

# Factura Pequeño Contribuyente

MYLING AMIRA BETZABÉ, AGUIRRE CHACÓN

Nit Emisor: 62262386

MYLING AMIRA BETZABE AGUIRRE CHACON

17 CALLE INTERIOR 29-78 CONDOMINIO EL REFUGIO, D 53 zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

400EDB99-240C-4117-95EF-7A8B5A948B2D

Serie: 400EDB99 Número de DTE: 604782871

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 15:14:02

Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 15:14:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del 02/05/2023 al 31/05/2023, Según Contrato número MEM-299-2023	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo. Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón  
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Roberto Carlos Barillas Monzón  
Jefe de Unidad  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-299-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción de documentos elaborados por la unidad de Asesoría Jurídica, procediendo a foliado, reproducción, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente LEXT-541.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGA-COTIZ-005-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente OFI-DGM-263-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGA-AC-OF-358-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGE-204-2015-LOTE-B.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGE-228-2015-LOTE-D.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGE-64-2011-FM-212-LOT-A.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente GTM-41-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGE-012-2019.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGA-COTIZ-007-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGA-COTIZ-008-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente 1145-2017-234.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGA-COTIZ-003-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGA-COTIZ-002-2023.

- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente SEXT-054-19.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente SEXR-195-11.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente IEC-60-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-274-2021.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente GTM-140-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-1452-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-472-2023.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-1374-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-213-2020.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-2078-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-2187-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente GTM-13-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DAU-154-2021.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente GTM-72-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-1273-2022.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-1979-2018.
- Recepción de expediente, revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente DGH-22-2023.
- Recepción de Notificaciones Judiciales a la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Recepción de Acuerdos Ministeriales notificados por Secretaría General a la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Recepción de Hojas de Trámite del Despacho Superior a la Unidad de Asesoría Jurídica.

**c) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos**

- Entrega de expedientes administrativos a Secretaría General y Departamento de Gestión Legal de Minería.
- Entrega de oficios elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica a Donde Corresponde.

**d) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Se procedió con la atención de las llamadas telefónicas recibidas durante el mes remitiéndolas a donde corresponde, así como dándoles el seguimiento y atención necesaria.

**e) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan**

- Escanear de oficios, Hojas de Trámite y Antecedentes de Expedientes Indicados.

**f) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio**

- Se procedió con la información solicitada de los expedientes requeridos por Secretaría General.

**g) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Se procedió con el archivo físico de los Dictámenes, Oficios, Circulares y Providencias entregadas durante el mes de mayo.

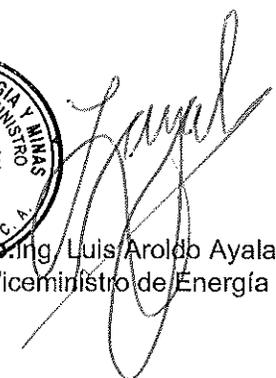
Atentamente,



Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón  
DPI No. (2766083050101)



**Aprobado**  
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas