

Factura

BIVIAÑ IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCIA
Nit Emisor: 43356206
SERVICIOS AZURDIA
18 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS
DEL PARAISO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65D5D728-B572-4D4D-8DFE-A681410EF10A
Serie: 65D5D728 Número de DTE: 3044166989
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 10:33:54
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 10:33:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato número MEM-241-2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





Manuel Eduardo Arta S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-241-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con la atención a los usuarios internos y externos que se presentan a la Unidad.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Gobierno de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo en la grabación de testimoniales sobre la Ley de Movilidad Eléctrica.

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que los viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo y atender las reuniones sobre la implementación de la Simplificación de Trámites Administrativos.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en la actualización de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,



Bivian Irene Azurdia López De García
DPI No. (1651652860301)

Aprobado



Manuel Eduardo Arita S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-241-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con la atención a los usuarios internos y externos que se presentan a la Unidad.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Gobierno de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo en la grabación de testimoniales sobre la Ley de Apoyo Social Temporal a los Consumidores de Gas Propano.

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que los viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo y atender las reuniones sobre la implementación de la Simplificación de Trámites Administrativos.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.
- Llevar un control actualizado de eventos internos y externos.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en la actualización de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con la atención a los usuarios internos y externos que se presentan a la Unidad.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Gobierno de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo en la grabación de testimoniales sobre la Ley de Apoyo Social Temporal a los Consumidores de Gas Propano.

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que los viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo y atender las reuniones sobre la implementación de la Simplificación de Trámites Administrativos.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.
- Llevar un control actualizado de eventos internos y externos.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en la actualización de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con la atención a los usuarios internos y externos que se presentan a la Unidad.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Gobierno de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo en la grabación de testimoniales sobre la Ley de Movilidad Eléctrica.

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que los viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo y atender las reuniones sobre la implementación de la Simplificación de Trámites Administrativos.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.


f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en la actualización de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,


Bivian Irene Azurdia Lopez De Garcia
DPI No. (1651652860301)


Aprobado **Manuel Eduardo Arita S.**
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

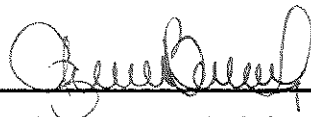
Bivian Irene Azurdia López De García

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-241-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Bivian Irene Azurdia López De García
DPI: (1651652860301)