

# Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM JULIETA, PÉREZ GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 59314761  
MIRIAM JULIETA PEREZ GONZALEZ  
13 AVENIDA BANVI 32-26 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
527B0D5E-A071-4EAE-8FE0-5157B60BA747  
Serie: 527B0D5E Número de DTE: 2691780270  
Numero Acceso:



Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 09:56:06  
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 09:56:07  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01/08/2023 al 31/08/2023 según contrato número MEM-610-2023	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
  
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Rony Aureliano Jucup Solís  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas


Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-610-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

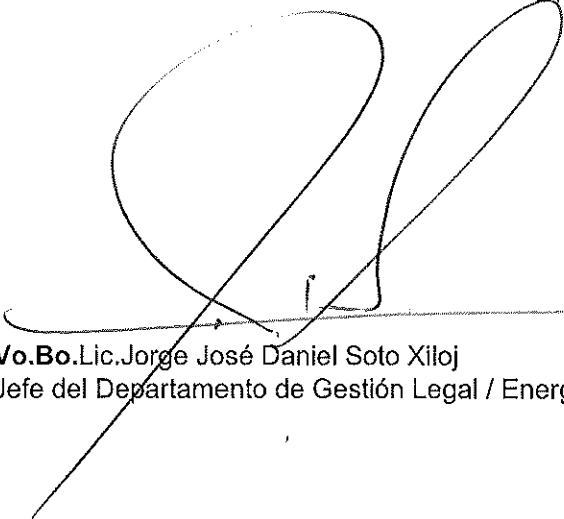
Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía
  - Se mantiene actualizado el inventario y registro de expedientes existentes y de nuevo ingreso para su fácil acceso y consulta.
- c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía
  - Se escanearon y digitalizaron 2400 folios de expedientes relacionados a energía, para su respectivo archivo y resguardados en una base de datos para un fácil acceso y distribución de los mismos. Se escanea correspondencia recibida, hojas de trámite y oficios relacionados al Vicedespacho y al archivo del Despacho Superior manteniendo al día la base de datos correspondiente..
- d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía
  - Se realizan Informes diarios y mensuales de la cantidad de folios escaneados y de las actividades realizadas, para cumplir con metas específicas y llevar un control y registro de los mismos.
- e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades
  - Orden, control, clasificación, traslado y resguardo de documentación. Organización y planificación de actividades para cumplir con los objetivos propuestos.

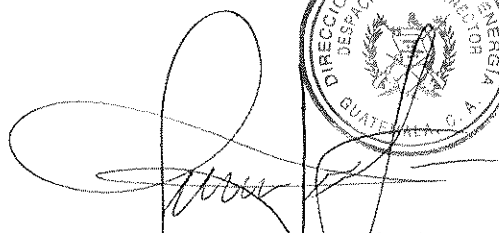
Atentamente,

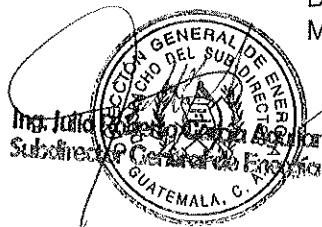
  
Miriam Sulista Pérez González De Herrera  
DPI No. (2444493920101)



  
Vo.Bo.Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



  
**Aprobado**  
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



  
Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

