

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA  
 Nit Emisor: 60705280  
 LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA  
 0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 83F0F9C9-F2F9-4477-9B71-A4A79626F8E8  
 Serie: 83F0F9C9 Número de DTE: 4076422263  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 09:31:45  
 Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 09:31:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/08/2023) al (31/08/2023), según contrato número MEM-674-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de agosto de 2023

**Licenciado**

**Alvaro Efrain Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-674-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal**

- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-3122-2023. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-536. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-040-05. Brindé asesoría legal en el expediente CT-106. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-036-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-161. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-539. Brindé asesoría legal en el expediente LEXR-016-13. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-517. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-039-07. Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-129. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-537. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-029-08. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-536. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-101. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-398. Brindé asesoría legal en el expediente CT-059. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-029-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-013-12. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046-05. Brindé asesoría legal en el expediente EC-8-89. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-031-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-015-08. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-188. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-208. Brindé asesoría legal en el expediente CT-105. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-022-07. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-026-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SR-01-13. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-016-17. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-025-2020. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-494. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-082-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-053-09. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-031-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-308. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-398. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-195. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-030-2021. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-035-97. Brindé asesoría legal en el expediente CT-08. Brindé asesoría legal en el expediente CT-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-604. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-030-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-425. Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-134. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-248. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-002-10. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-007-13. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-581. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-007-05. Brindé asesoría legal en el expediente CT-107. Brindé asesoría legal en el expediente CT-007.

**c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-539, PROVIDENCIA 3126-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-031-05, PROVIDENCIA 3156-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-033-05, PROVIDENCIA 3177-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-003-05, RESOLUCIÓN 203-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-251, PROVIDENCIA 3105-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-3563, PROVIDENCIA 3144-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-041-PROVIDENCIA-3145-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-131, PROVIDENCIA 3107-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-128-97, PROVIDENCIA 3014-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-218, PROVIDENCIA 3104-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-034, PROVIDENCIA 3108-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-023-05, PROVIDENCIA 3174-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-021-12, PROVIDENCIA 3173-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-024-05, PROVIDENCIA 3175-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-029-08, PROVIDENCIA 3176-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-18, PROVIDENCIA 3172-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente MT-0322, RESOLUCIÓN 204-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-037-06, PROVIDENCIA 3178-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-057-2021, PROVIDENCIA 3260-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-037-20, PROVIDENCIA 3076-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-285, PROVIDENCIA 3326-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-024-19, PROVIDENCIA 3287-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-022-19, PROVIDENCIA 3344-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-049-05, PROVIDENCIA 3153-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-27-18, PROVIDENCIA 3361-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-042-2020, PROVIDENCIA 3244-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-239, RESOLUCIÓN 205-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-106, RESOLUCIÓN 206-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-115, PROVIDENCIA 2963-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-003-05, PROVIDENCIA 2960-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-539, PROVIDENCIA 3120-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-257, PROVIDENCIA 3119-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-046-05, PROVIDENCIA 3056-2023.

**d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-046-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-035-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-003-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-049-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-38-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-013-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-058-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-55-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-011-15. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-008-15. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-65-2012. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-061-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-028-2022. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-031-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente MT-0222. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-013-16. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-2124. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-031-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-037-97. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-161. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-036-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-547. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-107. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-037-08. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-532. Apoyé en el

seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-243. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-019-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-107. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-158. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-187. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-174. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-251. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-323. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-424. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-031-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-096. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-031-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-038-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-013. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-458. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-013. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-458. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-229. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-516. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-003-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-054-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-18. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-003-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-054-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-18. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-42. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-011-11. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-101. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-489. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-606. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-581. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-42. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-521. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-007-13.

**e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-155, PROVIDENCIA 3341-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-07, PROVIDENCIA 3121-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-299, PROVIDENCIA 3180-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-539, PROVIDENCIA 3152-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-084, PROVIDENCIA 3148-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-025-2023, PROVIDENCIA 3304-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-549, PROVIDENCIA 3151-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del LEXT-033-06, PROVIDENCIA 3150-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-046-05, PROVIDENCIA 3146-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-251, PROVIDENCIA 3062-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-148, PROVIDENCIA 3063-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-157, PROVIDENCIA 3340-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-002-2020, PROVIDENCIA 3256-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-129-11, PROVIDENCIA 3214-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-053-2021, PROVIDENCIA 3325-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-420, PROVIDENCIA 3043-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-101, PROVIDENCIA 3228-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-06-2022, PROVIDENCIA 3258-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-195-11, PROVIDENCIA 3259-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-001-05, PROVIDENCIA 3100-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-173, PROVIDENCIA 3266-2022. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-017-2023, RESOLUCIÓN 242-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-017-2023, RESOLUCIÓN 242-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-96, PROVIDENCIA 3328-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-05-2020, RESOLUCIÓN 251-

2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-021-19, PROVIDENCIA 3427-2023. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-015-2022, PROVIDENCIA 3430-2023.

**f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado**

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.


**g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios. Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

**h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

Atentamente,

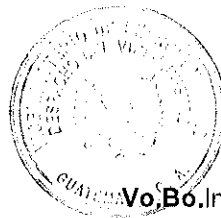


Ana Lucrecia López Zelada  
DPI No. (2354139090101)



**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas