

Factura

JENNY NATALIE, MENDOZA GUZMÁN
Nit Emisor: 17382440
JENNY NATALIE MENDOZA GUZMAN
1 CALLE CANTÓN SAN CRISTOBAL, zona 5, San Andres Itzapa,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4CBB4C3A-4FB8-424C-87C0-BC3D350C8F37
Serie: 4CBB4C3A Número de DTE: 1337475660
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 08:44:01
Fecha y hora de certificación: 16-oct-2023 08:44:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior del 01/10/2023 al 31/10/2023, según contrato número MEM-475-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Manuel Eduardo Ariza S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-475-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en la comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales

- Asesoría y apoyo en la elaboración de informes y todo documento que sea necesario para mantener una buena comunicación interinstitucional con todas las entidades del gobierno.
- Asesoría y apoyo en la elaboración de cartas, oficios, notas para que pueda darse una buena comunicación interinstitucional con todas entidades gubernamentales.

c) Asesorar en la elaboración de temas de agenda para atender los procesos interinstitucionales, con entidades gubernamentales

- Asesoría en la elaboración de temas de agenda para poder atender los procesos interinstitucionales con entidades gubernamentales relacionadas con el Ministerio de Energía y Minas.
- Asesoría y apoyo para la coordinación de todas actividades relacionadas con la Unidad de comunicación social, provenientes de las diferentes direcciones del Ministerio de Energía y Minas en cuanto a los procesos interinstitucionales.
- Agendar eventos programados y en el que sea solicitado el Ministerio de Energía y Minas y el Despacho Superior y así atender todos los procesos interinstitucionales con entidades en general.
- Atención y asesoría para atender las solicitudes emanadas por las unidades de apoyo del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.

d) Asesorar para la elaboración de documentos que permitan mantener una efectiva comunicación con las distintas entidades de gobierno relacionadas con las actividades del Ministerio

- Elaboración de toda clase de documento solicitados por las entidades de gobierno en temas concernientes al Ministerio de Energía y Minas y por ende al Despacho Superior.
- Apoyo y asesoría en la elaboración de notas, informes requeridos por las unidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas y demás información que soliciten las entidades de Gobierno.
- Apoyo y asesoría para la elaboración de cartas, oficios necesarios para mantener una comunicación efectiva con las instituciones del gobierno, que sean requeridas al Ministerio de energía y Minas y al Despacho Superior.

e) Asesorar a las autoridades del Ministerio en proyectos de respuestas a planteamientos y solicitudes realizadas por las distintas entidades de gobierno

- Asesoría y apoyo para la elaboración de proyectos de respuestas a los planteamientos y solicitudes requeridos en el Ministerio de Energía y Minas y en el Despacho Superior.

- Responder a planteamientos y solicitudes realizadas por entidades de gobierno e instituciones en general al Ministerio de Energía y Minas y al Despacho superior.
- Asesoría y apoyo en las respuestas a planteamientos requeridos al Ministerio en general, por todas las entidades de gobierno.

f) Asesorar y gestionar la obtención de espacios en agenda para la atención de procesos relacionados con las actividades del Ministerio

- Agendar y gestionar la obtención de espacios para entrevistas, foros, y todo evento que sea necesario y requerido al Ministerio de Energía y Minas y al Despacho superior.
- Apoyo y asesoría en la organización de debates y conferencias requeridos al Ministerio de Energía y Minas y al Despacho superior.
- Apoyo para atender a los medios de comunicación en todas las actividades del Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.
- Asesoría y apoyo logístico para eventos internos y externos realizados por el Ministerio de Energía y Minas y por el Despacho Superior.

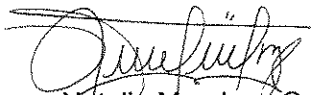
g) Asesorar en materia de protocolo para la adecuada atención de funcionarios de distintas entidades gubernamentales

- Asesorar y verificar que en los eventos del Ministerio se cumplan con todas las reglas de protocolo requeridas.
- Verificar que las banderas y todo el material solicitado en las actividades esté conforme a las reglas de protocolo y cumpla con lo establecido.
- Apoyo y atención a funcionarios de distintas Entidades en materia de Protocolo y lo que se requiera en las actividades realizadas en el Ministerio de Energía y Minas y en el Despacho Superior.

h) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Métricas semanales de todas las redes del Ministerio de Energía y Minas.
- Monitoreo de medios y redes de todos los temas relacionados con el Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior y resumen de los mismos.
- Transcripción de entrevistas, foros, conferencias donde participa el Ministerio de Energía y Minas.
- Atención a usuarios internos y externos que se presentan en la unidad de Comunicación Social para diferentes trámites y solicitudes.
- Apoyo logístico en las actividades internas y externas del Ministerio.
- Apoyo para la toma de fotografías y videos en las actividades del Ministerio y del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,


Jenny Natalié Mendoza Guzmán
DPI No. (2444165160401)

Aprobado


Manuel Eduardo Ariza S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

