

Factura Pequeño Contribuyente

MYLING AMIRA BETZABÉ, AGUIRRE CHACÓN

Nit Emisor: 62262386

MYLING AMIRA BETZABE AGUIRRE CHACON

17 CALLE INTERIOR 29-78 CONDOMINIO EL REFUGIO, D 53 zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6F19C4B-45DC-4B3D-A7FE-752520EF8C9D

Serie: D6F19C4B Número de DTE: 1172065085

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 10:42:14

Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 10:42:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energia y Minas en la Unidad de Asesoría Juridica del Despacho Superior del 01 al 31 de agosto del 2023, Según Contrato número MEM-534-2023. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



V. B.

Lt. Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe Unidad de Asesoría Juridica
Ministerio de Energia y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe de Unidad
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-534-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-65.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-056.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-208.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N ACUERDO M.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-33-2012.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-33-2012.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-143-2011.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-COTIZ-007-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N INFORME TÉCNICO.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N INFORME TÉCNICO INDIVIDUAL.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SOLICITUD CNP.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DRCC-143-2012.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-876-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-99-2023.

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-267-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1911-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-022-06.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-22-55.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: UIP-MEM-768-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-026-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-046-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-173.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: PGN-963-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: PGN-1103-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-SOL-SCDS-00003-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: IEC-68-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-57-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-173-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-261-2023.
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente.

c) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se procedió con la elaboración de memos, y oficios requeridos durante el mes de agosto.
- Se procedió con la entrega de los oficios elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas.

d) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió a atender las llamadas ingresadas dandoles el seguimiento correspondiente.

e) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escaner de los Dictámenes, Providencias y Oficios elaborados durante el mes de agosto, para su respectivo archivo físico y electrónico.

f) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Se procedió a atender las llamadas durante el mes indicandoles la información en relación de la ubicación de los expedientes requeridos.

g) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica

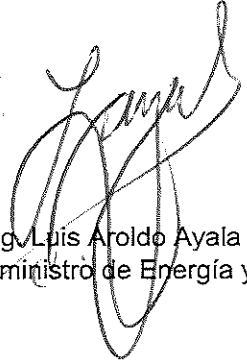
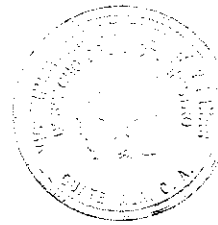
- Se procedió con la alimentación digital de los documentos ingresados al sistema correspondiente.

Atentamente,

Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón
DPI No. (2766083050101)



Aprobado
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas