

# Factura Pequeño Contribuyente

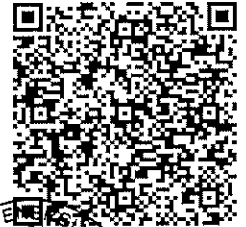
EUNICE TAMAR, AJÚ CUX  
Nit Emisor: 106959514  
EUNICE TAMAR AJU CUX  
5 AVENIDA 16-08 COLONIA PRIMERO DE JULIO, B zona 5, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2B6D14DB-2CE7-45CF-BBC7-0BB135DA2A6D  
Serie: 2B6D14DB Número de DTE: 753354191  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 10:45:32  
Fecha y hora de certificación: 13-sep-2023 10:45:32  
Moneda: GTQ

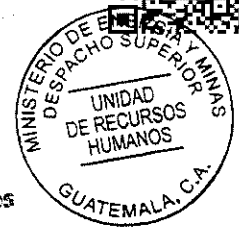
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato número MEM-567-2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Jefe Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**

**Marvin René Solórzano Tello**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-567-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.
- Apoyar en el debido almacenaje de los suministros de cafetería.

**c) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

**d) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel.
- Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

**e) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.
- Apoyar en verificar la existencia de suministros de cafetería.

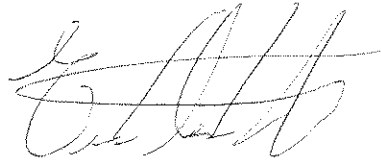
**f) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas**

- Apoyar en el debido mantenimiento de las salas de reuniones del Despacho Superior.
- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

**g) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran**

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativo que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

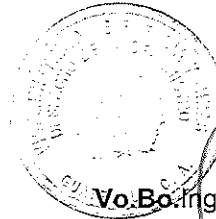
Atentamente,



Eunice Tamar Ajú Cux  
DPI No. (3115980990704)

**Aprobado**

Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

