

Factura

JACQUELINE VIVIANA, RIVERA CHACÓN
 Nit Emisor: 25350765
 JACQUELINE VIVIANA RIVERA CHACON
 8 AVENIDA PANORAMA SAN CRISTOBAL 12-
 47, CASA 15, CONDOMINIO LAS ORQUIDEAS, zona 8, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 401A0D26-9316-4E0B-AC7C-6B0F188FCB8F
 Serie: 401A0D26 Número de DTE: 2467712523
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 14:45:10
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 14:45:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional de/ Despacho Superior, del (01/10/2023) al (31/10/2023), según contrato número (MEM-498-2023).	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571

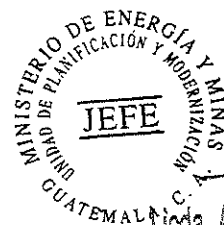
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

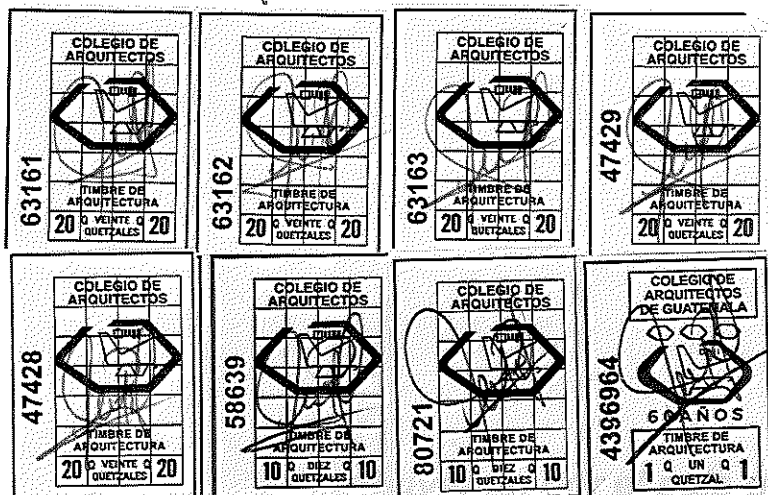
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
 Jefe de la Unidad de Planificación
 Ministerio de Energía y Minas



"...ue todos queremos"

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-498-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la elaboración de propuestas para la mejora continua de las funciones de la Unidad de Planificación y Modernización

- Entrega del Manual de Procedimientos a la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, aplicando los cambios referidos en los flujogramas.

c) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación institucional

- Participación en la mesa de Innovadores en la presentación de avances institucionales y seguimiento a lineamientos en la actualización del Programa de Gobierno Electrónico, solicitado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

d) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento interno de las máximas autoridades, unidades de apoyo y ejecutoras del MEM, o de instituciones u organismos nacionales e internacionales

- Elaboración y revisión del Programa de Gobierno Electrónico con la nueva plantilla solicitada por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, aplicando los cambios correspondientes.
- Apoyo en la elaboración del organigrama institucional para integrarlo a la presentación del Informe de Transición solicitado por el Despacho Superior.
- Elaboración de matriz de avances del Programa de Gobierno Electrónico, acciones del 2021 al 2023, para seguimiento e informe de Transición, requerido por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico.

e) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Participación en distintas reuniones del equipo de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para coordinar acciones de seguimiento en distintas actividades de la Unidad correspondientes al mes de octubre del 2023.
- Participación en la charla de gestión de riesgo, conformación de la comisión de emergencia y acciones a realizar durante una emergencia.


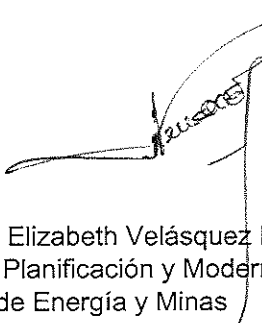
- Participación en la reunión para presentar el Plan de Mitigación de Riesgos, seguimiento al Control Interno correspondiente a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- Participación en la reunión de clasificación y disposición de residuos y desechos sólidos, llevada a cabo en el salón de la Comisión Nacional Petrolera del MEM.




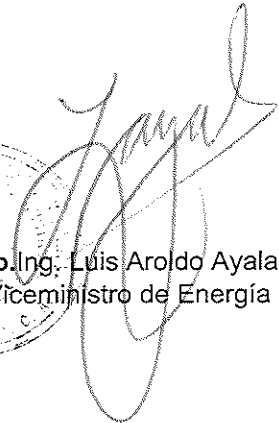
Atentamente,



Jacqueline Viviana Rivera-Chacón
DPI No. (2508437300101)



Aprobado
Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas