

# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA DE JESÚS, JOVEL MINAS ✓  
Nit Emisor: 29309360  
DIANA DE JESÚS JOVEL MINAS  
CONDominio ALCALA LOMAS DE SANTA CATALINA 10 AVENIDA A  
8-71 CASA A-29, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938 ✓  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
339611B6-2C80-452E-AC12-3F9EED1EA2FD  
Serie: 339611B6 Número de DTE: 746603822  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 11:11:43  
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 11:11:43  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/08/2023) al (31/08/2023), según contrato número MEM-606-2023 ✓	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Ingeniero**

**Rony Aureliano Jucup Solis**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-606-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la revisión de documentos que provienen de Unidades de apoyo, Departamentos y otras Direcciones para garantizar que cumplan con las normas y regulaciones aplicables**

- Actualización de Carpeta compartida con registro de documentos firmados a diario, control documental de Expedientes en trámite, apoyo en sistematización, por medio de archivo electrónico de correspondencia, sistematización de Hojas de Trámite internas enviadas a diferentes departamentos, sistematización y control de reuniones programadas del Director General de Energía, sistematización en la base de datos solicitudes en Hojas de Trámite del despacho Ministerial y Vicedespacho

**c) Apoyo técnico en el control y seguimiento a expedientes en trámite en la Dirección General de Energía**

- 98 Expedientes de traslado al Departamentos de Gestión Legal

**d) Apoyo técnico en seguimiento al cumplimiento de plazos establecidos en relación a solicitudes institucionales**

- Se dio seguimientos a solicitudes realizadas por: Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República Procuraduría General de la Nación -PGN-, Ministerio de Economía

**e) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Energía**

- Se brindó apoyo logístico en organización de a reuniones de trabajo con personal del Ministerio, instituciones privadas, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

**f) Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes gestiones administrativas de la Dirección General de Energía**

- Digitalización de expedientes, oficios, dictámenes y documentos de la Dirección General de Energía.

**g) Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales inherente a temas que conciernen al Despacho de la Dirección General de Energía**

- Información y descripción de Documentos relacionados a la Dirección digitalizados durante el mes: 48 Hojas de Trámite a los diferentes Departamentos de la Dirección, 98 Expedientes en trámite Departamento de Gestión

Legal y Desarrollo Energético, 47 Oficios Emitidos por Dirección, enviados tanto a Despacho Ministerial Vicedespacho, Departamentos de la Dirección, Unidad de Asesoría Jurídica

**h) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas de la Dirección General de Energía**

- Se brindó apoyo en la logística de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Energía y en la verificación de los requisitos formales

**i) Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo dentro y fuera de la Dirección General de Energía**

- Funcionarios que visitaron la Dirección durante el mes: Jefe UPEM, Jefe del Departamento Desarrollo Energético, Jefe del Departamento Gestión Legal, Jefe del Departamento Protección Radiológica, Jefe del Departamento Energía No Ionizante, Jefe del Departamento Energía Renovable

**j) Apoyo técnico en actividades relacionadas con la digitalización y archivo de expedientes de la Dirección General de Energía**

- Recepción y gestión para revisión de Expedientes en trámite con Providencias y Resoluciones trasladados de Gestión Legal, como su devolución con las aprobaciones correspondientes

**k) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se brindó apoyo en la logística de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Energía y en la verificación de los requisitos formales

Atentamente,



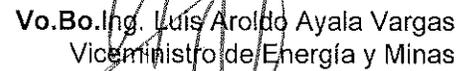
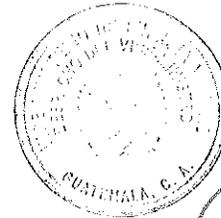
Diana De Jesús Jovel Minas  
DPI No. (2737126670101)



**Aprobado**  
Ing. Rony Aureliano Jucup Solis  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Julio Roberto Cerezo Aspill  
Subdirector General de Energía



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas