

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR
 Nit Emisor: 112599052
SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR
MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA
LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CFA8C8E7-9CDD-46ED-AD23-C40C13D20B2F
Serie: CFA8C8E7 Número de DTE: 2631747309
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 11:33:04
 Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 11:33:04
 Moneda: GTQ

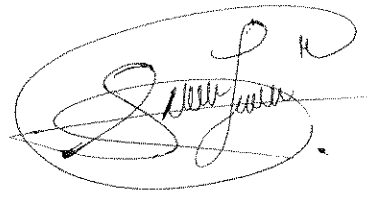
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 01/08/2023 al 31/08/2023, según contrato número MEM-521-2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Manuel Eduardo Ariza S.
 Ministro de Energía y Minas
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-521-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Sellar y Firmar la documentación de recibido
- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
- Informar al personal del despacho de la documentación
- Apoyo en recibir documentación interna y externa

c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior

- Ingresar los documentos a la plataforma Drive
- Recibir información del despacho superior
- apoyo en archivar documentos del despacho superior
- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma

d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior

- Repartir documentación del Despacho Superior dentro de la instalación
- Recibir la documentación dirigida al despacho superior
- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior
- Llevar control de los Documentos del Despacho Superior que se reparten dentro de la instalación

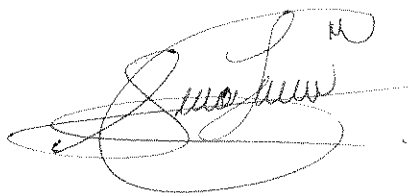
e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior

- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior
- Informar al personal del despacho superior de las documentaciones
- Llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior

f) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.
- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior
- Llevar el control de la documentación del Despacho Superior

Atentamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar
DPI No. (2924745710101)



Aprobado



Manuel Eduardo Ariza S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas