del Ministerio**

- Se elaborarán afiches digitales de medicina preventiva en conjunto con el departamento de comunicación social, para difundirse una vez a la semana. Los temas serán los siguientes: -Prevención de cáncer de mama - Prevención de enfermedades tropicales -Prevención de enfermedades respiratorias(influenza) -Higiene personal -Salud mental

**g) Asesorar en la implementación de un programa de emergencia en caso de desastres naturales**

- No se realizó actividad.

**h) Asesorar en la elaboración de un programa de medicina preventiva**

- Se realizará tamizaje nutricional a los colaboradores que consulten en clínica médica.

**i) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- -Detección de pacientes sospechosos de estar infectados con Sarscov-2 (COVID19) o virus de Influenza tipo A o B. - Seguimiento por telemedicina de pacientes positivos para Covid-19 e Influenza. - Reincorporación de colaboradores a labores. - Actualización del Protocolo para Infecciones por Sarscov-2 (Covid19).

**j) Asesorar en la elaboración de un programa de primeros auxilios**

- No se realizó actividad.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría médica al personal y contratistas de las diferentes Direcciones, Unidades, Departamentos y Secciones del Ministerio**

- Durante el mes de Abril del 2023 se brindó asesoría médica al personal del Ministerio de Energía y Minas de la siguiente manera: consultas médicas 142, consultas familiares 6, suspensiones de personal 12, suspensiones por pacto colectivo 4, visitas domiciliarias 0, emergencias 0. Se atendieron durante el mes de Abril 2023 10 colaboradores para administración de medicamentos por vía intramuscular. Se realizó 1 lavado y realizaron 5 curaciones de heridas en piel.



**c) Asesorar en la compra y adquisición de material y equipo médico quirúrgico**

- No se realizó actividad

**d) Asesorar en la elaboración de planes de salud preventiva**

- Se coordina jornada con la empresa Optiplus para realización de jornada de optometría y campimetría programada para el 27 de abril del año en curso para los colaboradores de la institución.

**e) Brindar asesoría en la compra de medicamentos para la atención primaria en consulta médica general y asistencia de pacientes**

- Se realizó la solicitud de compra de medicamento para la clínica médica de la Dirección General de Energía.

**f) Asesorar en la elaboración de campañas informativas relacionadas con la salud y hábitos de higiene para el personal y contratistas del Ministerio**

- Se realizará afiches digitales de Medicina preventiva en conjunto con el departamento de comunicación social, para difundirse semanal. Los temas serán los siguientes: -prevención de enfermedades tropicales, prevención de enfermedades de la vías respiratorias (influenza), salud mental, mejorar inmunidad ante enfermedades.

**g) Asesorar en la implementación de un programa de emergencia en caso de desastres naturales**

- No se realizó actividad.

**h) Asesorar en la elaboración de un programa de medicina preventiva**

- Se llevó a cabo control de presión arterial de pacientes hipertensos.

**i) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Detección de pacientes sospechosos de estar infectados con Sarscov-2 (covid 19), virus de la influenza, seguimiento por telemedicina y reincorporación a labores.

**j) Asesorar en la elaboración de un programa de primeros auxilios**

- Se realizaron curaciones de herida causadas en piel de colaboradores y familiares de colaboradores





Atentamente,

Melany Greys Ajxup Marroquín De Grisales  
DPI No. (2065317880101)

**Vo.Bo.** Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quirós  
Subdirector de la Subdirección General Administrativa



**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

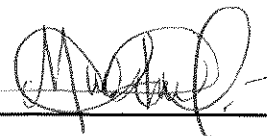
Melany Greys Ajxup Marroquín De Grisales

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-88-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2023**.



Melany Greys Ajxup Marroquín De Grisales  
DPI: (2065317880101)