

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRÉS SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRÉS SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
378E3338-9192-45F3-853E-C641AC325623
Serie: 378E3338 Número de DTE: 2442282483
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 10:27:18
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 10:27:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/10/2023) al (31/10/2023), según contrato número MEM-536-2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Héctor Galileo Teina Guzmán
Jefe UDAF
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-536-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**
- Apoyo técnico en el ordenamiento de CUR conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes de los años 2021,2022 y 2023.
 - Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF año 2021,2022,2023.
 - Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de septiembre y octubre del año 2023
- c) **Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes del mes, y demás documentación de soporte.
 - Apoyo técnico en verificar Los Comprobantes Únicos de Registro, y demás documentación de años anteriores que se encuentren en cajas y en buen estado.
 - Apoyo técnico en entregar Comprobantes Únicos de Registro en original que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas Auditoría interna y demás áreas establecidas internamente de la Institución.
- d) **Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**
- Apoyo técnico del mes de octubre en brindar apoyo técnico en la búsqueda en bodega de la DGH ubicada en la DGE Zona 12, 2.Fondos Rotativos de boleto de ida y vuelta de la persona solicitada, y demás documentación de los años 2003 y 2004.
 - Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12 y verificar del año 2017, 2018 y 2023 sacar copias de boleto 63-A por parte de requerimiento de Auditoría Interna, tesorería y Contraloría General de Cuentas, apoyo técnico en otros requerimientos que se soliciten.
 - Apoyo técnico en trasladar Cur original del año 2021 que se solicitó por la Contraloría General de Cuentas ubicado en cajas plásticas identificadas, de los Comprobantes Únicos de Registro del año 2021 a Bodega de - UDAF- de la DGE en zona 12.
- e) **Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte del área de Presupuesto durante el mes de septiembre del año 2023.
- Apoyo técnico como enlace por parte de la UDAF en ingresar varios datos, numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública del mes de septiembre de 2023.
- Brindar apoyo técnico en atender requerimientos por medio de oficio tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, enumeración, ordenamiento y corrección de archivos en original y digital que soliciten los entes fiscalizadores.
- Brindar Apoyo técnico cuando se necesite atender, recibir documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área tesorería, compras, inventarios, almacén, Laboratorios, DGH, DGM, comunicación social, recursos humanos entre otras áreas establecidas. Y atender correcciones de expedientes para corregirlos en las áreas establecidas.
- Apoyo técnico en bajar expedientes para liquidar en el mes dirigidos al área de compras por parte de nuestra área de la UDAF.
- Brindar apoyo técnico en atender recepción temporalmente por instrucciones de mi jefe inmediato cuando me sea requerido.



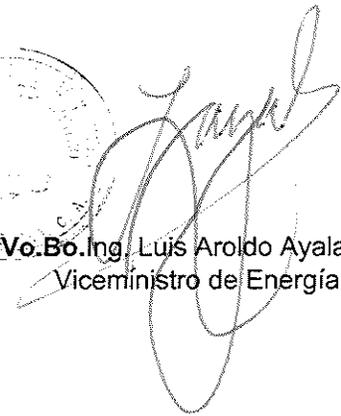
Atentamente,



Edgar Andrés Solorzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Aprobado
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas