

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ÁNDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 104511664
 EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B150730E-6EC6-4262-8044-85EDB57B3089
 Serie: B150730E Número de DTE: 1858486882
 Numero.Aceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 13:02:30
 Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 13:02:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (02/05/2023) al (31/05/2023) según contrato número MEM-302-2023	4,838.71	0.00	0.00	4,838.71	
TALES:					0.00	0.00	4,838.71	

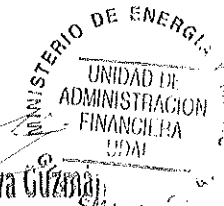
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
 Jefe UDAF
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-302-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el periodo del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

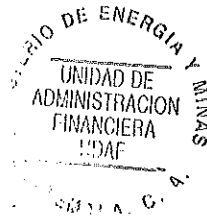
- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) **Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**
- Apoyo técnico en el ordenamiento de CUR conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
 - Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF año 2021,2022,2023.
 - Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de abril y mayo de 2023.
- c) **Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficios.
 - Apoyo técnico en entregar en Copias de CUR que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas Auditoría interna y demás áreas.
 - Apoyo técnico en verificar Los Comprobantes Únicos de Registro, y demás documentación de años anteriores que se encuentren en cajas y en buen estado.
- d) **Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**
- Apoyo técnico en trasladar en cajas plásticas identificadas, los Comprobantes Únicos de Registro del año 2021 a Bodega de -UDAF- de la DGE en zona 12.
 - Apoyo técnico en atender requerimiento del MP de boletas en orden y originales de 63-A del año 2003 al 2022 en bodega de la DGE zona 12.
 - Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12 y Cur del año 2019.
 - Apoyo técnico en atender requerimiento mediante oficio del MP por parte de secretaria general y Tesorería en adjuntar Boletas en orden y originales del año 2001 al 2023.
- e) **Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**
- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte de la UDAF y Presupuesto durante el mes de abril de 2023.

- Apoyo técnico en ingresos de datos en varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública del mes de mayo de 2023.
- Brindar apoyo técnico en atender requerimientos tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, enumeración y ordenamiento de archivos que soliciten.
- Brindar Apoyo técnico cuando se necesite atender, recibir documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas. Y atender correcciones de expedientes para corregir en las áreas establecidas.
- Apoyo técnico en bajar expedientes a las áreas de; compras, inventario, almacén, laboratorio y otras establecidas de parte de nuestra área.



Atentamente,

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas




Lic. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas