

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA DE JESÚS, JOVEL MINAS ✓
Nit Emisor: 29309360
DIANA DE JESÚS JOVEL MINAS
CONDominio ALCALA LOMAS DE SANTA CATALINA 10 AVENIDA A
8-71 CASA A-29, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938 ✓
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
339611B6-2C80-452E-AC12-3F9EED1EA2FD
Serie: 339611B6 Número de DTE: 746603822
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 11:11:43
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 11:11:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/08/2023) al (31/08/2023), según contrato número MEM-606-2023 ✓	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero

Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-606-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la revisión de documentos que provienen de Unidades de apoyo, Departamentos y otras Direcciones para garantizar que cumplan con las normas y regulaciones aplicables

- Actualización de Carpeta compartida con registro de documentos firmados a diario, control documental de Expedientes en trámite, apoyo en sistematización, por medio de archivo electrónico de correspondencia, sistematización de Hojas de Trámite internas enviadas a diferentes departamentos, sistematización y control de reuniones programadas del Director General de Energía, sistematización en la base de datos solicitudes en Hojas de Trámite del despacho Ministerial y Vicedespacho

c) Apoyo técnico en el control y seguimiento a expedientes en trámite en la Dirección General de Energía

- 98 Expedientes de traslado al Departamentos de Gestión Legal

d) Apoyo técnico en seguimiento al cumplimiento de plazos establecidos en relación a solicitudes institucionales

- Se dio seguimientos a solicitudes realizadas por: Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República Procuraduría General de la Nación -PGN-, Ministerio de Economía

e) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Energía

- Se brindó apoyo logístico en organización de a reuniones de trabajo con personal del Ministerio, instituciones privadas, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

f) Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes gestiones administrativas de la Dirección General de Energía

- Digitalización de expedientes, oficios, dictámenes y documentos de la Dirección General de Energía.

g) Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales inherente a temas que conciernen al Despacho de la Dirección General de Energía

- Información y descripción de Documentos relacionados a la Dirección digitalizados durante el mes: 48 Hojas de Trámite a los diferentes Departamentos de la Dirección, 98 Expedientes en trámite Departamento de Gestión

Legal y Desarrollo Energético, 47 Oficios Emitidos por Dirección, enviados tanto a Despacho Ministerial Vicedespacho, Departamentos de la Dirección, Unidad de Asesoría Jurídica

h) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas de la Dirección General de Energía

- Se brindó apoyo en la logística de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Energía y en la verificación de los requisitos formales

i) Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo dentro y fuera de la Dirección General de Energía

- Funcionarios que visitaron la Dirección durante el mes: Jefe UPEM, Jefe del Departamento Desarrollo Energético, Jefe del Departamento Gestión Legal, Jefe del Departamento Protección Radiológica, Jefe del Departamento Energía No Ionizante, Jefe del Departamento Energía Renovable

j) Apoyo técnico en actividades relacionadas con la digitalización y archivo de expedientes de la Dirección General de Energía

- Recepción y gestión para revisión de Expedientes en trámite con Providencias y Resoluciones trasladados de Gestión Legal, como su devolución con las aprobaciones correspondientes

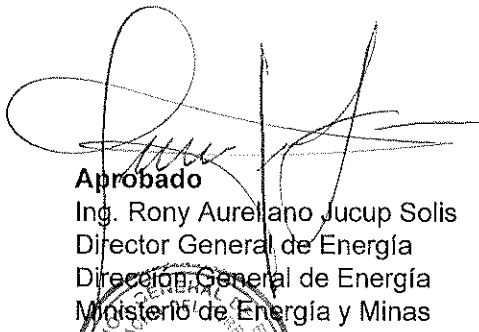
k) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Se brindó apoyo en la logística de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Energía y en la verificación de los requisitos formales


Atentamente,



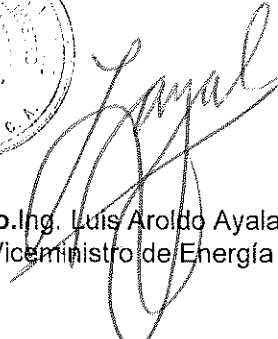
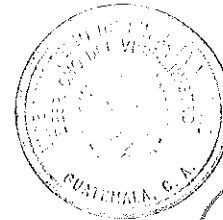

Diana De Jesús Jovel Minas
DPI No. (2737126670101)



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Julio Roberto Cerezo Aspillero
Subdirector General de Energía



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas