

# Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL  
 Nit Emisor: 67154549  
 DAFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL  
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2CEE9AE6-7764-4828-AEF9-43810EEE2F0D  
 Serie: 2CEE9AE6 Número de DTE: 2003060776  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:04:38  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 10:04:38  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/09/2023) al (30/09/2023), según contrato número (MEM-484-2023).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*  
 Lic. Marvin René Sotolzano Tello  
 Jefe Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Marvin René Solórzano Tello  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-484-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría en la conformación de expedientes, para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Se brindó asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según aprobaciones de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de los diferentes documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación de nuevo ingreso, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría con el cumplimiento de solicitud a las diferentes Unidades, Direcciones y Vicedespachos, en la renovación del proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos
- Brindar apoyo en los diferentes requerimientos enviados en el sistema Web de Recursos Humanos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de la contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar apoyo en brindar información a los contratistas sobre los informes y facturas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información de montos según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su factura, para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**d) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes, en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Asesorar en la actualización de normas y leyes vigentes, para los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano**

- Se brindo información requerida en dicho sistema Web de Recursos Humanos , para adquirir la constancia en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE, misma que es requisito que presenten los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos

**f) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano**

- Brindar asesoría en la actualización de los procesos de comunicación de las diferentes normas de la gestión del Recurso Humano.

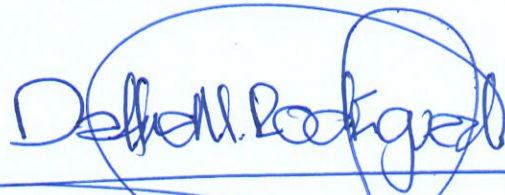
**g) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos**

- Brindar asesoría en las diferentes actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior.
- Brindar seguimiento a la firma de los requerimientos de las diferentes contrataciones, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos, entre el Despacho y Unidad de Recursos Humanos.
- Brindar seguimiento a la firma de los contratos en el Vice despacho, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**h) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**

- Brindar apoyo, en las diferentes actividades que fueron asignadas por las Autoridades Superiores.


Atentamente,




Daffne Marisa Rodríguez Leal  
DPI No. (1999332350101)



**Aprobado**



Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas