

Factura

JACQUELINE VIVIANA, RIVERA CHACÓN
 Nit Emisor: 25350765
 JACQUELINE VIVIANA RIVERA CHACON
 8 AVENIDA PANORAMA SAN CRISTOBAL 12-
 47, CASA 15, CONDOMINIO LAS ORQUIDEAS, zona 8, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EF4BADE4-23A6-4A2F-956C-5A7C30136F04
 Serie: EF4BADE4 Número de DTE: 598100527
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 14:53:33
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 14:53:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/07/2023) al (31/07/2023), según contrato número (MEM-266-2023).	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571

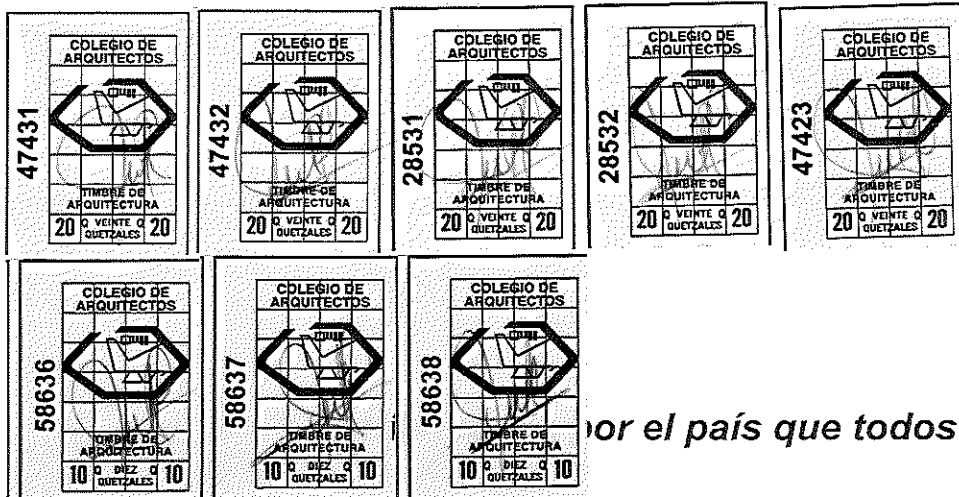
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature



Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
 Jefe de la Unidad de Planificación
 Ministerio de Energía y Minas

por el país que todos queremos"

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

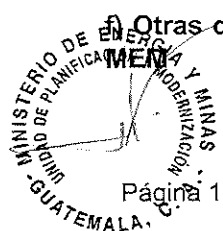
Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-266-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Asesoría en el seguimiento y verificación en la implementación del enfoque de género en los procesos e instrumentos en los instrumentos de planificación institucional
 - Participación en el taller virtual sobre Análisis de Género, coordinado por el Departamento de Capacitación del Ministerio de Energía y Minas, para brindar seguimiento a las acciones que se presenten con los instrumentos de planificación institucional, en la temática de género.
- c) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la Unidad de Planificación y Modernización, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas
 - Apoyo en la revisión del análisis y registro de la reprogramación y ejecución de metas físicas de los Programas del MEM en el Sistema de Gestión –SIGES-.
- d) Asesoría en la elaboración de propuestas para la mejora continua de las funciones de la Unidad de Planificación y Modernización
 - Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
 - Actualización de los flujogramas de procesos del Manual de Procedimientos de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- e) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación institucional
 - Participación en el llenado de la encuesta requerida por PNUD y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en temas de avances del Programa de Gobierno Electrónico, con acciones del Departamento de Informática de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del



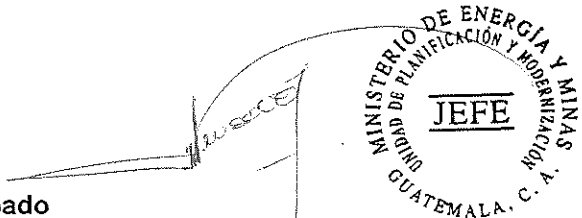
- Participación en distintas reuniones del equipo de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para coordinar acciones de seguimiento y avance del Programa de Gobierno Electrónico.
- Participación en la capacitación virtual de Ofimática, impartida por Edutek Guatemala.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a vertical line.

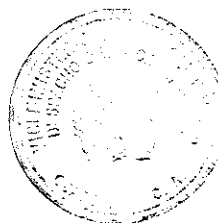
Atentamente,

Jacqueline Viviana Rivera Chacón
DPI No. (2508437300101)



Aprobado

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-266-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023** .

