

# Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN GERALDINA, PEREZ AVILA  
 Nit Emisor: 49333186  
 LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA  
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 85E9BA1C-BB8D-4A95-BAC3-CCAE13001F47  
 Serie: 85E9BA1C Número de DTE: 3146599061  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 08:24:27  
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 08:24:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/07/2023) al (31/07/2023), según contrato número (MEM-265-2023).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
 Jefe de la Unidad de Planificación  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada  
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-265-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas - MEM-.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

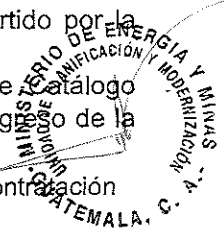
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

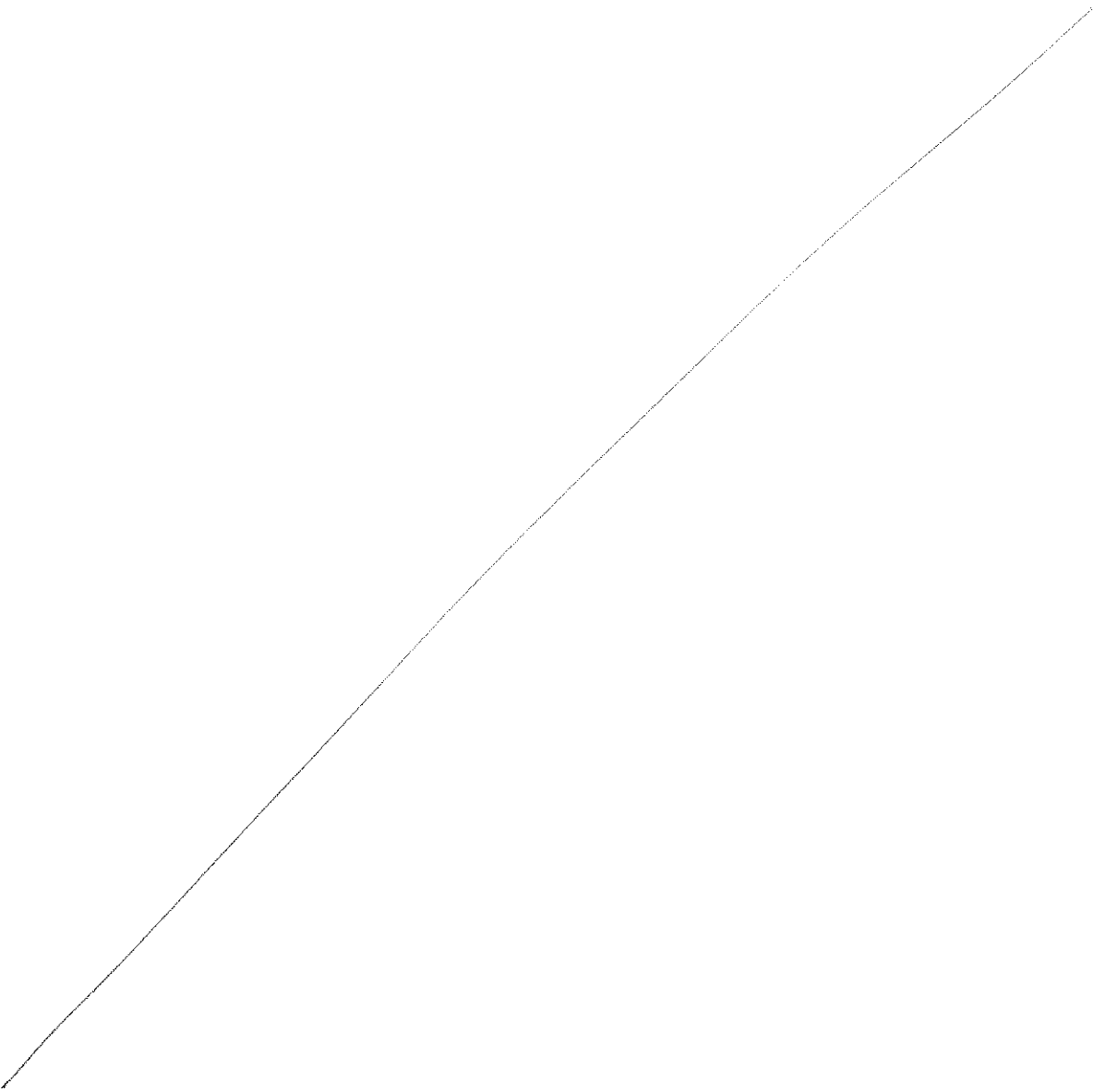
e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la revisión de la actualización del Manual de Procedimientos de la UPMI.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.
- Participé en curso "Ética pública como parte de la prevención y lucha contra la corrupción" impartido por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción -CPCC-.
- Asesoré remitiendo respuesta a las consultas realizadas por los usuarios a través del portal de Catálogo Electrónico de Trámites Administrativos, según lo estable el Artículo 38 del Decreto 5-2021 del Congreso de la

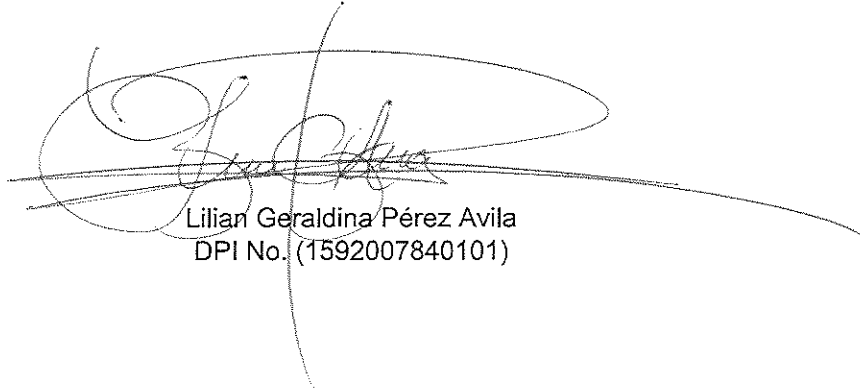




A handwritten signature or scribble in the bottom-left corner, consisting of several overlapping loops and lines.



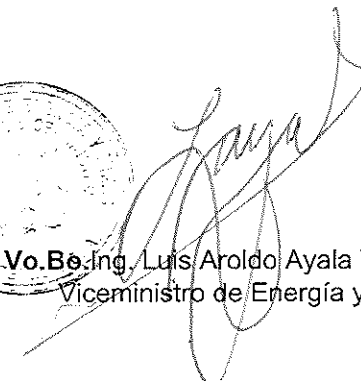
Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)

**Aprobado**

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada  
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-265-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores**

- Apoyé en el proceso de integración de información a utilizar en la "Presentación de Planificación Abierta para la Transición".

c) **Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial**

- Asesoré verificando la entrega de información a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, respecto a la vinculación de algunos programas con el Clasificador Temático 1 con Enfoque de Género.

d) **Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Asesoré en el análisis de los diferentes reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados con el registro de ejecución de metas físicas del MEM.

e) **Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

f) **Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI**

- Asesoré en la actualización del Manual de Funciones de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.



**g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré en reunión convocada por el Viceministerio de Energía y Minas, encargado del área de Minería e Hidrocarburos, respecto a los avances de la implementación del Decreto 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos" en el MEM.
- Asesoré realizando un taller con el personal de UPMI, referente a "Manuales Administrativos".

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores**

- Apoyé en el proceso de revisión de información consignada en la presentación de "Presupuesto Abierto 2024", según los lineamientos otorgados por el Ministerio de Finanzas Públicas.

**c) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas - MEM-.

**d) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

**e) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

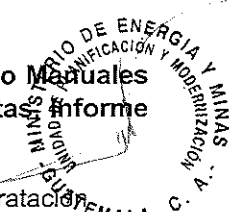
**f) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM**

- Asesoré participando en la presentación de "Presupuesto Abierto 2024" realizada por el Ministerio de Finanzas Públicas.

**g) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior**

- Asesoré elaborando dictamen para la modificación de metas físicas de la Dirección General de Minería -DGM-, Programa 12 "Fomento a la Actividad Minera".

**h) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas e Informe**



## **Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI**

- Asesoré en la actualización del Manual de Procedimientos de la UPMI.

## **i) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

- Asesoré en reunión convocada por el Viceministro de Energía y Minas, encargado del área de minería e hidrocarburos, respecto a la implementación del Decreto 5-2021 "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".
- Asesoré en la actualización de logros institucionales en el tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.

## **Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas - MEM-.

**c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

**d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

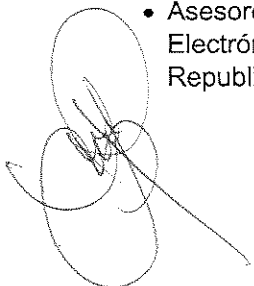
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

**e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI**

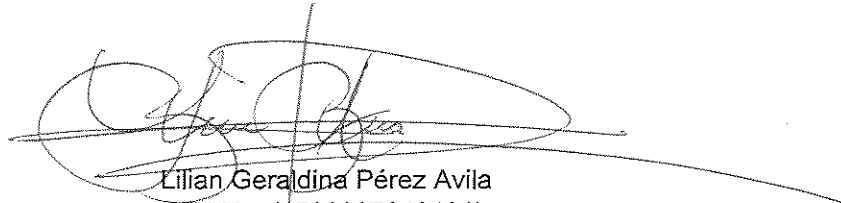
- Asesoré en la revisión de la actualización del Manual de Procedimientos de la UPMI.

## **f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.**

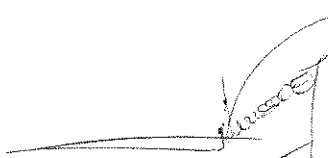
- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.
- Participé en curso "Ética pública como parte de la prevención y lucha contra la corrupción" impartido por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción -CPCC-.
- Asesoré remitiendo respuesta a las consultas realizadas por los usuarios a través del portal de Catálogo Electrónico de Trámites Administrativos, según lo estable el Artículo 38 del Decreto 5-2021 del Congreso de la Republica de Guatemala "Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos".



Atentamente,

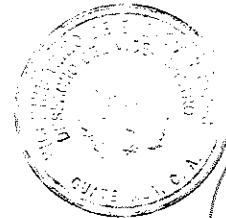


Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)



**Aprobado**

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Geraldina Pérez Avila

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN  
INSTITUCIONAL

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-265-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiende y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI: (1592007840101)