

Factura Pequeño Contribuyente

ANÁ ELIZABETH, MACZ
Nit Emisor: 44597983
ANA ELIZABETH MACZ
2 AVENIDA B 3-80 RESIDENCIAL BALCONES DE SAN CRISTÓBAL,
zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0B78E65-496E-4BAB-8C8D-08734854970D
Serie: D0B78E65 Número de DTE: 1231965099
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 18:06:38
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 18:06:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/07/2023) al (31/07/2023) según contrato número MEM-293-2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Rita María Bueso Castañeda de Aguilar
SECRETARIA GENERAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Rita María Bueso Castañeda
Jefe de Unidad
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-293-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Brindar apoyo en la recepción y registro de expedientes que ingresan al área de Recepción de la Secretaría General.
- Apoyar en el traslado de los documentos anteriores a donde corresponda, según instrucciones de la Secretaría General, como se muestra a continuación
- Fecha de Ingreso No. Correlativo Expediente/Documento Fecha de asignación 29/06/2023 2957 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE UAJ 4/07/2023 29/06/2023 2958 GTTE-52-2022 4/07/2023 29/06/2023 2959 DGH-327-2015 4/07/2023 4/07/2023 2960 DGH-826-2021 4/07/2023 4/07/2023 2961 DGH-24-2018 4/07/2023 4/07/2023 2962 DGH-1420-2019 4/07/2023 4/07/2023 2963 DGH-INF-IPAL-000034-2021 4/07/2023 4/07/2023 2964 DGH-INF-LPDR-000018-2021 4/07/2023 4/07/2023 2965 UIPM 4/07/2023 4/07/2023 2966 DGE-161-2020 4/07/2023 4/07/2023 2967 UDAF 4/07/2023 4/07/2023 2968 DGE-216-2014 4/07/2023 4/07/2023 2969 DGE-197-2015-LOTE-A 4/07/2023 4/07/2023 2970 DGH-693-1996-CS 4/07/2023 4/07/2023 2971 DGH-654-2013 4/07/2023 4/07/2023 2972 DGH-1692-2018 4/07/2023 4/07/2023 2973 DGH-2263-2022 4/07/2023 4/07/2023 2974 DGH-1902-2022 4/07/2023 4/07/2023 2975 GTTE-31-2021 4/07/2023 4/07/2023 2976 DAU-167-2023 4/07/2023 4/07/2023 2977 IEC-54-2022 5/07/2023 4/07/2023 2978 DGH-570-2023 5/07/2023 4/07/2023 2979 DGH-1897-2022 5/07/2023 4/07/2023 2980 DGH-1005-2022 5/07/2023 4/07/2023 2981 DGH-604-2016 5/07/2023 4/07/2023 2982 DGH-1317-2018 5/07/2023 4/07/2023 2983 UDAF 5/07/2023 4/07/2023 2984 UDAF 5/07/2023 4/07/2023 2985 UDAF 5/07/2023 4/07/2023 2986 PGN 5/07/2023 4/07/2023 2987 PGN 5/07/2023 4/07/2023 2988 DAU-421-2022/CNEE 5/07/2023 5/07/2023 2989 DGH-992-2023 5/07/2023 5/07/2023 2990 DGH-993-2023 5/07/2023 5/07/2023 2991 DGA-COTIZ-007-2023/D.S 5/07/2023 5/07/2023 2992 D.S 5/07/2023 5/07/2023 2993 UAJ 5/07/2023 5/07/2023 2994 UAJ 5/07/2023 5/07/2023 2995 UAJ 5/07/2023 5/07/2023 2996 D.S. 5/07/2023 5/07/2023 2997 DGH-1844-2022 5/07/2023 5/07/2023 2998 DGH-607-2017 5/07/2023 5/07/2023 2999 DGH-899-2016 5/07/2023 5/07/2023 3000 DGH-803-2016 5/07/2023 5/07/2023 3001 DGH-39-2023 5/07/2023 5/07/2023 3002 DGH-2187-2022 5/07/2023 5/07/2023 3003 GTM-72-2022 5/07/2023 5/07/2023 3004 GFI-PGN 5/07/2023 5/07/2023 3005 PGN/D.S. 5/07/2023 5/07/2023 3006 UIP 5/07/2023 5/07/2023 3007 DGH-INF-SVER-000006-2021 5/07/2023 6/07/2023 3008 MP/ DGH-1864-2018 6/07/2023 6/07/2023 3009 DGH-365-2015 6/07/2023 6/07/2023 3010 DGH-1203-2018/UAJ 6/07/2023 6/07/2023 3011 BAN RUAL -CONVENIO DE PRESTAMOS/D.S. 6/07/2023 6/07/2023 3012 DGH-291-2018 6/07/2023 6/07/2023 3013 AMM/DGA 6/07/2023 6/07/2023 3014 UIP 6/07/2023 6/07/2023 3015 GTM-CNEE 7/07/2023 6/07/2023 3016 OFICIO 1483-2023 DE LA UAJ 7/07/2023 6/07/2023 3017 DGH 8/07/2023 6/07/2023 3018 IEC-63-2022 9/07/2023 6/07/2023 3019 FCC-10-2021 10/07/2023 6/07/2023 3020 DGE-439-2008 6/07/2023 6/07/2023 3021 DRCS-90-2015 7/07/2023 7/07/2023 3022 DCS-266-2009 7/07/2023 7/07/2023 3023 LEXT-049-05 7/07/2023 7/07/2023 3024 DGA

7/07/2023 7/07/2023 3025 ARCHIVO 7/07/2023 7/07/2023 3026 UDAF 7/07/2023 7/07/2023 3027 D.S.
7/07/2023 7/07/2023 3028 DGE-143-2011 7/07/2023 7/07/2023 3029 GTM-90-2023 7/07/2023 7/07/2023 3030
DGH-557-2014/SALA 5TA. 7/07/2023 7/07/2023 3031 AMM 7/07/2023 7/07/2023 3032 DGH-385-2016/SALA
5TA. 7/07/2023 7/07/2023 3033 GTM-74-2023 7/07/2023 7/07/2023 3034 DGH-1445-2022 7/07/2023 7/07/2023
3035 GTM-13-2022 7/07/2023 7/07/2023 3036 DGH-1979-2018 7/07/2023 7/07/2023 3037 GTM-72-2023
7/07/2023 7/07/2023 3038 DGE-64-2011-FM-F-253 7/07/2023 7/07/2023 3039 PERENCO GUATEMALA
7/07/2023 7/07/2023 3040 D.S. 10/07/2023 10/07/2023 3041 UAJ 10/07/2023 10/07/2023 3042 INDE
10/07/2023 10/07/2023 3043 SEXT-012-2022 10/07/2023 10/07/2023 3044 D.S. 10/07/2023 10/07/2023 3045
D.S. 10/07/2023 10/07/2023 3046 10/07/2023 11/07/2023 3047 UDAF 11/07/2023 11/07/2023 3048 CNEE/DGE
11/07/2023 11/07/2023 3049 ARCHIVO 11/07/2023 11/07/2023 3050 RRHH 11/07/2023

c) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el control de expedientes a solicitud tanto de la Secretaría General como del Centro de Notificaciones.

d) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Apoyar al personal del Centro de Notificaciones en la recepción y revisión de documentos previo a su distribución y asignación.

e) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaría General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la revisión e impresión de los documentos solicitados por la Secretaría General.

f) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Apoyar en las diferentes gestiones que sean solicitados por la Secretaría General

g) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se brinda apoyo en la recepción de expedientes, cédulas, memoriales de evacuación de audiencias, providencias, resoluciones y oficios para notificaciones.
- Se apoya en el escaneo de los documentos anteriores.

h) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el registro (control de ingreso) de expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios.
- Apoyar en el seguimiento (control de salida) de los documentos anteriores.

i) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes

- Apoyar en la coordinación, recepción y revisión de documentos previo a su distribución al personal de Centro de Notificaciones y Secretaria General.

j) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio



- Apoyar al Centro de Notificaciones en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Apoyar con brindar información acerca del estado de expedientes dentro de la Secretaría General.

k) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores

- Apoyar en la atención de solicitudes de apoyo en otras actividades de la Secretaría General.
- Apoyar en las diferentes actividades inherentes al departamento de Recepción, según solicitado por la Secretaría General.

l) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General o del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la organización de archivos pertenecientes a la Secretaría General, tanto en su versión física como digital, cuando es requerido.

m) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes semanales de las notificaciones realizadas en el Centro de Notificaciones, así como el reporte de cédulas entregadas ante las Direcciones Generales correspondientes


- Apoyar en la elaboración de cuadros de control semanal de cédulas generadas en el Centro de notificaciones y entregadas en las dependencias que corresponda.


n) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General

- Se brinda apoyo en la atención a usuarios con el fin de ser notificados y brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro del Centro de Notificaciones y/o dependencias de la Secretaría General.
- Apoyar al personal de Recepción en todas las actividades inherentes al área.

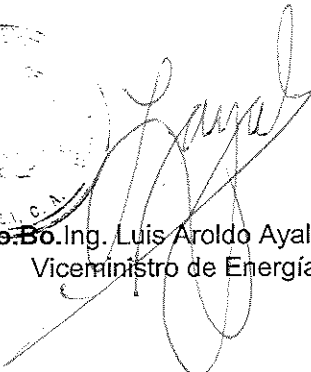


Atentamente,


Ana Elizabeth Macz
DPI No. (2257428531601)

Aprobado

Licda. Rita Maria Bueso Castañeda
Secretaria General
Ministerio de Energía y Minas




Vc.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Vice ministro de Energía y Minas

Licenciada
Rita María Bueso Castañeda
Jefe de Unidad
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-293-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Apoyar en la recepción y registro de expedientes, cédulas, memoriales de evacuación de audiencias, providencias, resoluciones y oficios para notificaciones que ingresan al área de Recepción de la Secretaría General.
- Apoyar en el trámite de los documentos anteriores a donde corresponda, según instrucciones de la Secretaría General.

c) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el control de expedientes a solicitud tanto de la Secretaría General como del Centro de Notificaciones.

d) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaría General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Apoyar al personal del Centro de Notificaciones en la recepción y revisión de documentos previo a su distribución y asignación.

e) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaría General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la revisión de documentación generada en diferentes dependencias previo a su impresión física según sea solicitado por la Secretaría General.
- Apoyar en la impresión de documentación solicitada por la Secretaría General.

f) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Apoyar en la localización de expedientes según sean solicitados por la Secretaría General.



g) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se brinda apoyo en la recepción de expedientes, cédulas, memoriales de evacuación de audiencias, providencias, resoluciones y oficios para notificaciones.
- Se apoya en el escaneo de los documentos anteriores.

h) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el registro (control de ingreso) de expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios.
- Apoyar en el seguimiento (control de salida) de los documentos anteriores.

i) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes

- Apoyar en la coordinación, recepción y revisión de documentos previo a su distribución al personal de Centro de Notificaciones y Secretaría General.

j) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Apoyar al Centro de Notificaciones en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Apoyar con brindar información acerca del estado de expedientes dentro de la Secretaría General.

k) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores

- Apoyar en la atención de solicitudes de apoyo en otras actividades de la Secretaría General.
- Apoyar en las diferentes actividades inherentes al departamento de Recepción, según solicitado por la Secretaría General.

l) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General o del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la búsqueda, localización y organización de archivos pertenecientes a la Secretaría General, tanto en su versión física como digital, cuando es requerido.

m) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes semanales de las notificaciones realizadas en el Centro de Notificaciones, así como el reporte de cédulas entregadas ante las Direcciones Generales correspondientes

- Apoyar en la elaboración de cuadros de control semanal de cédulas generadas en el Centro de notificaciones y entregadas en las dependencias que corresponda.

n) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General

- Se brinda apoyo en la atención a usuarios con el fin de ser notificados y brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro del Centro de Notificaciones y/o dependencias de la Secretaría General.
- Apoyar al personal de Recepción en todas las actividades inherentes al área.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno



b) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Brindar apoyo en la recepción y registro de expedientes que ingresan al área de Recepción de la Secretaría General.
- Apoyar en el traslado de los documentos anteriores a donde corresponda, según instrucciones de la Secretaría General, según el siguiente detalle: Ingreso Correlativo Expediente Asignación 01/06/23 2517 DGH-979-2017 01/06/23 01/06/23 2518 SEXT-001-19/VDS 01/06/23 01/06/23 2519 UAJ 01/06/23 01/06/23 2520 DGE 01/06/23 01/06/23 2521 CARBURANTE/DGH 01/06/23 01/06/23 2522 TESO-UDAF 01/06/23 01/06/23 2523 D.S./PGN 01/06/23 01/06/23 2524 D.S./PGN 01/06/23 01/06/23 2525 D.S./PGN 01/06/23 01/06/23 2526 D.S./PGN 01/06/23 01/06/23 2527 D.S. /CAPACITACIÓN 01/06/23 01/06/23 2528 DGH-187-2021 01/06/23 01/06/23 2529 IEC-66-2022 01/06/23 01/06/23 2530 IEC-69-2022 01/06/23 01/06/23 2531 IEC-2-2022 01/06/23 01/06/23 2532 DAU-23-2020 01/06/23 01/06/23 2533 DGH-1455-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2534 DGH-332-2023/DGH 01/06/23 01/06/23 2535 DGH-70-2019/DGH 01/06/23 01/06/23 2536 DGH-114-2023/DGH 01/06/23 01/06/23 2537 GTM-223-2021/UAJ 01/06/23 01/06/23 2538 IEC-9-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2539 GTM-243-2021/UAJ 01/06/23 01/06/23 2540 GTTA-117-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2541 DGH-46-2023/UAJ 01/06/23 01/06/23 2542 DGH-2228-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2543 DGH-60-2021/UAJ 01/06/23 01/06/23 2544 GTM-173-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2545 DAU-570-2021/UAJ 01/06/23 01/06/23 2546 IEC-93-2021/UAJ 01/06/23 01/06/23 2547 GTM-253-2021/UAJ 01/06/23 01/06/23 2548 GTM-3-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2549 IEC-10-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2550 GTTE-82-2020/UAJ 01/06/23 01/06/23 2551 IEC-59-2022/UAJ 01/06/23 01/06/23 2552 DGH-PRO-IFCL-000014-2021 01/06/23 02/06/23 2553 ALCOHOL/UAJ 02/06/23 02/06/23 2554 UDAF 02/06/23 02/06/23 2555 TESORERIA-UDAF 02/06/23 02/06/23 2556 SEMI-INF-ILEGAL-016-2015 02/06/23 02/06/23 2557 S/N 02/06/23 02/06/23 2558 DGE-EF 02/06/23 02/06/23 2559 DGE-EF 02/06/23 02/06/23 2560 DGE-EF 02/06/23 02/06/23 2561 UDAI 02/06/23 02/06/23 2562 S/N 02/06/23 02/06/23 2563 GTM-150-2022/UAJ 02/06/23 02/06/23 2564 GTM-172-2022/UAJ 02/06/23 02/06/23 2565 ET-CT-128/UAJ 02/06/23 02/06/23 2566 SEXT-008-19/UAJ 02/06/23 02/06/23 2567 DGH-198-19/UAJ 02/06/23 02/06/23 2568 IEC-58-2022/UAJ 02/06/23 02/06/23 2569 DGH-799-19/UAJ 02/06/23 02/06/23 2570 DGE-143-2011/UAJ 02/06/23 02/06/23 2571 DGH-INF-IPAE-00003-2021 02/06/23 02/06/23 2572 UIP 02/06/23 02/06/23 2573 D.S. 02/06/23 02/06/23 2574 DGH-2245-2022 02/06/23 02/06/23 2575 GTM-151-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2576 GTM-55-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2577 ANULADO ----- 02/06/23 2578 GTM-19-2023/D.S. 02/06/23 02/06/23 2579 GTM-183-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2580 IEC-70-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2581 IEC-69-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2582 IEC-2-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2583 IEC-55-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2584 GTM-198-2022/D.S. 02/06/23 02/06/23 2585 DGA-COTIZ-004-2023/D.S. 02/06/23 02/06/23 2586 SEXT-054-19/DVS 02/06/23 02/06/23 2587 SEXT-024-17/PGN 02/06/23 02/06/23 2588 DGH-254-2018/PGN 02/06/23 02/06/23 2589 S/N 02/06/23 02/06/23 2590 LEXT-256 02/06/23 02/06/23 2591 LEXT-257/DGM 02/06/23 02/06/23 2592 LEXT-001-08/DGM 02/06/23 02/06/23 2593 CT-008/DGM 02/06/23 02/06/23 2594 LEXT-195/DGM 02/06/23 02/06/23 2595 LEXT-195/DGM 02/06/23 02/06/23 2596 LEXT-195/DGM 02/06/23 02/06/23 2597 LEXT-021-06/DGM 02/06/23 02/06/23 2598 LEXT-389/DGM 02/06/23 02/06/23 2599 LEXT-389/DGM 02/06/23 02/06/23 2600 UAJ 02/06/23 05/06/23 2601 UIP 05/06/23 05/06/23 2602 UAJ 05/06/23 05/06/23 2603 LEXT-521/DGM 05/06/23 05/06/23 2604 LEXT-565/DGM 05/06/23 05/06/23 2605 LET-PM-033/DGM 05/06/23 05/06/23 2606 LEXT-521/DGM 05/06/23 05/06/23 2607 LEXT-188/DGM 05/06/23 05/06/23 2608 DGA-COTIZ-009-2023/D.S. 05/06/23 05/06/23 2609 DGA-COTIZ-006-2023/DGA 05/06/23 05/06/23 2610 DAU-540-2022/UIP 05/06/23 05/06/23 2611 RRHH 05/06/23 05/06/23 2612 ANULADO 05/06/23 05/06/23 2613 DGE-58-2015/SDGE 05/06/23 05/06/23 2614 MOVILIDAD ELECTRICA 05/06/23 05/06/23 2615 IEC-3-2022 05/06/23 05/06/23 2616 GTM-49-2022 05/06/23 05/06/23 2617 IEC-55-2021/CNEE 05/06/23 05/06/23 2618 DFCP-60-2020/CNEE 05/06/23 05/06/23 2619 GTM-245-2021/CNEE 05/06/23 05/06/23 2620 DGH-654-2013/DGH 05/06/23 05/06/23 2621 DGH-261-2023/DGH 05/06/23 05/06/23 2622 DGH-259-2023/DGH 05/06/23 05/06/23 2623 DGH-1196-2022/DGH 05/06/23 05/06/23 2624 DGH-1796-2020/DGH 05/06/23 05/06/23 2625 DGH-1303-2022 05/06/23 05/06/23 2626 DGH-596-2017/DGH 05/06/23 05/06/23 2627 DGH-237-2017/DGH 05/06/23 05/06/23 2628 DGH-625-2017/DGH 05/06/23 05/06/23 2629 DGH-131-2010 05/06/23 05/06/23 2630 DGH-494-2017/DGH 05/06/23 05/06/23 2631 DGH-1109-2020 05/06/23 05/06/23 2632 S/N/DGH 05/06/23 05/06/23 2633 DGH-1090-19 05/06/23 06/06/23 2634 DRCS-129-2017/AMPARO 06/06/23 06/06/23 2635 GTM-247-2021 06/06/23 06/06/23 2636 DAU-267-2021 06/06/23 06/06/23 2637 EXP. NUEVO LOTE A 06/06/23 06/06/23 2638 DFCP-116-2019 06/06/23 06/06/23 2639 DAU-124-2021/UIP 06/06/23 06/06/23 2640 CNP 06/06/23 06/06/23 2641 CNP 06/06/23 06/06/23 2642 CNP 06/06/23 06/06/23 2643 CNP 06/06/23 06/06/23 2644 DGH-302-2021/CNP 06/06/23 06/06/23 2645 DGH-1847-2022/CNP 06/06/23 06/06/23 2646 DGH-397-

2023/DGH 06/06/23 2647 DGH-291-2018/DGH 06/06/23 07/06/23 2648 OJ-CEDULA DE NOTIFICACIÓN
06/06/23 07/06/23 2649 UDAF 07/06/23 07/06/23 2650 DAU-876-2022 07/06/23 07/06/23 2651 ARCHIVO
07/06/23 07/06/23 2652 DGH-1864-2018/C.N 07/06/23 07/06/23 2653 DGA-COTIZ-007-2023 07/06/23 07/06/23
2654 CIG/D.S 07/06/23 07/06/23 2655 DAU-193-2021/PNG 07/06/23 07/06/23 2656 DAU-571-2021/PNG
07/06/23 07/06/23 2657 GTM-161-2021/PNG 07/06/23 07/06/23 2658 DAU-572-2021/PNG 07/06/23 07/06/23
2659 GTTE-28-2022/PNG 07/06/23 07/06/23 2660 GTM-98-2022/PNG 07/06/23 07/06/23 2661 SEXT-012-
2022/PNG 07/06/23 07/06/23 2662 D.S./PNG 07/06/23 07/06/23 2663 D.S./PNG 07/06/23 07/06/23 2664
D.S./PNG 07/06/23 07/06/23 2665 D.S./PNG 07/06/23 07/06/23 2666 DGH-179-19/D.S. 07/06/23 07/06/23 2667
DGE-197-2015-LOTE-A/DGE 07/06/23 07/06/23 2668 D.S. 07/06/23 07/06/2023 2669 RRHH 07/06/23 08/06/23
2670 UAJ 08/06/23 08/06/23 2671 DGH-756-16/UAJ 08/06/23 08/06/23 2672 DGE-87-2011/UAJ 08/06/23
08/06/23 2673 DGE-288-2008/UAJ 08/06/23 08/06/23 2674 DGE-002-1998/UAJ 08/06/23 08/06/23 2675 DGE-
050-2003/UAJ 08/06/23 08/06/23 2676 DGE-192-2005/UAJ 08/06/23 08/06/23 2677 UGSA/CT-068 09/06/23
08/06/23 2678 D.S.-PNG 09/06/23 08/06/23 2679 DGH-140-2018 09/06/23 08/06/23 2680 DAU-272-2020
09/06/23 08/06/23 2681 DAU-193-2020 09/06/23 08/06/23 2682 DFCP-72-2018 09/06/23 08/06/23 2683
ANULADO ——— 08/06/23 2684 DFCP-83-2020 09/06/23 08/06/23 2685 DGH-850-2016 09/06/23 08/06/23
2686 DGH-1109-2018 09/06/23 08/06/23 2687 DGH-615-2017/UAJ 09/06/23 08/06/23 2688 DGE-304-2021/UAJ
09/06/23 08/06/23 2689 DGE-163-2018/UAJ 09/06/23 08/06/23 2690 DGH-973-2020/DGH 09/06/23 08/06/23
2691 DGE-64-2011-FM-212-LOT-A/UAJ 09/06/23 08/06/23 2692 DGH-97-2023/UAJ 09/06/23 08/06/23 2693
DGH-653-2021/UAJ 09/06/23 08/06/23 2694 DGE-DDE-00119-2023 09/06/23 08/06/23 2695 IEC-95-2021/UAJ
09/06/23 08/06/23 2696 DGH-686-2023/UAJ 09/06/23 08/06/23 2697 DGH-INF-IPAL-00001-2021/UAJ 09/06/23
08/06/23 2698 SEXT-02-2020/UAJ 09/06/23 08/06/23 2699 SEXR-017-10 09/06/23 08/06/23 2700 DGH-PRO-
IDUS-000003-2021/UAJ 09/06/23 09/06/23 2701 DRCS-129-2017/D.S. 09/06/23 09/06/23 2702 OFICIO DGL
09/05/23 09/06/23 2703 OFICIO DGL 09/06/23 09/06/23 2704 DGE-234-2014/UAJ 09/06/23 09/06/23 2705
SEXT-022-14/VDS 09/06/23 09/06/23 2706 DGA-COTIZ-010-2023/D.S 09/06/23 09/06/23 2707 GTM-199-
2021/UIP 09/06/23 09/06/23 2708 DRCS-129-2017/UAJ 09/06/23 09/06/23 2709 D.S. 09/06/23 09/06/23 2710
D.S. 09/06/23 09/06/23 2711 MANUAL DE FUNCIONES DGE 09/06/23 09/06/23 2712 DGH-INF-IPAL-000002-
2021 09/06/23 09/06/23 2713 DGH-INF-IPAL-000017-2021 09/06/23 09/06/23 2714 DGH-1693-2020 09/06/23
09/06/23 2715 DGH-INF-IPAL-000026--2021 09/06/23 09/06/23 2716 DGH-INF-IPAL-000015-2021 09/06/23
09/06/23 2717 DGH-863-2021 09/06/23 09/06/23 2718 DGH-1911-2019 09/06/23 09/06/23 2719 GTTA-49-2022
09/06/23 09/06/23 2720 GTTA-50-2022 09/06/23 12/06/23 2721 DGE-439-2008/DGE 12/06/23 12/06/23 2722
DGH-PNG 12/06/23 12/06/23 2723 DGL-DGH 12/06/23 12/06/23 2724 DGH-1214-2019/DGH 12/06/23 12/06/23
2725 DGA 12/06/23 12/06/23 2726 DGH-457-2023/DGH 12/06/23 12/06/23 2727 DGH-1090-2019/DGH
12/06/23 12/06/23 2728 UIP 12/06/23 12/06/23 2729 SEXT-011-10/DGM 13/06/23 12/06/23 2730 DGL-DGH
13/06/23 13/06/23 2731 UIP-648-2023 13/06/23 13/06/23 2732 DGH-DGL 13/06/23 13/6/23 2733 PERENCO
GUATEMALA 13/06/23 13/6/23 2734 D.S. 13/06/23 13/6/23 2735 D.S. 13/06/23 13/6/23 2736 D.S. 13/06/23
13/6/23 2737 DAU-369-2020/CNEE 13/06/23 13/6/23 2738 DAU-323-2020/CNEE 13/06/23 13/6/23 2739 GTM-
249-2021/CNEE 13/06/23 13/6/23 2740 DGE-64-2011-FM-F-209/UAJ 13/06/23 13/6/23 2741 DGH-IPAL-CIIO-
000002-2021/PNG 13/06/23 13/6/23 2742 DGH-2078-2022/PNG 13/06/23 13/06/23 2743 DGH-1759-2020
13/06/23 13/06/23 2744 DGH-1759-2020 13/06/23 13/06/23 2745 CERTIFICACIÓN 13/06/23 13/06/23 2746
DGE-041-2004 13/06/23 14/06/23 2747 DGH-272-2021/DG 13/06/23 14/06/23 2748
CARBURANTE/PRESIDENCIA 14/06/23 14/06/23 2749 DGH-103-2013-CS 14/06/23 14/06/23 2750 DGH-850-
2023/DGH 14/06/23 14/06/23 2751 OFI-DGL 15/06/23 14/06/23 2752 S-N-DGE-DE-1 15/06/23 14/06/23 2753
DGE-DPR-00278-2021/DGE 15/06/23 14/06/23 2754 DGE-041-2004/DGE 15/06/23 14/06/23 2755 DGA-COTIZ-
005-2023/D.S. 15/06/23 14/06/23 2756 DGA-CONTRO DE EXP. WEB 15/06/23 15/06/23 2757 ALCOHOL
CARBURANTE/DGH 15/06/23 15/06/23 2758 UDAF 15/06/23 15/06/23 2759 UDAF 15/06/23 15/06/23 2760
D.S. 15/06/23 15/06/23 2761 DGH-1046-2020 15/06/23 15/06/23 2762 DGH-249-2021 15/06/23 15/06/23 2763
DGH-1763-2019 15/06/23 15/06/23 2764 DGH-601-2017 15/06/23 15/06/23 2765 DGH-604-2019 15/06/23
15/06/23 2766 DRCS-75-2016 15/06/23 15/06/23 2767 DAU-250-2020 15/06/23 15/06/23 2768 DGH-776-2022
15/06/23 15/06/23 2769 DAU-336-2019 15/06/23 15/06/23 2770 DGH-2-2021/PNG 15/06/23 15/06/23 2771
SEXT-031-2020/PNG 15/06/23 15/06/23 2772 SEXT-024-2020/PNG 15/06/23 15/06/23 2773 IEC-1-2022/UAJ
15/06/23 15/06/23 2774 DAU-329-2021/UAJ 15/06/23 15/06/23 2775 DGH-1438-1997/UAJ 15/06/23 15/06/23
2776 GTTA-118-2022/UAJ 16/06/23 15/06/23 2777 DGH-1359-2022/DGH 16/06/23 16/06/23 2778 RRHH
16/06/23 16/06/23 2779 OFI-DGM 16/06/23 16/06/23 2780 S.G DE LA PRESIDENCIA 16/06/23 16/06/23 2781
DRCS-5-2017 16/06/23 16/06/23 2782 GTTE-62-2020 16/06/23 16/06/23 2783 DRCS-74-2013 16/06/23
16/06/23 2784 DAU-231-2020 16/06/23 16/06/23 2785 DGH-173-2020 16/06/23 16/06/23 2786 DAU-342-2020
16/06/23 16/06/23 2787 UAJ 16/06/23 16/06/23 2788 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE S.G./UPMI 16/06/23

16/06/23 2789 UDAF 16/06/23 16/06/23 2790 DGE-197-2015-LOTE-A/UJAJ 16/06/23 16/06/23 2791 GTTE-72-2020/CNEE 16/06/23 16/06/23 2792 GTTE-71-2020/CNEE 16/06/23 16/06/23 2793 DGH-99-2023/DGH 16/06/23 16/06/23 2794 DGH-787-2023 16/06/23 16/06/23 2795 DGH-1910-2022/DGH 16/06/23 16/06/23 2796 DGH-878-2022/DGH 16/06/23 16/06/23 2797 DGH-100-2023/DGH 16/06/23 16/06/23 2798 DGH-711-2021/DGH 16/06/23 16/06/23 2799 DGH-PGN 16/06/23 2800 PGN 16/06/23 2801 DGH-154-2023/DGH 16/06/23 16/06/23 2802 DGH-720-2020/DGH 16/06/23 16/06/23 2803 DGH-INF-IPAL-000004-2021/DGH 16/06/23 19/06/23 2804 DGH-993-2023/DGH 19/06/23 19/06/23 2805 DGH-992-2023/DGH 19/06/23 19/06/23 2806 CONVENIO ENTRE LA ASOCIACIÓN GUATE.RADIOLÓGICO/DGE 19/06/23 19/06/23 2807 FIJAR LAS TASA ADMINISTRA./DGE 19/06/23 19/06/23 2808 CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE MEM Y USAC/DGE 20/06/23 19/06/23 2809 DCS-241/UJAJ 20/06/23 19/06/23 2810 DGA-COTIZ-001-2023/D.S. 20/06/23 19/06/23 2811 D.S.-PGN 20/06/23 19/06/23 2812 GTTE-21-2017/CNEE 20/06/23 19/06/23 2813 GTTE-8-2021/CNEE 20/06/23 19/06/23 2814 DGH-213-2020/PGN 20/06/23 20/06/23 2815 FCC-3-2023/CNEE 20/06/23 20/06/23 2816 GTM-88-2021/CNEE 20/06/23 20/06/23 2817 DGH-2076-2022/DGH 20/06/23 20/06/23 2818 DGH-479-17/DGH 20/06/23 20/06/23 2819 DGH-1733-2018/DGH 20/06/23 20/06/23 2820 DGA-COTIZ-010-2023/DGA 20/06/23 20/06/23 2821 DGL-DGM 20/06/23 20/06/23 2822 UDAF/PGN 20/06/23 20/06/23 2823 DGH-195-18/UDAF 20/06/23 20/06/23 2824 DGH-1437-2020/UDAF 20/06/23 20/06/23 2825 DGH-1591-2020/UDAF 20/06/23 20/06/23 2826 ALCOHOL CARBURANTE/DGE 20/06/23 20/06/23 2827 DAU-558-2021 AMPARO/UJAJ 20/06/23 20/06/23 2828 DGA 20/06/23 20/06/23 2829 D.S. 20/06/23 20/06/23 2830 D.S. 20/06/23 20/06/23 2831 DGA-COTIZ-007-2023 22/06/23 20/06/23 2832 CENTRO DE NOTI 22/06/23 20/06/23 2833 AMM 22/06/23 20/06/23 2834 LEXT-548 22/06/23 20/06/23 2835 CT-019 22/06/23 20/06/23 2836 LEXT-547 22/06/23 20/06/23 2837 LEXT-016-08 22/06/23 20/06/23 2838 LEXT-052-07 22/06/23 20/06/23 2839 D.S. 22/06/23 20/06/23 2840 LEXT-380 22/06/23 20/06/23 2841 LEXT-313 22/06/23 21/06/23 2842 SEXT-024-17 22/06/23 21/06/23 2843 IEC-8-2022 22/06/23 21/06/23 2844 DAU-70-2019 22/06/23 21/06/23 2845 DS-266-2009 22/06/23 21/06/23 2846 DGH-140-2018 22/06/23 21/06/23 2847 DGH-300-2020 22/06/23 21/06/23 2848 ICE-10-2021 22/06/23 21/06/23 2849 DFCP-32-2020 22/06/23 21/06/23 2850 DGH391-17 22/06/23 21/06/23 2851 DGA-COTIZ-008-2023 22/06/23 21/06/23 2852 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DEL DTO. INFORMÁTICA 22/06/23 22/06/23 2853 SEXT-038-09 22/06/23 22/06/23 2854 UDAF 22/06/23 22/06/23 2855 UDAF 22/06/23 22/06/23 2856 DGH 22/06/23 22/06/23 2857 SEXT-054-19 22/06/23 22/06/23 2858 DGE-64-2011-FM-B-251 22/06/23 22/06/23 2859 SEXT-022-14 22/06/23 22/06/23 2860 DGE-64-2011-MT-3 22/06/23 22/06/23 2861 DGE-DER-00001-2022 22/06/23 22/06/23 2862 DGH-1458-2022 22/06/23 22/06/23 2863 DGH-1742-2020 22/06/23 22/06/23 2864 DGH-INF-SVER-000005-2021 22/06/23 22/06/23 2865 DAU-154-2021 22/06/23 22/06/23 2866 DGE-264-2018 22/06/23 22/06/23 2867 DGH-INF-IPAL-000013-2021 22/06/23 22/06/23 2868 DGH-630-2021 22/06/23 22/06/23 2869 DGH-340-2021 22/06/23 22/06/23 2870 GTTE-69-2022 22/06/23 22/06/23 2871 DGH-2257-2022 22/06/23 22/06/23 2872 DGH-102-2023 22/06/23 22/06/23 2873 DGH-1303-2022 22/06/23 22/06/23 2874 DGH-470-2023 22/06/23 22/06/23 2875 CSP-86-2022 22/06/23 22/06/23 2876 DAU-155-2021 22/06/23 22/06/23 2877 DGH-548-2021 22/06/23 22/06/23 2878 IEC-65-2022 22/06/23 22/06/23 2879 DGH-1414-2018 22/06/23 22/06/23 2880 DGH-131-2021 22/06/23 22/06/23 2881 DGH-657-2023 22/06/23 22/06/23 2882 DGH-499-2015 22/06/23 22/06/23 2883 DGE-178-2015 23/06/23 22/06/23 2884 DGH-822-2020 23/06/23 23/06/23 2885 DGH 23/06/23 23/06/23 2886 S/N 23/06/23 23/06/23 2887 DGE-197-2015-LOTE-A 23/06/23 23/06/23 2888 UDAF 23/06/23 23/06/23 2889 DGH-443-2020 23/06/23 23/06/23 2890 DGH-892-2016 23/06/23 23/06/23 2891 DGE-184-2017 23/06/23 23/06/23 2892 DGE-372-2018 23/06/23 23/06/23 2893 DGH-980-2020, DGH-820-2020, DGH-616-2020, DGH-715-2020 23/06/23 23/06/23 2894 DGH-160-2021, DGH-78-2021, DGH-1788-2020, DGH-1624-2020 23/06/23 23/06/23 2895 DGH-543-2020, DGH-262-2020, DGH-419-2020, DGH-548-2020 23/06/23 23/06/23 2896 DGH-1543-2020, DGH-1067-2020, DGH-1228-2020, DGH-1465-2020 23/06/23 23/06/23 2897 DGH-524-2021 23/06/23 23/06/23 2898 DGE-234-2014 23/06/23 23/06/23 2899 GTTE-77-2020 23/06/23 23/06/23 2900 DGE-439-2008 23/06/23 23/06/23 2901 MT-0625 23/06/23 23/06/23 2902 DGH-458-2023 23/06/23 23/06/23 2903 UIP-DAU-540-2022 23/06/23 23/06/23 2904 DGH-1918-2019 23/06/23 27/06/23 2905 UDAF 27/06/23 2906 DGH-1699-2020 23/06/23 23/06/23 2907 GTTE-83-2022 23/06/23 2908 GTTE-2-2023 23/06/23 27/06/23 2909 GTTE-77-2022 27/06/23 27/06/23 2910 LAS TASAS ADMINISTRATIVAS 27/06/23 2911 DAU-558-2021-D.S. 27/06/23 27/06/23 2912 GTM-139-2022 27/06/23 27/06/23 2913 GTM-92-2022 27/06/23 27/06/23 2914 GTM-54-2022 27/06/23 27/06/23 2915 GTM-39-2023 27/06/23 27/06/23 2916 DRCM-13-2015 27/06/23 27/06/23 2917 DFCP-66-2019 27/06/23 27/06/23 2918 DFAI-15-2020 27/06/23 27/06/23 2919 DGE-200-2004 27/06/23 27/06/23 2920 GTM-92-2022 27/06/23 27/06/23 2921 GTM-39-2023 27/06/23 27/06/23 2922 GTM-139-2022 27/06/23 27/06/23 2923 GTM-54-2022 27/06/23 27/06/23 2924 UIPMEM-592-2023 27/06/23 27/06/23 2925 DAU-165-2019/UIP 27/06/23 27/06/23 2926 D.S. 27/06/23 28/06/23 2927 DGH 28/06/23 28/06/23 2928 DGE-197-2015-LOTE-A 28/06/23 28/06/23 2929 DGA-COTIZ-009-2023/D.S 28/06/23

28/06/23 2930 DAU-660-2021 28/06/23 28/06/23 2931 DAU-617-2022 28/06/23 28/06/23 2932 D.S. 28/06/23
28/06/23 2933 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DGA Y TRANSPORTE/D.S. 28/06/23 28/06/23 2934 DGE-
012-2019 28/06/23 28/06/23 2935 ARCHIVO,S.G. 28/06/23 28/06/23 2936 ARCHIVO,S.G. 29/06/23 28/06/23
2937 DGH-328-2018 29/06/23 28/06/23 2938 DGH-1629-19 29/06/23 28/06/23 2939 DGH-1531-2017 29/06/23
28/06/23 2940 DGH-1621-2018 29/06/23 28/06/23 2941 IEC-7-2022 29/06/23 28/06/23 2942 DGH-2023-2022
29/06/23 28/06/23 2943 PETRO ENERGY,S.A. 29/06/23 28/06/23 2944 DGH-1451-2022 29/06/23 29/06/23
2945 GTTE-44-2020 29/06/23 29/06/23 2946 GTM-83-2018 29/06/23 29/06/23 2947 DGH-203-2018 29/06/23
29/06/23 2948 DGA-COTIZ-005-2023/D.S. 29/03/23 29/06/23 2949 DGA-COTIZ-006-2023/D.S. 29/06/23
29/06/23 2950 DGA-COTIZ-008-2023/D.S. 29/06/23 29/06/23 2951 DRCS-14-2016 29/06/23 29/06/23 2952
DRS-26-2017 29/06/23 29/06/23 2953 DGH-1810-2019 29/06/23 29/06/23 2954 DGH-210-2018 29/06/23
29/06/23 2955 DGH-932-2020 29/06/23 29/06/23 2956 DGH-925-2020 29/06/23

c) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el control de expedientes a solicitud tanto de la Secretaría General como del Centro de Notificaciones.

d) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaría General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Apoyar al personal del Centro de Notificaciones en la recepción y revisión de documentos previo a su distribución y asignación.

e) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaría General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la revisión e impresión de los documentos solicitados por la Secretaría General.

f) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Apoyar en las diferentes gestiones que sean solicitados por la Secretaría General.

g) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se brinda apoyo en la recepción de expedientes, cédulas, memoriales de evacuación de audiencias, providencias, resoluciones y oficios para notificaciones.
- Se apoya en el escaneo de los documentos anteriores.

h) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el registro (control de ingreso) de expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios.
- Apoyar en el seguimiento (control de salida) de los documentos anteriores.

i) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes

- Apoyar en la coordinación, recepción y revisión de documentos previo a su distribución al personal de Centro de Notificaciones y Secretaría General.

j) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio



- Apoyar al Centro de Notificaciones en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Apoyar con brindar información acerca del estado de expedientes dentro de la Secretaría General.

k) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores

- Apoyar en la atención de solicitudes de apoyo en otras actividades de la Secretaría General.
- Apoyar en las diferentes actividades inherentes al departamento de Recepción, según solicitado por la Secretaría General.

l) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General o del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la búsqueda, localización y organización de archivos pertenecientes a la Secretaría General, tanto en su versión física como digital, cuando es requerido.

m) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes semanales de las notificaciones realizadas en el Centro de Notificaciones, así como el reporte de cédulas entregadas ante las Direcciones Generales correspondientes

- Apoyar en la elaboración de cuadros de control semanal de cédulas generadas en el Centro de notificaciones y entregadas en las dependencias que corresponda.

n) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General

- Se brinda apoyo en la atención a usuarios con el fin de ser notificados y brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro del Centro de Notificaciones y/o dependencias de la Secretaría General.
- Apoyar al personal de Recepción en todas las actividades inherentes al área.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Brindar apoyo en la recepción y registro de expedientes que ingresan al área de Recepción de la Secretaría General.
- Apoyar en el traslado de los documentos anteriores a donde corresponda, según instrucciones de la Secretaría General, como se muestra a continuación
- Fecha de Ingreso No. Correlativo Expediente/Documento Fecha de asignación 29/06/2023 2957 MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE UAJ 4/07/2023 29/06/2023 2958 GTTE-52-2022 4/07/2023 29/06/2023 2959 DGH-327-2015 4/07/2023 4/07/2023 2960 DGH-826-2021 4/07/2023 4/07/2023 2961 DGH-24-2018 4/07/2023 4/07/2023 2962 DGH-1420-2019 4/07/2023 4/07/2023 2963 DGH-INF-IPAL-000034-2021 4/07/2023 4/07/2023 2964 DGH-INF-LPDR-000018-2021 4/07/2023 4/07/2023 2965 UIPM 4/07/2023 4/07/2023 2966 DGE-161-2020 4/07/2023 4/07/2023 2967 UDAF 4/07/2023 4/07/2023 2968 DGE-216-2014 4/07/2023 4/07/2023 2969 DGE-197-2015-LOTE-A 4/07/2023 4/07/2023 2970 DGH-693-1996-CS 4/07/2023 4/07/2023 2971 DGH-654-2013 4/07/2023 4/07/2023 2972 DGH-1692-2018 4/07/2023 4/07/2023 2973 DGH-2263-2022 4/07/2023 4/07/2023 2974 DGH-1902-2022 4/07/2023 4/07/2023 2975 GTTE-31-2021 4/07/2023 4/07/2023 2976 DAU-167-2023 4/07/2023 4/07/2023 2977 IEC-54-2022 5/07/2023 4/07/2023 2978 DGH-570-2023 5/07/2023 4/07/2023 2979 DGH-1897-2022 5/07/2023 4/07/2023 2980 DGH-1005-2022 5/07/2023 4/07/2023 2981 DGH-604-2016 5/07/2023 4/07/2023 2982 DGH-1317-2018 5/07/2023 4/07/2023 2983 UDAF 5/07/2023 4/07/2023 2984 UDAF 5/07/2023 4/07/2023 2985 UDAF 5/07/2023 4/07/2023 2986 PGN 5/07/2023 4/07/2023 2987 PGN 5/07/2023 4/07/2023

2988 DAU-421-2022/CNEE 5/07/2023 5/07/2023 2989 DGH-992-2023 5/07/2023 5/07/2023 2990 DGH-993-2023 5/07/2023 5/07/2023 2991 DGA-COTIZ-007-2023/D.S 5/07/2023 5/07/2023 2992 D.S 5/07/2023 5/07/2023 2993 UAJ 5/07/2023 5/07/2023 2994 UAJ 5/07/2023 5/07/2023 2995 UAJ 5/07/2023 5/07/2023 2996 D.S. 5/07/2023 5/07/2023 2997 DGH-1844-2022 5/07/2023 5/07/2023 2998 DGH-607-2017 5/07/2023 5/07/2023 2999 DGH-899-2016 5/07/2023 5/07/2023 3000 DGH-803-2016 5/07/2023 5/07/2023 3001 DGH-39-2023 5/07/2023 5/07/2023 3002 DGH-2187-2022 5/07/2023 5/07/2023 3003 GTM-72-2022 5/07/2023 5/07/2023 3004 GFI-PGN 5/07/2023 5/07/2023 3005 PGN/D.S. 5/07/2023 5/07/2023 3006 UIP 5/07/2023 5/07/2023 3007 DGH-INF-SVER-000006-2021 5/07/2023 6/07/2023 3008 MP/ DGH-1864-2018 6/07/2023 6/07/2023 3009 DGH-365-2015 6/07/2023 6/07/2023 3010 DGH-1203-2018/UAJ 6/07/2023 6/07/2023 3011 BAN RUAL -CONVENIO DE PRESTAMOS/D.S. 6/07/2023 6/07/2023 3012 DGH-291-2018 6/07/2023 6/07/2023 3013 AMM/DGA 6/07/2023 6/07/2023 3014 UIP 6/07/2023 6/07/2023 3015 GTM-CNEE 7/07/2023 6/07/2023 3016 OFICIO 1483-2023 DE LA UAJ 7/07/2023 6/07/2023 3017 DGH 8/07/2023 6/07/2023 3018 IEC-63-2022 9/07/2023 6/07/2023 3019 FCC-10-2021 10/07/2023 6/07/2023 3020 DGE-439-2008 6/07/2023 6/07/2023 3021 DRCS-90-2015 7/07/2023 7/07/2023 3022 DCS-266-2009 7/07/2023 7/07/2023 3023 LEXT-049-05 7/07/2023 7/07/2023 3024 DGA 7/07/2023 7/07/2023 3025 ARCHIVO 7/07/2023 7/07/2023 3026 UDAF 7/07/2023 7/07/2023 3027 D.S. 7/07/2023 7/07/2023 3028 DGE-143-2011 7/07/2023 7/07/2023 3029 GTM-90-2023 7/07/2023 7/07/2023 3030 DGH-557-2014/SALA 5TA. 7/07/2023 7/07/2023 3031 AMM 7/07/2023 7/07/2023 3032 DGH-385-2016/SALA 5TA. 7/07/2023 7/07/2023 3033 GTM-74-2023 7/07/2023 7/07/2023 3034 DGH-1445-2022 7/07/2023 7/07/2023 3035 GTM-13-2022 7/07/2023 7/07/2023 3036 DGH-1979-2018 7/07/2023 7/07/2023 3037 GTM-72-2023 7/07/2023 7/07/2023 3038 DGE-64-2011-FM-F-253 7/07/2023 7/07/2023 3039 PERENCO GUATEMALA 7/07/2023 7/07/2023 3040 D.S. 10/07/2023 10/07/2023 3041 UAJ 10/07/2023 10/07/2023 3042 INDE 10/07/2023 10/07/2023 3043 SEXT-012-2022 10/07/2023 10/07/2023 3044 D.S. 10/07/2023 10/07/2023 3045 D.S. 10/07/2023 10/07/2023 3046 10/07/2023 11/07/2023 3047 UDAF 11/07/2023 11/07/2023 3048 CNEE/DGE 11/07/2023 11/07/2023 3049 ARCHIVO 11/07/2023 11/07/2023 3050 RRHH 11/07/2023

c) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el control de expedientes a solicitud tanto de la Secretaría General como del Centro de Notificaciones.

d) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Apoyar al personal del Centro de Notificaciones en la recepción y revisión de documentos previo a su distribución y asignación.

e) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaria General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la revisión e impresión de los documentos solicitados por la Secretaría General.

f) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Apoyar en las diferentes gestiones que sean solicitados por la Secretaría General

g) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se brinda apoyo en la recepción de expedientes, cédulas, memoriales de evacuación de audiencias, providencias, resoluciones y oficios para notificaciones.
- Se apoya en el escaneo de los documentos anteriores.



h) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- Se brinda apoyo en el registro (control de ingreso) de expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios.
- Apoyar en el seguimiento (control de salida) de los documentos anteriores.

i) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes

- Apoyar en la coordinación, recepción y revisión de documentos previo a su distribución al personal de Centro de Notificaciones y Secretaría General.

j) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Apoyar al Centro de Notificaciones en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Apoyar con brindar información acerca del estado de expedientes dentro de la Secretaría General.

k) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores

- Apoyar en la atención de solicitudes de apoyo en otras actividades de la Secretaría General.
- Apoyar en las diferentes actividades inherentes al departamento de Recepción, según solicitado por la Secretaría General.

l) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General o del Centro de Notificaciones

- Apoyar en la organización de archivos pertenecientes a la Secretaría General, tanto en su versión física como digital, cuando es requerido.

m) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes semanales de las notificaciones realizadas en el Centro de Notificaciones, así como el reporte de cédulas entregadas ante las Direcciones Generales correspondientes

- Apoyar en la elaboración de cuadros de control semanal de cédulas generadas en el Centro de notificaciones y entregadas en las dependencias que corresponda.

n) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General

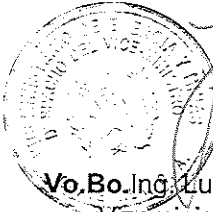
- Se brinda apoyo en la atención a usuarios con el fin de ser notificados y brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro del Centro de Notificaciones y/o dependencias de la Secretaría General.
- Apoyar al personal de Recepción en todas las actividades inherentes al área.



Atentamente,

Ana Elizabeth Macz
DPI No. (2257428531601)

Aprobado
Licda. Rita María Bueso Castañeda
Secretaria General
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Inó Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

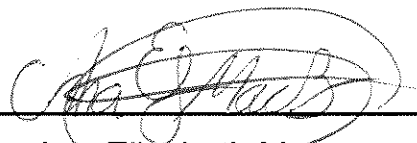
Ana Elizabeth Macz

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
SECRETARÍA GENERAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-293-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Ana Elizabeth Macz
DPI: (2257428531601)