

MODIFICACIÓN DE REGISTRO DE OPERACIÓN PARA ESTACION DE SERVICIO Y EXPENDIO DE GLP PARA USO AUTOMOTOR

Descripción del trámite:

La modificación de registro consiste en cambios como: denominación de la empresa, sede social, representante legal, dirección de notificaciones, teléfono, etc.

Base Legal:

Ley de Comercialización de Hidrocarburos Decreto No. 109-97 y su Reglamento, Acuerdo Gubernativo No. 522-99.

Resultado del trámite:

Resolución

Costo del trámite:

(Q0.00) Sin costo:

Tiempo estimado de la gestión:

Veintinueve (29) días.

Requisitos:

A continuación, se detallan los documentos que debe cargar al sistema, pueden ser originales emitidos en forma electrónica o copias digital en formato PDF, de manera separada, así mismo, todos los documentos a presentar deben de estar vigentes a la fecha:

Para ambas personerías, adjuntar los siguientes formularios y documentos:

- ALE-01 "Formulario de solicitud trámite de licencia para almacenamiento y expendio de petróleo y productos petroleros.

Denominación de la empresa:

- Patente de Comercio de Empresa.

Sede social

- Patente de Comercio de Empresa
- Patente de Comercio de Sociedad.

Lugar para recibir notificaciones

- Solo se presenta formulario

Representante legal

- Acta de nombramiento Representante Legal (vigente e inscrito en el Registro Mercantil).
- Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero.

Otro cambio especificar

- Otros documentos que considera necesarios para el respaldo de dicho cambio.

Recordar que para cualquier trámite de MODIFICACIÓN DE REGISTRO DE OPERACIÓN PARA ESTACION DE SERVICIO Y EXPENDIO DE GLP PARA USO AUTOMOTOR , todos los documentos que obran en el expediente deberán de estar vigente, caso contrario debería de presentar documentos de las renovaciones o actualización de los mismos, por ejemplo, póliza de seguro, representación legal, DPI, contratos de arrendamiento, certificados de funcionalidad, etc.

Descargar formularios:

Deben ser llenados, impresos, firmados y digitalizados para cargarlos al sistema en el espacio que le corresponde.

[ALE-01](#)

Pasos a seguir:

1. Al completar los documentos solicitados en los requisitos, debe continuar el trámite digitalmente en el siguiente link: <https://servicios.mem.gob.gt/>
2. Debe crear un usuario y contraseña (adherirse al sistema y a las notificaciones electrónicas), o si ya cuenta con usuario solamente debe ingresar al sistema.
3. Seleccione el tipo de trámite a realizar y cargue al sistema los documentos.
4. Verifique en su casillero y correo electrónico el resultado final de su gestión.