

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BE113EA8-5A15-4CC7-AB29-91F6F836DF0D
 Serie: BE113EA8 Número de DTE: 1511345351
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 08:00:01
 Fecha y hora de certificación: 19-may-2023 08:00:02
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (02/05/2023) al (31/05/2023), según contrato número (MEM-250-2023).	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Lic. Marvin René Solórzano Tello
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-250-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación y actualización de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría con el cumplimiento de solicitud de rescisiones de contratos de las diferentes Unidades y Direcciones de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría con el cumplimiento de solicitud a las diferentes Unidades, Direcciones y Vicedespachos, en la renovación del proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesoría en la renovación y seguimiento del proceso de contratación de nuevo ingreso, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información según fue solicitada, para realizar las solicitudes de renovación de contratos, para la elaboración de los requerimientos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de los diferentes documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según aprobaciones o rescisiones de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Brindar información de montos según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su factura, para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo a la elaboración del informe mensual, informe final, factura y finiquito, para rescisiones de contrato; según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

- Brindar apoyo a la elaboración del informe mensual y factura a nuevos contratistas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

d) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en la actualización de normas y leyes vigentes, para los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Se brindo información requerida a los contratistas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo información requerida en dicho sistema, para adquirir la constancia en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE, misma que es requisito que presenten los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

f) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano

- Brindar asesoría en la actualización de los procesos de comunicación de las diferentes normas de la gestión del Recurso Humano.

g) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Brindar asesoría en las diferentes actividades que fueron asignadas entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior.

Atentamente,

Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)

Aprobado

Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas