

Factura

JESSICA EUGENIA, OSORIO OLIVA
Nit Emisor: 25590022
JESSICA EUGENIA OSORIO
3 CALLE 13-47 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEFA0879-DEF5-4E39-B5CC-E6BB5F84263F
Serie: FEFA0879 Número de DTE: 3740618297
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 13:29:47
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 13:29:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato número MEM-238-2023.	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000
TOTALES:					0.00	0.00	17,500.00	IVA 1,875.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vobo.

Manuel Eduardo Arita S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-238-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles, temas de energía y otras actividades de los viceministerios.
- Apoyo a las unidades de apoyo al Despacho Superior para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Apoyo para el acompañamiento de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

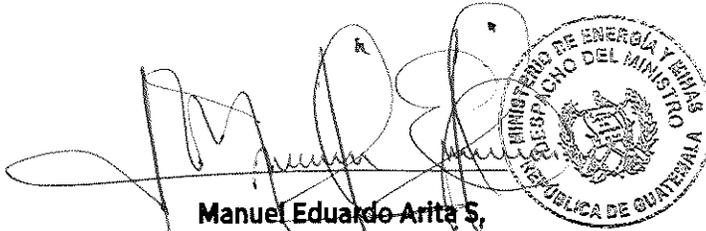
i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,



Jéssica Eugenia Osorio Oliva
DPI No. (1991609880101)



Aprobado

Manuel Eduardo Ariza S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-238-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para trasladar a los medios de comunicación datos respecto a los precios de los combustibles y otros temas coyunturales.
- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoría para atender las solicitudes de apoyo que llegan de los viceministerios y direcciones del MEM para coordinar las actividades relacionadas con comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles, gas propano y otras actividades del Despacho Superior
- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Apoyo para el acompañamiento de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo para la divulgación en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles, temas de energía y otras actividades de los viceministerios.
- Apoyo a las unidades de apoyo al Despacho Superior para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del ministerio, relacionados con temas de comunicación.

c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo a las unidades de Recursos Humanos y Dirección General Administrativa para la coordinación de la producción y elaboración de materiales de uso interno del Ministerio, relacionados con temas de comunicación.

d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Apoyo para el acompañamiento de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

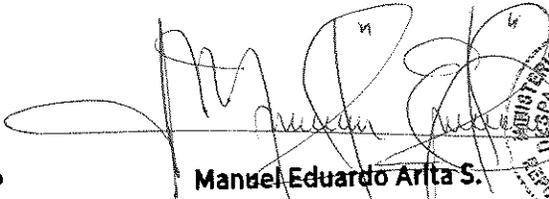
i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,



Jéssica Eugenia Osorio Oliva
DPI No. (1991609880101)



Aprobado

Manuel Eduardo Ariza S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Jéssica Eugenia Osorio Oliva

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-238-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Jéssica Eugenia Osorio Oliva
DPI: (1991609880101)