

Factura Pequeño Contribuyente

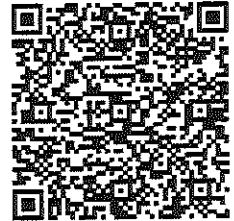
REYNA GUADALUPE OLIVARÉS LOPEZ DE TRIGUEROS
 Nit Emisor: 85443638
 REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ
 9 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20
 COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E4B9C28D-88C2-40CB-AC92-22D72A2D601F
 Serie: E4B9C28D Número de DTE: 2294431947
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 14:37:47
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2023 14:37:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/06/2023) AL (30/06/2023), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-432-2023	7.500.00	0.00	0.00	7.500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7.500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
 DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
 DIRECCION GENERAL DE MINERÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado

Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-432-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar los 120 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado.

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
- Apoyé en brindar 29 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en brindar 23 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar números de Solicitud de vehículo y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en brindar 20 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.

d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la elaboración de oficio número, OFI-DGM-389-2023, para el departamento de control minero
- Apoyé en la elaboración de oficio número, OFI-DGM-390-2023, para el departamento de fiscalización
- Apoyé en la elaboración de oficio número, OFI-DGM-407-2023, para el departamento de gestión legal
- Apoyé en la elaboración de oficio número, OFI-DGM-413-2023, para el departamento de capacitación
- Apoyé en la elaboración de oficio número, OFI-DGM-414-2023, 414 - 2023 - UDAF - Arrendamientos según art. 17 Ley Orgánica del Presupuesto sitios web Junio 2023

- Apoyé en la elaboración de oficio número, OFI-DGM-418-2023, 418 - 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION - Nombramientos para capacitación -

e) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoyé en el registró de ingreso y seguimiento a los documentos relacionados a temas ambientales de Conred.

Atentamente,

Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Araldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas