

# Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY, GUTIERREZ ESTRADA  
Nit Emisor: 61936529  
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA  
MANZANA C 00-3 COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO SECTOR 1,  
zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C11BEBBE-A64D-4A51-99B5-7C6736258118  
Serie: C11BEBBE Número de DTE: 2790083153  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:53:33  
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2023 09:53:33  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/06/2023) al (30/06/2023), según contrato número (MEM-334-2023)	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Joseline Claudeth Cáceres Quevedo**  
Directora General Administrativa Temporal  
Dirección General Administrativa

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
**Joseline Claudeth Cáceres Quevedo**  
**Directora General Administrativa Temporal**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-334-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2023** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos**

- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 02-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 03-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 04-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 05-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 06-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 07-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 08-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 09-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 10-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 11-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 12-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 13-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 14-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 15-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 16-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche

- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 17-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 18-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 19-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 20-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 21-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 22-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 23-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 24-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche
- Apoyo técnico en el registro del traslado en modulo de inventarios del SICOIN, correspondiente a los bienes que figuran en el acta 25-2023 del traslado de bienes a la Dirección Departamental de El Quiche

**c) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de Diana de Jesús Joviel Minas del área de Desarrollo Energético de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de Rudy Antonio García del área de Desarrollo Energético de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de Mauro René Lopez Aguilar del área de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de María Isabel Chamo Herrarte del área de Fiscalización técnica de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de Allan Humberto Gonzáles del área de Gestión Legal de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de Diana Isela Leal Cruz del área de Ingeniería y Operaciones de la Dirección de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en el registro de bajas en la tarjeta de responsabilidad de Jorge Gallina Rucal del área de Electrificación Rural de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Rony Aureliano Jucup del área de Electrificación Rural de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Marvin Yovani Lopez del área de Desarrollo Energetico de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Mario René Barrera Ávila del área de Desarrollo Energetico de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Laura Vanesa Cordón del área de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad del Ing. Edward Fuentes del área de la Dirección de Energía
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Lesli Andrea Yantuche del área de compras de la Dirección General Administrativa
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Delfina de Jesús Rodríguez del área de compras de la Dirección General Administrativa
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Alejandra Perussina del área de Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Liseth Eunice Orozco del área de Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Enrique Roberto Cifuentes del área de Vice Despacho de Desarrollo Sostenible

- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Walter Valle del área de Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de Anna Pamela Gonzáles del área de Vice Despacho de Desarrollo Sostenible
- Apoyo técnico en el registro de alzas en la tarjeta de responsabilidad de María Isabel Chamo del área de Vice Despacho de Desarrollo Sostenible

**d) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Apoyo técnico en el registro de la bajas por traslado de bienes en el libro auxiliar de inventarios de bienes del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo técnico en el cuadro mensual de las compras realizadas durante el mes de junio del año en curso en el libro físico de bienes inventariables del Ministerio

**e) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo técnico en la retroalimentación del archivo digital con bienes que se trasladan a las bodegas de bienes en desuso para la conformación de expedientes de baja del Ministerio.

**f) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo técnico

**g) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio**

- Apoyo técnico en la redacción de los proyectos de la cinco actas de entrega y recepción de bienes trasladados a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango para iniciar las gestiones de legalización de traslados en el sistema SIGERBIM

**h) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantías
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de bienes de ingreso al inventario del Ministerio
- retroalimentación de la base de datos creada por mi persona específicamente para los bienes del Programa Euro Solar, para control de bienes duplicados en actas para firma en seguimiento de la Legalización de Traslados por donación de los bienes de este programa.
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes pertenecientes a este Ministerio por medio del numero de SICOIN

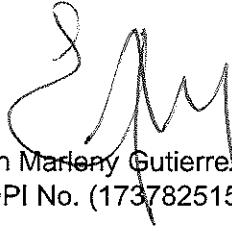
**i) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes para conformación de expedientes de pago
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de legalización de bienes del programa Euro Solar
- Apoyo técnico en la redacción de la certificación de inventarios de los bienes que conforman expedientes de baja del Ministerio de Energía y Minas

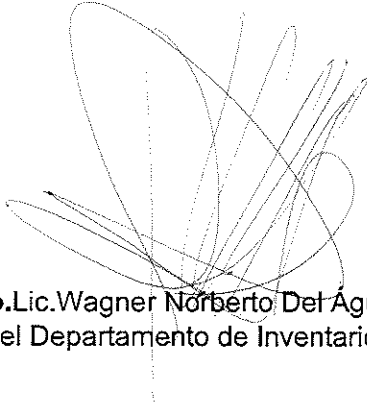
**j) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas

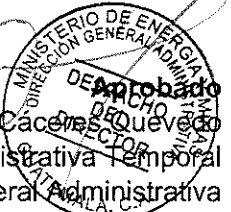
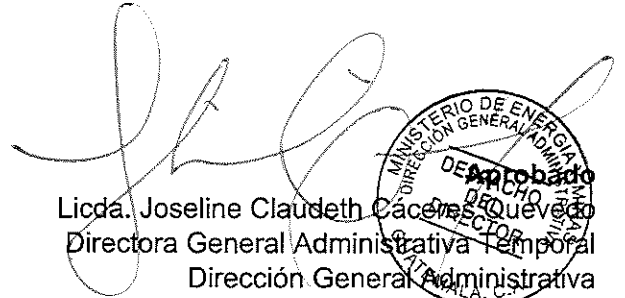
Atentamente,



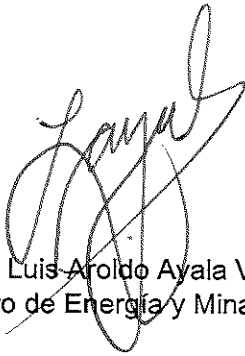
Lilian Marleny Gutierrez Estrada  
DPI No. (1737825150101)



**Vo.Bo.Lic. Wagner Norberto Del Aguila Corrales**  
Jefe del Departamento de Inventarios



**Licda. Joseline Claudeth Caceres Quevedo**  
Directora General Administrativa Temporal  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas