

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ALEYDA, ROJAS GUZMÁN
 Nit Emisor: 32756410
 LILIAN ALEYDA ROJAS GUZMAN
 KILOMETRO 16 5 67-00 RESIDENCIAL BUENA FUENTE CARRETERA
 AL SALVADOR CAES, zona 8, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FFB303DD-E2BF-44F8-A38B-6ECA3F840E57
 Serie: FFB303DD Número de DTE: 3804185848
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 19-may-2023 14:39:13
 Fecha y hora de certificación: 19-may-2023 14:39:13
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del 05/05/2023 al 31/05/2023, según contrato número MEM-448-2023	11,322.58	0.00	0.00	11,322.58	
TOTALES:					0.00	0.00	11,322.58	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Marvin René Solórzano Tello
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 DESPACHO SUPERINTENDENTE
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-448-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **05 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Revisión de los procedimientos de contratación por servicios técnicos y profesionales
- Análisis de la base de datos utilizada en el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

c) Asesoría en la elaboración de diferentes documentos para el proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Apoyo en la elaboración de los contratos de servicios técnicos y profesionales, derivado del proceso de renovación.
- Apoyo en la elaboración de oficios y resoluciones relativos a la renovación de los contratos por servicios técnicos y profesionales
- Ordenamiento de la información relativa a los términos de referencia, para conformar el expediente del proceso de contratación del 029
- Apoyo en la elaboración de resolución para rescisión de contrato 029
- Apoyo en la actualización de la base de datos para la renovación de los contratos por servicios técnicos y profesionales
- Coordinar con personal de la Unidad de Informática, el soporte técnico del sistema de contrataciones del renglón 029
- Coordinar con personal de la Secretaría General, los cambios a las resoluciones del proceso de contrataciones del renglón 029
- Apoyo en la revisión de documentos para la renovación de contratos del 029

d) Asesoría profesional en el análisis y elaboración de informes, que debe rendir la Unidad a diferentes entidades

- Apoyo en la consolidación de la información de la renovación de contratos por servicios técnicos y profesionales, para la presentación de información ante Contraloría General de Cuentas.

e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Análisis de la información contenida en base de datos utilizada para la contratación por servicios técnicos y profesionales y para el pago de la nómina 029.

f) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos

- Análisis y modificación de la normativa aplicable a los documentos del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales
- Coordinar con personal de la Secretaría General, los cambios en la normativa legal aplicable a las resoluciones

g) Asesorar en propuestas de metodologías de trabajo que permitan mantener el control de las actualizaciones de los distintos manuales

- Revisión de los procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos

h) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Apoyo en la creación de contratos en el sistema Guatenóminas para el pago de la nómina del 029
- Apoyo en la creación de servicios en el sistema Guatenóminas para el pago de la nómina del 029
- Coordinación de soporte técnico del Sistema Guatenóminas.

Atentamente,


Liljan Aleyda Rojas Guzmán
DPI No. (2553858460101)

Aprobado

Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas




Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas