

Factura Pequeño Contribuyente

URIEL RODOLFO, ORTÍZ POPOLO
Nit Emisor: 108395693
CASA
14 AVENIDA A 7-69 COLONIA MARTINICO, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32C5F43A-DBFA-4F55-94D3-1F7A7453BBDD
Serie: 32C5F43A Número de DTE: 3690614613
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 08:55:33
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 08:55:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/07/2023) al (31/07/2023), según contrato número MEM-341-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazaregas
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-341-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de julio del año 2023 .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen.

- Corrección de días dentro de expedientes a través de la ejecución del crontab desarrollado para solventar la incidencia con los días.
- Corrección de error en el crontab schedule que se encarga de sumar los días de manera diaria dentro de los expedientes.
- Corrección de error al subir documentos mayores de 100MB dentro de expediente.

c) Apoyo técnico en el análisis de necesidades para sistemas informáticos de los usuarios en los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Reuniones con personal encargado de la gestión de expedientes, en donde se nos presentaron nuevas necesidades del sistema de expedientes interno.
- Planificación de historial de usuarios asignados dentro de la reasignación de expedientes.
- Planificación de reportería a nivel de archivo Excel dentro del proyecto de expedientes interno en el área de expedientes activos, congelados.

d) Apoyo técnico en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que estos puedan ser trasferidos en un modelo de base datos específico del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de módulo para quejas dentro del proyecto de expediente externo a nivel de backend.
- Creación de casillero electrónico de notificaciones para el usuario a nivel de backend, el cual almacena notificaciones de status de un expediente.

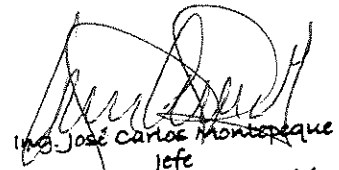
e) Apoyo técnico en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de nuevo menú para la gestión de asignación masiva de expedientes.
- Creación de nuevo menú para la reportería de quejas de usuarios.

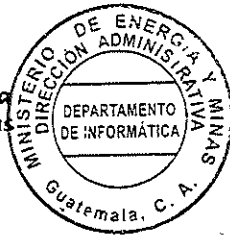
Atentamente,



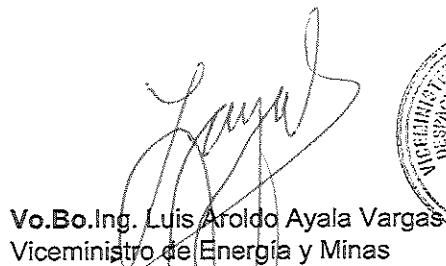
Uriel Rodolfo Ortiz Popolo
DPI No. (3639274330101)



Ing. José Carlos Montenegro
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-341-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el informe Final de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de las herramientas de gestión estratégica para extraer y transformar los datos en información para el manejo de datos del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de cursor orientado a la corrección de días transcurridos de estados actuación y seguimientos actuación en estado activo, en donde se corrige el conteo de días transcurridos, validando únicamente los días de semana, excluyendo los fines de semana dentro del conteo.
- Creación de cursor orientado a la corrección de días transcurridos de estados actuación y seguimientos actuación en estado congelado, en donde se corrige el conteo de días transcurridos, validando únicamente los días de semana, excluyendo los fines de semana dentro del conteo, restando los días activos de los congelados.
- Exclusión de fines de semana en la ejecución diaria del cronograma encargado de sumar un día al seguimiento de actuación y estado actuación.
- Creación de cursor encargado de la corrección de días transcurridos dentro de los expedientes finalizados, excluyendo del conteo de días los fines de semana.
- Creación de pantallas dentro del sistema de almacén para la gestión de roles y el permiso de los accesos de estos mismos.
- Corrección de errores a nivel de código en reportería de expedientes.

c) Apoyo técnico en la definición y documentación de los procedimientos y procesos informáticos establecidos para realizar las actividades del Ministerio de Energía y Minas

- Documentación de las nuevas funciones añadidas para la corrección de días de diferencia dentro de los expedientes a nivel de Estado Actuación.
- Documentación de la corrección de errores dentro de la reportería de expedientes activos y congelados.

d) Apoyo técnico en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para el Ministerio de Energía y Minas

- Planificación de campos a corregir a nivel de base de datos para los días transcurridos dentro de estado actuación y seguimiento actuación de los expedientes.
- Planificación de pantallas a corregir dentro del sistema de expedientes, mayormente pantallas de reportería y seguimiento de expedientes.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen.

- Soporte a usuarios de expedientes en la corrección de días del expediente, utilizando un job que nos permite corregir el error con los días.
- Desarrollo de crontab daily que nos permite generar un backup de manera diaria de nuestra base de datos de expedientes.
- Ejecución de bash scripts para la corrección de días de expedientes internos.

c) Apoyo técnico en el análisis de necesidades para sistemas informáticos de los usuarios en los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Análisis para la implementación de pantalla dentro del proyecto de expediente externo para mostrar documentos de la solicitud de expediente rechazados, y a su vez permitirle al usuario volverlos a cargar para que estos documentos nuevamente entren en revisión y aprobación.
- Análisis a nivel de base de datos para la optimización de reportería de expedientes a nivel de proyecto expediente interno
- Asistencia dentro de seguimiento de flujos de expedientes para la nueva implementación de legalización.

d) Apoyo técnico en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que estos puedan ser transferidos en un modelo de base datos específico del Ministerio de Energía y Minas

- Desarrollo a nivel backend de endpoint que retoma dentro de expedientes externo cuales han sido los documentos rechazados dentro de la solicitud.
- Desarrollo de vistas dentro del proyecto de expediente externo para gestionar nuevamente los documentos rechazados de la solicitud de creación de expediente.
- Desarrollo dentro de expediente interno, para la gestión de una solicitud externa en donde se prioriza la revisión de documentos para luego crear el expediente al momento de la aprobación de toda la documentación.
- Desarrollo de vistas para la gestión de productos pensada para la automatización de legalizaciones o licencias dentro de expedientes internos.

e) Apoyo técnico para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Asistencia en seguimiento de flujos de expedientes.

f) Apoyo técnico en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para el Ministerio de Energía y Minas

- Reunión para gestionar la forma en la que se desarrollará la solicitud para la gestión de legalizaciones y licencias.
- Planificación para la automatización de creación de licencias, se planificaron pantallas para la gestión de productos que almacenan las licencias para de esta manera generar documentos dinámicos dentro de nuestro proyecto de inventario externo
- Planificación de nuevos flujos dentro de expedientes

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen.

- Corrección de días dentro de expedientes a través de la ejecución del crontab desarrollado para solventar la incidencia con los días.
- Corrección de error en el crontab schedule que se encarga de sumar los días de manera diaria dentro de los expedientes.
- Corrección de error al subir documentos mayores de 100MB dentro de expediente.

c) Apoyo técnico en el análisis de necesidades para sistemas informáticos de los usuarios en los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Reuniones con personal encargado de la gestión de expedientes, en donde se nos presentaron nuevas necesidades del sistema de expedientes interno.
- Planificación de historial de usuarios asignados dentro de la reasignación de expedientes.
- Planificación de reportería a nivel de archivo Excel dentro del proyecto de expedientes interno en el área de expedientes activos, congelados.

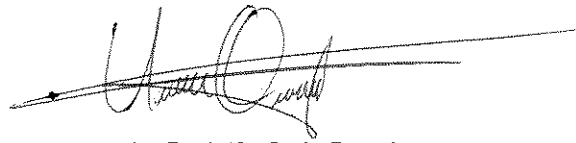
d) Apoyo técnico en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que estos puedan ser trasladados en un modelo de base datos específico del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de módulo para quejas dentro del proyecto de expediente externo a nivel de backend.
- Creación de casillero electrónico de notificaciones para el usuario a nivel de backend, el cual almacena notificaciones de status de un expediente.


e) Apoyo técnico en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de nuevo menú para la gestión de asignación masiva de expedientes.
- Creación de nuevo menú para la reportería de quejas de usuarios.

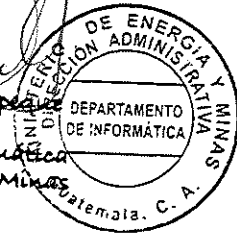
Atentamente,




Uriel Rodolfo Ortíz Popolo
DPI No. (3639274330101)



Ing. José Carlos Montepérez
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas
Guatemala, C. A.



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
Guatemala, C. A.



Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazanegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

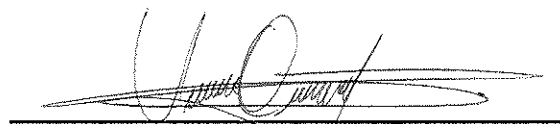
Uriel Rodolfo Ortíz Popolo

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-341-2023** de dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Uriel Rodolfo Ortíz Popolo
DPI: (3639274330101)