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la Unidad de Planificación y Modernización, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Revisión del reporte de avance de Metas Físicas y Metas Financieras del Sistema de Planes Institucionales - SIPLAN- para integrar la información en la elaboración del Informe del Artículo 38.

c) Asesoría en la elaboración de propuestas para la mejora continua de las funciones de la Unidad de Planificación y Modernización

- Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Funciones y Puestos, así como del Manual de Procedimientos de la UPMI.

d) Asesoría y colaboración en la redacción, integración, evaluación, edición de documentos que por ley o a solicitud de las Autoridades del MEM deban de construirse en la UPMI (Informe de Rendición de Cuentas, Memoria de Labores, Informe Presidencial, entre otros)

- Elaboración del Informe del Primer Cuatrimestre 2023, correspondiente a la ejecución de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual 2023, Artículo 38, Acuerdo Gubernativo 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, período de enero a abril 2023.

e) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Participación en distintas reuniones del equipo de la UPMI, en diversos temas de seguimiento de SINACIG, Planificación e Informes Cuatrimestrales y asignación de reuniones para dar seguimiento.
- Apoyo en la recepción y archivo de documentación referida por Direcciones y Unidades de Apoyo del MEM, dirigidas a la UPMI, para el seguimiento correspondiente.
- Participación en la capacitación virtual de cinco días, para la Implementación del Estándar de Datos Abiertos en su estructura, convocado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.



Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la elaboración de propuestas para la mejora continua de las funciones de la Unidad de Planificación y Modernización

- Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- Elaboración de los flujogramas de procesos del Manual de Procedimientos de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

c) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación institucional

- Participación en la reunión de evaluación de la Gestión de la Inversión Pública (PIMA), incluido en el módulo PIMA Cambio Climático (C-PIMA), Misión de asistencia técnica (FMI /Departamento de Finanzas Públicas -FAD) convocado por el Ministerio de Finanzas Públicas, con la participación de las áreas de planificación, UDAF y UPEM del Ministerio de Energía y Minas.
- Participación en la capacitación virtual convocada por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, donde se abordó el tema de implementación del estándar de datos abiertos en proyectos de infraestructura.

d) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Participación en distintas reuniones del equipo de la UPMI, en diversos temas de seguimiento de Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental y asignación de reuniones para dar seguimiento.
- Participación en la capacitación virtual de Ofimática, impartida por Edutek Guatemala.
- Seguimiento a la reunión convocada por MINECO sobre la Implementación de la VUCE: “Mapeo de brechas para la digitalización de las autorizaciones no arancelarias de Comercio Exterior” para la presentación del consultor quien será el enlace a determinar las brechas de todas las instituciones, presentación y programa de visitas.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

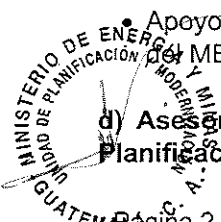
b) Asesoría en el seguimiento y verificación en la implementación del enfoque de género en los procesos e instrumentos en los instrumentos de planificación institucional

- Participación en el taller virtual sobre Análisis de Género, coordinado por el Departamento de Capacitación del Ministerio de Energía y Minas, para brindar seguimiento a las acciones que se presenten con los instrumentos de planificación institucional, en la temática de género.

c) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la Unidad de Planificación y Modernización, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

Apoyo en la revisión del análisis y registro de la reprogramación y ejecución de metas físicas de los Programas del MEM en el Sistema de Gestión –SIGES-.

d) Asesoría en la elaboración de propuestas para la mejora continua de las funciones de la Unidad de Planificación y Modernización



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

- Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- Actualización de los flujogramas de procesos del Manual de Procedimientos de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

e) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación institucional

- Participación en el llenado de la encuesta requerida por PNUD y la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en temas de avances del Programa de Gobierno Electrónico, con acciones del Departamento de Informática de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Participación en distintas reuniones del equipo de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para coordinar acciones de seguimiento y avance del Programa de Gobierno Electrónico.
- Participación en la capacitación virtual de Ofimática, impartida por Edutek Guatemala.


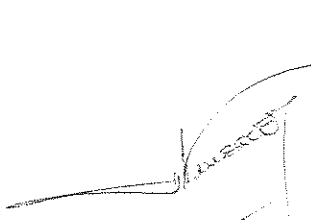


A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

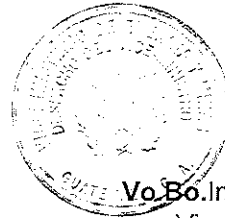
Atentamente,



Jacqueline Viviana Rivera Chacón
DPI No. (2508437300101)



Aprobado
Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Jacqueline Viviana Rivera Chacón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
INSTITUCIONAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-266-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Jacqueline Viviana Rivera Chacón
DPI: (2508437300101)