

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BAC59D17-DB85-49D0-94FC-975BFAD15696
 Serie: BAC59D17 Número de DTE: 3682945488
 - Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 08:39:17
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2023 08:39:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES-EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/06/2023) al (30/06/2023), según contrato número (MEM-250-2023).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Daifne Rodriguez Leal

[Signature]
Lic. Marvin René Solorzano Tello
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

[Signature]
 TITULO DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
 MINISTERIO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
 GUATEMALA
Q. 100.00 CIENTO QUETZALES

[Signature]
 TITULO DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
 MINISTERIO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
 GUATEMALA
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-250-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Asesoría en la conformación y actualización de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar asesoría en la revisión y seguimiento de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a la firma de contrato con contratistas de nuevo ingreso o renovación y firma de las autoridades superiores, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información según fue solicitada por el contratista o jefes inmediato, para realizar las solicitudes de nuevas contrataciones, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación de los diferentes expedientes, cumpliendo el proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según aprobaciones o rescisiones de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

c) **Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales**

- Asesorar a los contratistas de nuevo ingreso, con relación a la elaboración de su informe mensual y factura, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su factura; para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría a los nuevos contratistas, para que obtengan su retención por medio del sistema de la Superintendencia de Administración Tributaria.

d) **Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Asesorar en la actualización de normas y leyes vigentes, para los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Brindar asesoría en los diferentes procesos o gestiones que fueron solicitadas por el jefe inmediato.
- Brindar apoyo en la información requerida, referente a los oficios de la Unidad de Información Pública.
- Brindar asesoría en la elaboración de los diferentes requerimientos para el seguimiento de contratación del personal en las diferentes Unidades y Direcciones; bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo información requerida en dicho sistema, para adquirir la constancia en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE, misma que se solicita como requisito para que presenten los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

f) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

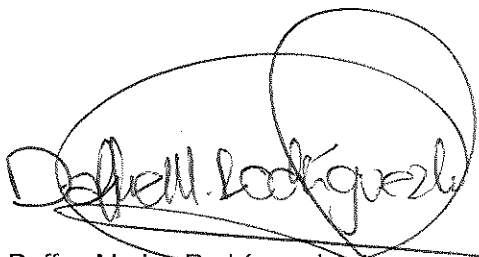
- Brindar asesoría con el cumplimiento de solicitud a las diferentes Unidades, Direcciones y Vicedespachos, en la renovación del proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

g) Otras actividades que sean requeridas por la Unidad de Recursos Humanos o el Despacho Superior

- Dar seguimiento en las diferentes actividades, que fueron asignadas por las autoridades superiores.




Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado



Lic. Marvin René Solorzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas