

Factura Pequeño Contribuyente

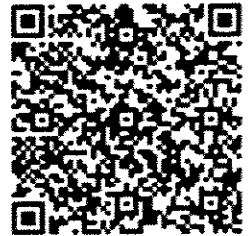
MARTA VIRGINIA, TELLES
Nit Emisor: 50223593
MARTA VIRGINIA TELLES
18 CALLE A 44-37 COLONIA LA CHÁCARA, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EC4CB40-21DF-479F-83F9-FEEAE0912EF0
Serie: 0EC4CB40 Número de DTE: 568280991
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 12:33:50
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 00:33:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato número MEM-366- 2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-366-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoye en la orientación de usuarios en aspectos técnicos, vía telefónica y en ventanilla, apoyo en la generación de órdenes de pago

c) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica

- Se archivaron e ingresaron a la base de datos los siguientes expedientes: DGE-DPR-1695-2022
- DGE-DPR-1707-2022
- DGE-DPR-1708-2022
- DGE-DPR-1710-2022
- DGE-DPR-76-2023
- DGE-DPR-1763-2022
- DGE-DPR-1107-2022
- DGE-DPR-1689-2022
- DGE-DPR-1709-2022
- DGE-DPR-1023-2022
- DGE-DPR-1618-2022
- DGE-DPR-199-2021
- DGE-91-2019
- DGE-DPR-1461-2022
- DGE-DPR-1525-2022
- DGE-DPR-1745-2022
- DGE-DPR-1715-2022
- DGE-DPR-1753-2022
- DGE-DPR-1809-2022
- DGE-146-2021
- DGE-266-2017
- DGE-DPR-038-2023
- DGE-DPR-1001-2022
- DGE-DPR-00003-2021
- DGE-DPR-00003-2021

- DGE-88-2019
- DGE-77-2015
- DGE-429-2017
- DGE-641-2010
- DGE-230-2013
- DGE-71-2015
- DGE-881-2018
- DGE-399-2018
- DGE-348-2018
- DGE-790-2019
- DGE-788-2020
- DGE-434-2020
- DGE-377-2020
- DGE-344-2021
- DGE-345-2021
- DGE-384-2021
- DGE-DPR-574-2021
- DGE-37-2021
- DGE-320-2021
- DGE-441-2021
- DGE-291-2019
- DGE-89-2019
- DGE-692-2020
- DGE-789-2020
- DGE-DPR-562-2023
- DGE-DPR-511-2023
- DGE-DPR-169-2023
- DGE-DPR-555-2023
- DGE-DPR-052-2023
- DGE-DPR-524-2023
- DGE-DPR-523-2023
- DGE-DPR-494-2023
- DGE-DPR-068-2023
- DGE-DPR-068-2023
- DGE-1201-2018

d) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento

- Apoye en la elaboración de documentos y requerimientos varios del departamento

e) Apoyo en la revisión de forma y ortografía de documentos técnicos

- Apoye en la elaboración y revisión de informes respecto a las actividades del departamento

f) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica

- Apoye en atención a las actividades de difusión realizadas por el departamento

g) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoye en la elaboración de requerimientos de viáticos nombramientos e informes

h) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades

- Apoye en la elaboración de informes requeridos en el departamento

i) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes

- Apoye en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos

j) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia

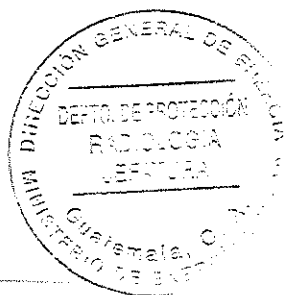
- Apoye en el manejo, control, actualización y correspondencia del archivo del departamento

k) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoye en todas las actividades administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

Atentamente,

Marta Virginia Telles
DPI No. (1999515000101)



Vo.Bo.Lic. Edvin Ariel Gutierrez Martínez
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-366-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de mayo al 31 de julio del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoye en la orientación de usuarios en aspectos técnicos, vía telefonica y en ventanilla, apoye en la generación de ordenes de pago

c) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica

- DGE-578-2019 DGE-582-2019 DGE-DPR-603-2023 DGE-DPE-620-2023 DGE-DPR-638-2023 DGE-DPR-1191-2022 DGE-DPR-1212-2022 DGE-DPR-1221-2022 DGE-DPR-1222-2022 DGE-DPR-1223-2022 DGE-DPR-1285-2022 DGE-DPR-1348-2022 DGE-DPR-535-2022 DGE-DPR-879-2022 DGE-DPR-1004-2022 DGE-DPR-1248-2022 DGE-DPR-1368-2022 DGE-DPR-1076-2022 DGE-DPR-1250-2022 DGE-DPR-1478-2022 DGE-DPR-1047-2022 DGE-DPR-623-2022 DGE-DPR-1515-2022 DGE-DPR-1516-2022 DGE-DPR-1407-2022 DGE-1200-2018 15052-2020-00694 DGE-DPR-1444-2022 DGE-DPR-1457-2022 DGE-DPR-1433-2022 DGE-DPR-1473-2022 DGE-DPR-1287-2022 DGE-DPR-1200-2022 DGE-DPR-1292-2022 DGE-1150-2017 DGE-869-2016 DGE-DPR-986-2022 DGE-DPR-1442-2022 DGE-141-2021 DGE-DPR-1654-2022 DGE-DPR-00028-2023 DGE-DPR-00037-2023 DGE-DPR-1724-2022 DGE-DPR-1603-2022 DGE-DPR-1595-2022 DGE-DPR-666-2020 DGE-DPR-1760-2022 DGE-DPR-1509-2022 DGE-610-2020 DGE-269-2015 DGE-148-2013 DGE-DPR-00019-2023 DGE-DPR-481-2022 DGE-DPR-1519-2022 DGE-DPR-1453-2022 DGE-DPR-255-2022 DGE-DPR-1727-2022 DGE-DPR-1726-2022 DGE-484-2020 DGE-765-2020 DGE-89-2019 DGE-DPR-1761-2022 DGE-DPR-00134-2023 DGE- 311-2017 / 01053-2021-00424 DGE-379-2017 / 01052-2021-00491 DGE-DPR-168-2023 DGE-DPR-025-2023 DGE-DPR-023-2023 DGE-DPR-022-2023 DGE-DPR-021-2023 DGE-DPR-00001-2023 DGE-DPR-159-2023 DGE-DPR-1013-2022 DGE-1045-2017 DGE-916-2019 DGE-388-2018 DGE-740-2020 DGE-406-2021 DGE-DPR-482-2022 DGE-006-2013 DGE-438-2016 DGE-503-2019

d) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento

- Apoye en la elaboración de documentos y requerimientos varios del departamento

e) Apoyo en la revisión de forma y ortografía de documentos técnicos

- Apoye en la elaboración y revisión de informes respecto a las actividades del departamento

f) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica

- Apoye en atención a las actividades de difusión realizadas por el departamento

g) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoye en la elaboración de requerimientos de viáticos nombramientos e informes

h) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades

- Apoye en la elaboración de informes requeridos en el departamento

i) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes

- Apoye en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos

j) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia

- Apoye en el manejo, control y actualización y correspondencia del archivo del departamento

k) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoye en todas las actividades administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoye en la orientación de usuarios en aspectos técnicos, vía telefónica y en ventanilla, apoyo en la generación de órdenes de pago

c) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica

- DGE-503-2019 DGE-DPR-1847-2023 DGE-DPR-1524-2022 DGE-DPR-1738-2022 DGE-DPR-1512-2022 DGE-DPR-1765-2022 DGE-DPR-1751-2022 DGE-D'R-1694-2022 DGE-DPR-1690-20220 DGE-DPR-1640-2022 DGE-DPR-1801-2022 DGE-DPR-1643-2022 DGE-DPR-1798-2022 DGE-DPR-1406-2022 DGE-DPR-1774-2022 DGE-DPR-020-2023 DGE-DPR-024-2023 DGE-DPR-147-2023 DGE-DPR-071-2023 DGE-DPR-014-2023 DGE-DPR-005-2023 DGE-DPR-303-2023 DGE-DPR-009-2023 DGE-1237-2018 DGE-303-2015 DGE-1079-2017 DGE-07-2019 DGE-EPR-1773-2022 DGE-DPR-1673-2022 DGE-DPR-978-2022 DGE-DPR-1528-2022 DGE-DPR-1674-2022 DGE-DPR-1837-2022 DGE-DPR-1132-2022 DGE-DPR-1383-2022 DGE-DPR-1757-2022 DGE-DPR-1342-2022 DGE-DPR-1703-2022 DGE-DPR-1725-2022 DGE-DPR-1793-2022 DGE-DPR-1701-2022 DGE-DPR-1501-2022 DGE-DPR-1842-2022 DGE-DPR-304-2023 DGE-DPR-1764-2022 DGE-DPR-1683-2022 DGE-DPR-482-2022 DGE-DPR-015-2023 DGE-DPR-016-2023 DGE-DPR-027-2023 DGE-DPR-029-2023 DGE-DPR-190-2023 DGE-DPR-191-2023 DGE-DPR-192-2023 DGE-DPR-246-2023 DGE-DPR-267-2023 DGE-DPR-275-2023 DGE-DPR-280-2023 DGE-DPR-430-2023 DGE-DPR-434-2023 DGE-DPR-455-2023 DGE-DPR-472-2023 DGE-DPR-473-2023 DGE-DPR-235-2023 DGE-DPR-209-2023 DGE-DPR-1570-2022 DGE-DPR-1569-2022 DGE-DPR-1739-2022 DGE-DPR-1733-2022 DGE-DPR-1352-2022 DGE-DPR-1844-2022 DGE-DPR-1682-2022 DGE-DPR-1567-2022 DGE-DPR-1283-2022 DGE-DPR-1657-2022

d) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento

- Apoye en la elaboración de documentos de requerimientos varios del departamento

e) Apoyo en la revisión de forma y ortografía de documentos técnicos

- Apoye en la elaboración y revisión de informes respecto a las actividades del departamento

f) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica

- Apoye en atención a las actividades de difusión realizadas por el departamento

g) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoye en la elaboración de requerimientos de viáticos nombramientos e informes

h) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades

- Apoye en la elaboración de informes requeridos en el departamento

i) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes

- Apoye en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos

j) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia

- Apoye en el manejo, control, actualización y correspondencia del archivo del departamento

k) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoye en todas las actividades administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoye en la orientación de usuarios en aspectos técnicos, vía telefónica y en ventanilla, apoyo en la generación de órdenes de pago

c) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica

- Se archivaron e ingresaron a la base de datos los siguientes expedientes: DGE-DPR-1695-2022
- DGE-DPR-1707-2022
- DGE-DPR-1708-2022
- DGE-DPR-1710-2022
- DGE-DPR-76-2023
- DGE-DPR-1763-2022
- DGE-DPR-1107-2022

- DGE-DPR-1689-2022
- DGE-DPR-1709-2022
- DGE-DPR-1023-2022
- DGE-DPR-1618-2022
- DGE-DPR-199-2021
- DGE-91-2019
- DGE-DPR-1461-2022
- DGE-DPR-1525-2022
- DGE-DPR-1745-2022
- DGE-DPR-1715-2022
- DGE-DPR-1753-2022
- DGE-DPR-1809-2022
- DGE-146-2021
- DGE-266-2017
- DGE-DPR-038-2023
- DGE-DPR-1001-2022
- DGE-DPR-00003-2021
- DGE-DPR-00003-2021
- DGE-88-2019
- DGE-77-2015
- DGE-429-2017
- DGE-641-2010
- DGE-230-2013
- DGE-71-2015
- DGE-881-2018
- DGE-399-2018
- DGE-348-2018
- DGE-790-2019
- DGE-788-2020
- DGE-434-2020
- DGE-377-2020
- DGE-344-2021
- DGE-345-2021
- DGE-384-2021
- DGE-DPR-574-2021
- DGE-37-2021
- DGE-320-2021
- DGE-441-2021
- DGE-291-2019
- DGE-89-2019
- DGE-692-2020
- DGE-789-2020
- DGE-DPR-562-2023
- DGE-DPR-511-2023
- DGE-DPR-169-2023
- DGE-DPR-555-2023
- DGE-DPR-052-2023
- DGE-DPR-524-2023
- DGE-DPR-523-2023
- DGE-DPR-494-2023
- DGE-DPR-068-2023
- DGE-DPR-068-2023
- DGE-1201-2018

d) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento

- Apoye en la elaboración de documentos y requerimientos varios del departamento

e) Apoyo en la revisión de forma y ortografía de documentos técnicos

- Apoye en la elaboración y revisión de informes respecto a las actividades del departamento

f) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica

- Apoye en atención a las actividades de difusión realizadas por el departamento

g) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoye en la elaboración de requerimientos de viáticos nombramientos e informes

h) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades

- Apoye en la elaboración de informes requeridos en el departamento

i) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes

- Apoye en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos

j) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia

- Apoye en el manejo, control, actualización y correspondencia del archivo del departamento

k) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

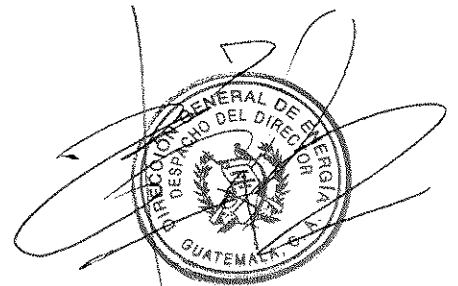
- Apoye en todas las actividades administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

Atentamente,

Marta Virginia Telles
DPI No. (1999515000101)



Vo.Bo. Lic. Edvin Ariel Gutiérrez Martínez
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Ing. Julio Roberto Cerda Aguilar
Subdirector General de Energía

FINIQUITO

Otorgado por:

Marta Virginia Telles

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-366-2023** de **dos de Mayo de dos mil veintitrés (02/05/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2023**.



Marta Virginia Telles
DPI: (1999515000101)