

Factura Pequeño Contribuyente

REYNA GUADALUPE, OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS
 Nit Emisor: 85443638
 REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ
 9 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20
 COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chinautia, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

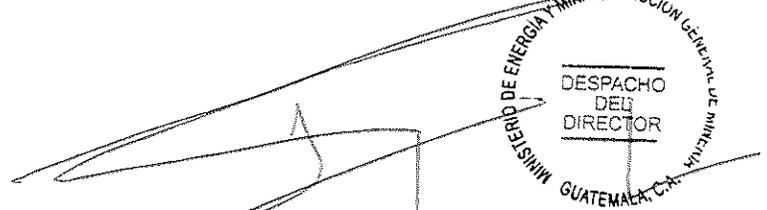
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5EF8CBEB-F6E7-432E-BD3E-A6C5A0637533
 Serie: 5EF8CBEB Número de DTE: 4139205422
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 13:45:40
 Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 13:45:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS. EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA DEL (01/08/2023) AL (31/08/2023). SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-679-2023	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Lic. Alvaro Efrain Morales Carrillo
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-679-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 150 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
- Apoyé en brindar 22 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en brindar 23 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar 14 números de Solicitud de vehiculó y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en brindar 14 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.

d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

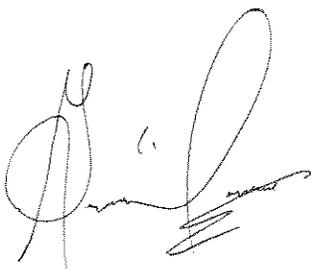
- Apoyé en la elaboración de oficios números OFI-DGM- 518- 2023 - DIRECCION ADMINISTRATIVA - SERVICIOS DE INFORMATICA DE DANILO DE PAZ.
- OFI-DGM-542-2023-CGC CUENTADANCIA DIRECCION ADMINISTRATIVA.
- OFI-DGM- 543- 2023 - Héctor Leiva UDAF MULTIANUAL 2024-2028.

- OFI-DGM- 579- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CONSULTA DE ESCOBAL.
- OFI-DGM- 580- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - PROGRESO VII DERIVADA.
- OFI-DGM- 590- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION - Nombramientos para capacitación - LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.
- OFI-DGM- 594- 2023 - VICEMINISTRO Luis Aroldo Ayala -Ref. -VMH-MEM-069-2023 DIC-LJM-254-2023 MINISTERIO DE ECONOMIA.
- OFI-DGM- 596- 2023 - DIRECTORA ADMINISTRATIVA - Pedido de Compras de Tóner de Minería.
- OFI-DGM- 600- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL y ING. JORGE GUILLERMO Reunión 17-08-2023 HIDROELÉCTRICA CHIXOY.
- OFI-DGM- 601- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y KEVIN- Reunión 25-08-2023 ARENERA SAN JOSÉ.
- OFI-DGM- 602- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y BYRON Reunión 18-08-2023 - LAS NUBES.
- OFI-DGM- 603- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y KEVIN Reunión 23-08-2023 - PEÑALBA II.
- OFI-SDGM- 076 - 2023 - JEFES DE DEPARTAMENTOS - Ley para la Simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Apoye en la elaboración de hojas de tramite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 429, 430, 431, 435, 438, 439, 440,444, 454, 461, 478, 479.
- Apoyé en el seguimiento a los documentos relacionados a temas ambientales de Conred,
- Apoye en el seguimiento se reuniones solicitadas por Amsa, relacionados a temas ambientales.
- Apoye en el seguimiento se reuniones solicitadas por Insivumeh, relacionados a temas ambientales.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solitud de vehículos No. 57, 58,59,60,61, 63, 64, 66, 67, 69,70, 72.

e) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoye en la realización de memorándum No. 7 para informar sobre la resolución de extinción del derecho minero el Paraíso.

Atentamente,

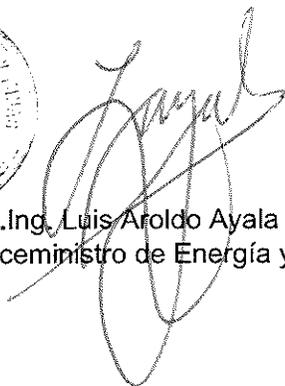


Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas