

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
 Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DF6446E9-634D-4DD2-9A30-CFA245C0C9B0
 Serie: DF6446E9 Número de DTE: 1666010578
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 18:27:25
 Fecha y hora de certificación: 22-may-2023 18:27:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Tecnicos Prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Direccion General Administrativa, del (02-05-2023) al (31-05-2023), segun Contrato MEM-336-2023.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderon



Diana F. de Mazariégos
 Licda. Diana F. de Mazariégos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-336-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- 1. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 2. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra emergentes de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 3. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de las solicitudes de información requeridas por las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- 1. Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 2. Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra emergentes de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 3. Apoyo técnico en la revisión de los de las solicitudes de información requeridas por las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- 1. Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 2. Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos emergentes de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 3. Apoyo técnico en el trámite externo de las solicitudes de información requeridas por las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- 1. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado de los pedidos de compra de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.



- 2. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado de los pedidos de compra emergentes de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 3. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado de las solicitudes de información requeridas por las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

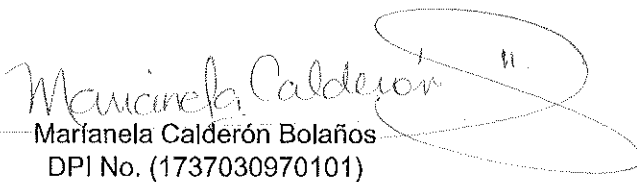
- 1. Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los pedidos de compra de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 2. Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los pedidos de compra emergentes de las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.
- 3. Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de las solicitudes de información requeridas por las distintas unidades ingresados durante el mes de Mayo.

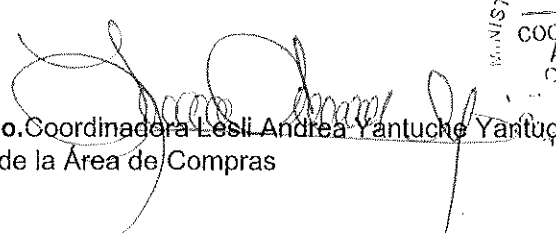
g) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por el Jefe inmediato superior y/o las Autoridades Superiores

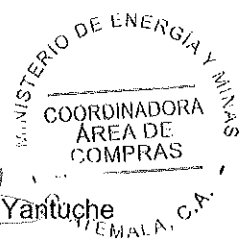
- 1. Actualización de DRIVE donde se encuentran registrados los pedidos ingresados al Área de Compras de todas las Unidades del Ministerio de Energía y Minas.




Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras






Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

