

# Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA ALEJANDRA, SANTOS CEBALLOS  
Nit Emisor: 84420618  
GABRIELA ALEJANDRA SANTOS CEBALLOS  
COLONIA BETHANIA 11-12 zona 7, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
985AD3F2-F4C3-40A2-AE19-DF87D849E3D5  
Serie: 985AD3F2 Número de DTE: 4106436770  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 09:25:24  
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 09:25:24  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01/10/2023 al 31/10/2023, según contrato número MEM-594-2023.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Rony Aureliano Jucup Solís  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-594-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de constancia y anotación de una Declaración Voluntaria de Información de Proyectos o Centrales Generadoras, menores o iguales a 5 megavatios.
- Emisión de oficio para dar respuesta a la solicitud de Información Pública.

c) **Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios en los días asignados del mes de octubre, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes.
- Atención a usuarios en los días asignados del mes de octubre, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expediente.
- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de octubre, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite.

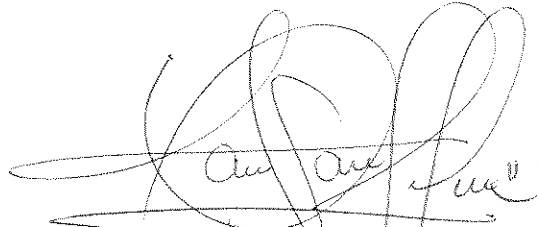
d) **Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 1 Oficio.
- Emisión de 41 Resoluciones.
- Emisión de 68 Hoja de trámite.
- Emisión de 9 Providencias.
- Emisión de 1 Remisión.
- Emisión de 2 Cédulas.

e) **Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Reporte de control de movimientos de expedientes semanales, correspondiente al mes de octubre clasificados por agentes, relacionados a fuerza mayor o caso fortuito, servidumbres, empresas eléctricas municipales, control de informes de evaluaciones socioeconómicas y control de incentivos fiscales y expedientes ingresados por Secretaría General.
- Reportes semanales del desglose de solicitudes y trámites, progreso y de trabajo, revisión, ingreso y traslado de expedientes a los distintos departamentos correspondientes del mes de octubre.
- Reporte mensual del desglose de solicitudes y trámites, progreso y de trabajo, revisión, ingreso y traslado de expedientes a distintos departamentos correspondientes al mes de octubre.
- Apoyo de verificación, búsqueda y clasificación de resoluciones, para el cumplimiento de metas físicas de productos y subproductos del programa 13 del mes de septiembre.

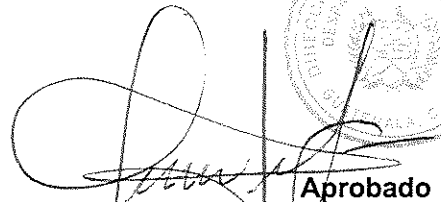
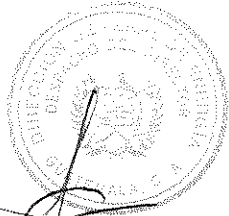
Atentamente,



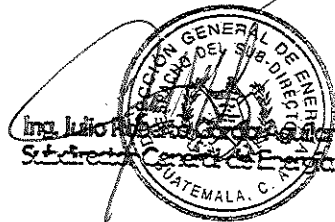
Gabriela Alejandra Santos Ceballos  
DPI No. (2718283820101)



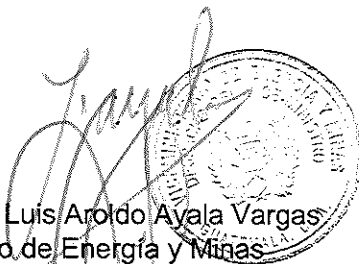
**Vo.Bo.Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj**  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



**Aprobado**  
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



~~Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas~~  
~~Subdirector General de Energía~~



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas