

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA ALEJANDRA, SANTOS CEBALLOS
Nit Emisor: 84420618
GABRIELA ALEJANDRA SANTOS CEBALLOS
COLONIA BETHANIA 11-12 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D4E643C-2765-4BB6-B60C-7FC456B6E83A
Serie: 0D4E643C Número de DTE: 660949942
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 09:01:11
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 09:01:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01-09-2023 al 30-09-2023, según contrato número MEM-594-2023.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Róny Aureliano Jucup Solís
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-594-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.

- Emisión de oficio de respuesta a la solicitud realizada por la Unidad de Auditoría Interna.
- Emisión de oficio de respuesta a la solicitud realizada por la Contraloría General de Cuentas.
- Emisión de oficio de respuesta a la solicitud realizada por el Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral.

c) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- Atención a usuarios en los días asignados del mes de septiembre, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expediente.
- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de septiembre, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite de expediente.

d) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Emisión de 52 Resoluciones.
- Emisión de 44 Hojas de trámite.
- Emisión de 17 Providencias.
- Emisión de 2 Remisiones.
- Emisión de 6 Oficios.
- Emisión de 27 Cédulas.

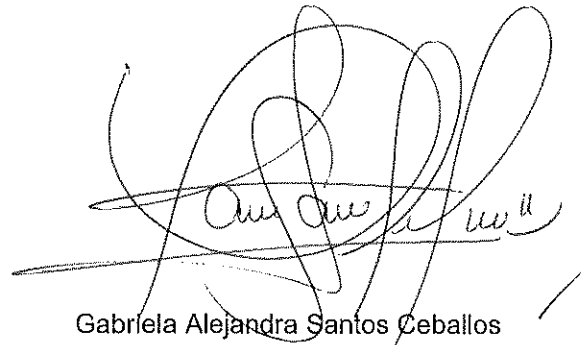
e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Reporte de control de movimientos de expedientes semanales, correspondiente al mes de septiembre clasificados por agentes, relacionados a fuerza mayor o caso fortuito, servidumbres, empresas eléctricas

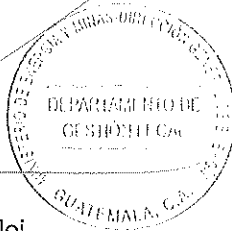
municipales, control de informes de evaluaciones socioeconómicas y control de incentivos fiscales y expedientes ingresados por Secretaría General.

- Reportes semanales del desglose de solicitudes y trámites, progreso y de trabajo, revisión, ingreso y traslado de expedientes a los distintos departamentos correspondientes al mes de septiembre.
- Reporte mensual del desglose de solicitudes y trámites, progreso y de trabajo, revisión, ingreso y traslado de expedientes a los distintos departamentos correspondientes al mes de septiembre.
- Apoyo de verificación, búsqueda y clasificación de resoluciones, para el cumplimiento de metas físicas de productos y subproductos del programa 13 del mes de junio.
- Apoyo de verificación, búsqueda y clasificación de resoluciones, para el cumplimiento de metas físicas de productos y subproductos del programa 13 del mes de julio.
- Apoyo de verificación, búsqueda y clasificación de resoluciones, para el cumplimiento de metas física de productos y subproductos del programa 13 del mes de agosto.
- Apoyo en la verificación de requisitos para la implementación del sistema de expedientes.
- Apoyo en escáner de resoluciones para respuesta de la solicitud realizada por la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,



Gabriela Alejandra Santos Ceballos
DPI No. (2718283820101)



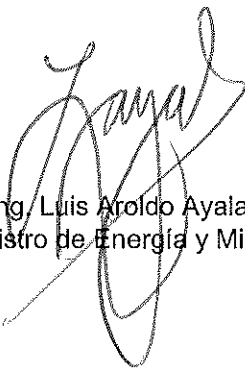
Vo.Bo. Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Elio Wilson Caserín Aguilón
Subdirector General de Energía



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas