

# Factura

JENNY NATALIE MENDOZA GUZMÁN  
Nit Emisor: 17382440  
JENNY NATALIE MENDOZA GUZMAN  
1 CALLE CANTÓN SAN CRISTOBAL, zona 5, San Andres Itzapa,  
CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F30B465F-3264-43E1-973E-373B940D35BD  
Serie: F30B465F Número de DTE: 845431729  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 14:41:32  
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 14:41:32  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato número MEM-475-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Manuel Eduardo Ariza S.  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-475-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2023**

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en la comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales**

- Asesoría y apoyo en la elaboración de cartas, oficios, documentos y todo lo necesario para que pueda darse una buena comunicación interinstitucional con todas entidades.
- Asesoría y apoyo en la elaboración de informes y todo documento que sea necesario para mantener una buena comunicación interinstitucional

**c) Asesorar en la elaboración de temas de agenda para atender los procesos interinstitucionales, con entidades gubernamentales**

- Asesoría y apoyo para la coordinación de todas actividades relacionadas con la Unidad de comunicación social, provenientes de las diferentes direcciones del Ministerio de Energía y Minas en cuanto a los procesos interinstitucionales.
- Atención y asesoría para atender las solicitudes emanadas por las unidades de apoyo del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.
- Agendar todos los espacios y eventos que tengan relación con el Ministerio de Energía y Minas y el Despacho Superior y así atender todos los procesos interinstitucionales con entidades en general

**d) Asesorar para la elaboración de documentos que permitan mantener una efectiva comunicación con las distintas entidades de gobierno relacionadas con las actividades del Ministerio**

- Apoyo y asesoría para la elaboración de cartas, oficios y todos los documentos necesarios para mantener una comunicación efectiva con las instituciones del gobierno, que sean requeridas al Ministerio de energía y Minas y al Despacho Superior
- Apoyo y elaboración de notas y documentos requeridos por las unidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas y demás informes e información que soliciten las entidades de Gobierno.

**e) Asesorar a las autoridades del Ministerio en proyectos de respuestas a planteamientos y solicitudes realizadas por las distintas entidades de gobierno**

- Asesoría y apoyo para la elaboración de documentos para dar respuestas a los planteamientos y solicitudes requeridos en el Ministerio de Energía y Minas y en el Despacho Superior.
- Brindar apoyo y atender todas las solicitudes que se requieran en el Ministerio de Energía y Minas y en el Despacho Superior.

- Responder a planteamientos y solicitudes realizadas por entidades de gobierno e instituciones en general al Ministerio de Energía y Minas y al Despacho superior

**f) Asesorar y gestionar la obtención de espacios en agenda para la atención de procesos relacionados con las actividades del Ministerio**

- Agendar y gestionar entrevistas, foros, y todo evento que sea necesario y requerido al Ministerio de Energía y Minas y al Despacho superior.
- Asesoría y apoyo logístico para eventos internos y externos realizados por el Ministerio de Energía y Minas y por el Despacho Superior.
- Apoyo y asesoría en la organización de debates y conferencias requeridos al Ministerio de Energía y Minas y al Despacho superior.
- Apoyo para atender a los medios de comunicación en todas las actividades del Ministerio de Energía y Minas y del Despacho Superior.

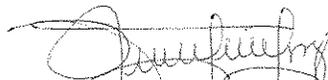
**g) Asesorar en materia de protocolo para la adecuada atención de funcionarios de distintas entidades gubernamentales**

- Verificar que en los eventos realizados por el Ministerio de Energía y Minas esté todo conforme a lo solicitado y cumpla con las reglas de protocolo que se requieren.
- Atención a Funcionarios de distintas Entidades en materia de Protocolo y lo que se requiera en las actividades realizadas en el Ministerio de Energía y Minas y por el Despacho Superior.
- Verificar que las banderas y todo el material solicitado en las actividades esté conforme a las reglas de protocolo y cumpla con lo requerido.

**h) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Atención a usuarios internos y externos que se presentan en la unidad de Comunicación Social para diferentes trámites y solicitudes.
- Apoyo para la toma de fotografías y videos en las actividades del Ministerio y del Despacho Superior
- Monitoreo de medios y redes facebook, twitter, instagram, tiktok, linkedin y todo lo que tenga que ver con el Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo en las métricas semanales de redes.

Atentamente,



Jenny Natalie Mendoza Guzmán  
DPI No. (2444165160401)

Aprobado


Manuel Eduardo Ariza  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas