

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A246B684-C79F-4F09-ABD4-A41603B25632
 Serie: A246B684 Número de DTE: 3349106441
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 08:10:38
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 08:10:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/10/2023) al (31/10/2023), según contrato número (MEM-484-2023).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

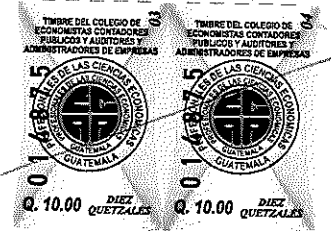
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Lic. Marvin René Solórzano Tello
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-484-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes, para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría con el cumplimiento de solicitud de rescisiones de contratos de las diferentes Unidades, Direcciones y Vicedespachos de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según aprobaciones o rescisiones de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Técnicos.
- Brindar seguimiento a los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Técnicos.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de la contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar información de montos según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su factura, para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, con relación a la elaboración de su informe mensual y factura, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en la información a los profesionales, referente a los timbres que deben presentar los contratistas, a través de su factura electrónica.

d) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes, en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar apoyo en la actualización de normas y leyes vigentes, para los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar en los procesos de contratación, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Brindar apoyo a los contratistas, con relación a la entrega de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, para conformar un nuevo expediente según renovación de contratos, bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó información requerida en dicho sistema, para adquirir la constancia en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE, misma que es requisito que presenten los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

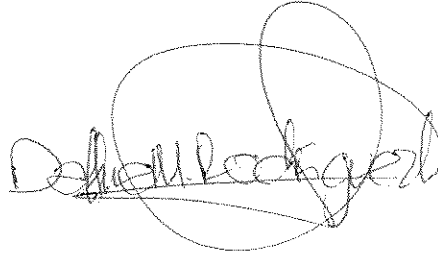
f) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Brindar seguimiento a las diferentes contrataciones de nuevo ingreso, bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico, relacionados entre Recursos Humanos, Despacho Superior y Vicedespachos de este Ministerio; cumpliendo con dicho proceso.
- Brindar información solicitada, según los requerimientos por las diferentes Unidades, Direcciones o Vicedespachos de este Ministerio.

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Se brindó apoyo y seguimiento a las diferentes actividades, que fueron asignadas por las autoridades superiores.

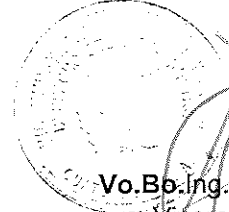
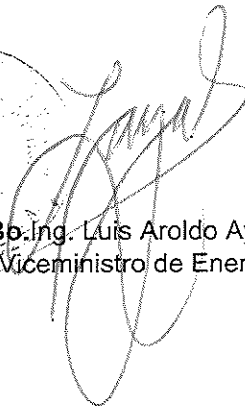
Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)

Aprobado

Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas