

# Factura

**RODRIGO, HERNÁNDEZ CASTRO**  
 Nít Emisor: 5476321  
**RODRIGO HERNANDEZ CASTRO**  
 CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA 19-00 Santa Catarina  
 Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A59B35C3-9A58-49CE-B7DA-93AF49153D6F  
 Serie: A59B35C3 Número de DTE: 2589477326  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 09:21:34  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 09:21:34  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/09/2023) al (30/09/2023), según contrato número (MEM-668-2023)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Rodrigo Hernández Castro**  
 Ingeniero Industrial  
 Colegiado No. 14537



Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**

**Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-668-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en la digitalización de las órdenes de pago y recibos de la Dirección General de Minería correspondiente al mes de agosto 2023.
- Apoyo profesional en el desarrollo de informes estadísticos de las inspecciones realizadas por el departamento de control minero del 2017 al 2022 utilizando Power BI para la Dirección General de Minería.

**c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación de los flujogramas de los procesos de simplificación de trámites administrativos: otorgamiento de licencia de explotación/exploración/reconocimiento, cesión de explotación/exploración, prórroga de explotación/exploración, renuncia expresa de explotación/exploración y renuncia parcial de explotación/exploración.

**d) Brindar asesoría en el área de presupuesto dando seguimiento a los pedidos de la Dirección General de Minería**

- Apoyo profesional en el requerimiento de las especificaciones técnicas al departamento de servicios varios para el traslado de la ventanilla de admisibilidad de la Dirección General de Minería al tercer nivel en el área del departamento de desarrollo minero.
- Apoyo profesional en el requerimiento del pedido de compra al enlace financiero de la Dirección General de Minería para el traslado de la ventanilla de admisibilidad al tercer nivel en el área del departamento de desarrollo minero.

**e) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reuniones de trabajo en la Dirección General de Minería con personal de ventanilla de admisibilidad, del departamento de gestión legal y del departamento de derechos mineros sobre la implementación del sistema externo e interno de la simplificación de requisitos y trámites administrativos para la

Dirección General de Minería.

**f) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Participación por parte de la Dirección General de Minería en la capacitación “Clasificación y disposición de residuos y desechos sólidos comunes”, impartido en forma presencial en el Salón de la Comisión Nacional Petrolera, el miércoles 13 de septiembre de 2023.

Atentamente,

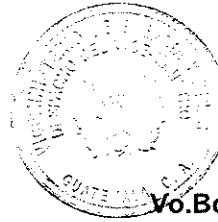


Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)



**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas

