

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES

Nit Emisor: 107949873

MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES

0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

87BB33A2-B0A9-4A77-AFBD-ADD628FC7605

Serie: 87BB33A2 Número de DTE: 2963884663

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 14:10:37

Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 14:10:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos (2/05/2023) al (31/05/2023) según contrato MEM-386-2023.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Gerson Didier de León
Director General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-386-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos

- Recepción de expedientes de los diferentes departamentos de la DGH.
- Control de ingreso de expedientes en la base de comercialización y petróleo.
- Recepción de expedientes que envían de archivo de energía.
- Llenar informe 011, mensualmente del área de petróleo y comercialización.

c) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución

- Egreso de expedientes a los diferentes departamentos de la DGH del área de comercialización.
- Egreso de expedientes a los diferentes departamentos de la DGH del área de petróleo.
- Salida y control de expedientes hacia las dependencias del ministerio.

d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)

- Responder llamadas telefónicas de usuarios, solicitando información de expedientes.

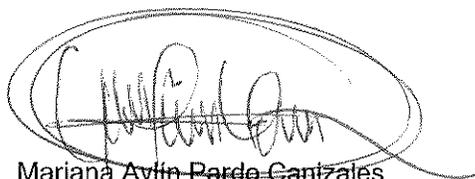
e) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales

- Redacción de oficios.
- Recibir UIP, para trasladarla a donde corresponda.
- Creación de pedidos para utilidad del departamento.

f) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de primer ingreso, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificaciones

- Crear expedientes.
- Foliar expedientes.
- Empastar expedientes.
- Ingresarlos en la base de petróleo de los expedientes creados.
- Archivar hojas de trámite, providencias del área de petróleo.
- Archivar hojas de expedientes recibidos en el departamento.

Atentamente,



Mariana Aylin Pardo Canizales
DPI No. (3879290290101)

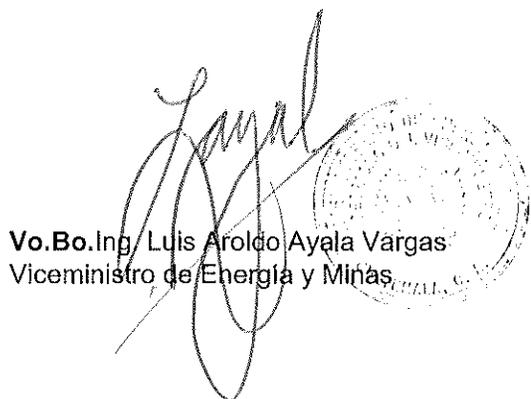


Vo.Bo.Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



Aprobado

Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas