

# Factura Pequeño Contribuyente

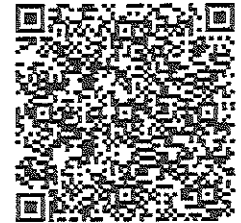
EDWAR ÁSIRIS, JAIMES MEDRANO  
Nit Emisor: 112068901  
EDWARD ASIRIS JAIMES MEDRANO  
3 37 AVENIDA EL PORVENIR 3-37 C TERMINAL EL PORVENIR, zona  
3, Villa Canales, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
22B28490-419D-4288-ACB2-1AB467253302  
Serie: 22B28490 Número de DTE: 1100825224  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 09:21:36  
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2023 09:21:36  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TECNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/06/2023) al (30/06/2023), según contrato número (MEM-333-2023).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Directora General Administrativa Temporal  
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada  
**Joseline Claudeth Cáceres Quevedo**  
**Directora General Administrativa Temporal**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-333-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos**

- Ordenamiento de cables de red en el departamento de informatica, en el centro de datos.
- Búsqueda y rastreo de cables de energía para alimentación de corriente en el departamento de informatica, en el centro de datos.
- Ordenamiento de cables de red en el departamento de informatica, en el centro de datos.
- Distribución de red de switch core y switch core 1 con firewall para desvío de datos.

**c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core**

- Reseteo de contraseña para el switch de distribución core DELL EMC.
- Ordenamiento de cables en el switch de distribución core 1 Switch DELL EMC.
- Activación provisional para configurar troncales en el switch core del switch CORE 1.
- Configuración en el Switch Fortinet que lleva cascadas de red a distribuidor de núcleo core DELL EMC.
- Configuración de switch POE para puntos de red en UGSA.

**d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión**

- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de UGSA.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de UGSA.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de UGSA.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de UGSA.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de UGSA.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de VDS.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de VDS.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de VDS.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de Derecho Minero.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de Derecho Minero.
- Configuración de teléfono y traslado con configuración de punto de red POE en el departamento de Derecho Minero.

**e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático**

- Apoyo técnico en instalación de equipos de audio y video en comisión por el departamento Viceministerio de Desarrollo Sostenible en la comisión Proyecto Minero Escobal.
- Apoyo técnico en instalación de equipos de audio y video en comisión por el departamento Viceministerio de Desarrollo Sostenible en la comisión Proyecto Minero Escobal.
- Apoyo técnico en instalación de windows en máquina DELL ALL IN ONE para toda la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico en instalación de disco m.2 sólido en máquina DELL ALL IN ONE para toda la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico en instalación de windows en máquina DELL ALL IN ONE para toda la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico en instalación de disco m.2 sólido en máquina DELL ALL IN ONE para toda la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico en instalación de windows en máquina DELL ALL IN ONE para toda la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico en instalación de disco m.2 sólido en máquina DELL ALL IN ONE para toda la Dirección General Administrativa.

**f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para los equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información**

- Proyecto provisional de cambio de switches en el departamento de Almacén y transportes.
- Proyecto provisional de cambio de switches en el departamento de Almacén y transportes.
- Proyecto provisional de cambio de switches en el departamento de Almacén y transportes.
- Proyecto de instalación de fibras de red para el departamento de Almacén y transportes.

**g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, UPS y racks**

- Revisión de UPS para mantenimiento de baterías y regulador de carga en UPS APC NO. A.
- Revisión de UPS para mantenimiento de baterías y regulador de carga en UPS APC NO. B.
- Revisión de UPS para mantenimiento de baterías y regulador de carga en UPS APC NO. C.
- Revisión de UPS para mantenimiento de baterías y regulador de carga en UPS APC NO. D.
- Revisión de UPS para mantenimiento de baterías y regulador de carga en UPS FORZA K600A.

**h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente**

- Revisión de sensor de humedad en el centro de datos limpieza y revisión mensual.
- Revisión de sensor de humo para el centro de datos.
- Revisión de la base de datos del departamento de informática sobre el acceso al biométrico de registro para personal de IT administración.
- Revisión del sensor de temperatura con el aire de precisión para servidores en el centro de datos.

**i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información**

- Control de gestión de acceso a la puerta de data center para registro de personal externo a mantenimientos o visitas técnicas.

**j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente**

- Configuración e instalación de impresora marca HP en el departamento del VDS.

- Configuración e instalación de impresora marca HP en el departamento del VDS.
- Configuración e instalación de impresora marca HP en el departamento de Derecho Minero.

**k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica**

- Evento de cableado estructurado en el departamento de informática para la Dirección General Administrativa.
- Evento de cableado estructurado en el departamento de informática para la Dirección General de Energía.


**l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes**

- Documentación de creación de política para planta telefonía de zona 11 a zona 12.
- Documentación de creación de política para planta telefonía de zona 12 a zona 11.
- Proyecto de documentación de creación de manuales de configuración de switches.
- Proyecto de documentación de creación de manuales de configuración de Firewall.
- Proyecto de documentación de creación de manuales de configuración de WiFi y sus contraseñas.

**m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios informáticos**

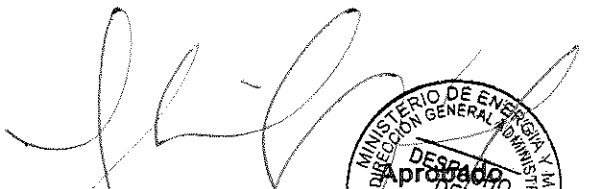
- Apoyo técnico y capacitación de uso de configuración de máquinas para el uso del nuevo disco.
- Apoyo técnico y capacitación con el usuario nuevo de Informática 1 - Allan Mazariegos para la configuración de máquinas cableado e impresoras.


Atentamente,

  
Edwar Asitis Jaimes Medrano  
DPI No. (3796259700116)

  
Ing. José Carlos Montezuela  
Jefe  
Departamento de Informática  
Ministerio de Energía y Minas  
Guatemala, C. A.



  
Licda. Joseline Claudeth Cáceres  
Directora General Administrativa Temporal  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



  
Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

