

# Factura Pequeño Contribuyente

IRMA LETICIA, GONZÁLEZ VÁSQUEZ  
Nit Emisor: 23155884  
IRMA LETICIA GONZALEZ VASQUEZ  
22 AVENIDA 9-68 COLONIA PARAISO II, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AFFF2C2E-FFFA-467C-87B3-95CA992D3216  
Serie: AFFF2C2E Número de DTE: 4294592124  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 09:43:18  
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 09:43:18  
Moneda: GTQ

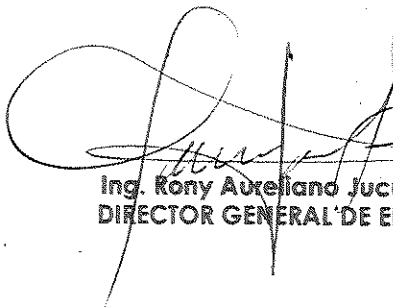
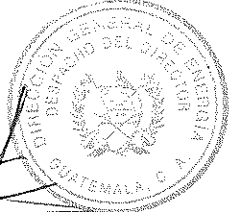
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/10/2023) al (31/10/2023), según contrato número MEM-608-2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Jucup Solís*

  
  
**Ing. Rony Aureliano Jucup Solís**  
**DIRECTOR GENERAL DE ENERGIA**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

2014 10 10 10:10:10  
10/10/2014 10:10:10

Ingeniero  
**Rony Aureliano Jucup Solis**  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-608-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

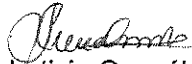
- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés
- Apoyo a usuarios vía telefónica y presencial sobre consultas de las solicitudes presentadas ante la Dirección General de Energía.
  - Recepción de 120 solicitudes de trámite.
- c) Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos
- Traslado de 95 expedientes al Departamento de Desarrollo Energético.
  - Traslado de 180 expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
  - Traslado de 108 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a firma.
  - Traslado de 94 expedientes de Energía a firma.
  - Asignación de 128 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a los analistas.
  - Asignación de 107 expedientes de Energía a los analistas.
  - Asignación de 57 solicitudes de Ministerio Público y UIPMEM a los analistas.
- d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección.
  - Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaría General, Unidad de Información Pública y Centro de Notificaciones.
  - Elaboración de oficio de control de asistencia.
  - Elaboración de solicitud de insumos para el Departamento de Gestión Legal.
- e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades
- Creación de 39 expedientes de Energía.
  - Alimentar bases de datos de control de expedientes.
  - Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes.



- Control de traslado de movimientos de expedientes.
- Control y archivo de hojas de trámite, providencias y resoluciones del Departamento de Gestión Legal.

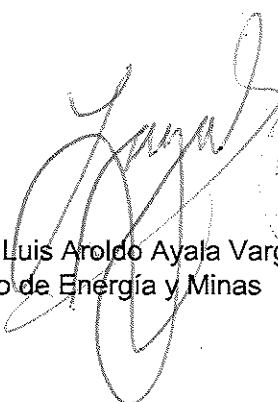



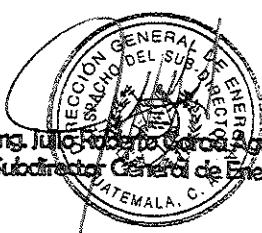

Atentamente,

  
Irma Leticia González Vásquez /  
DPI No. (2465747470101)

  
  
Vo.Bo.Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía

  
  
**Aprobado**  
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

  
  
Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

  
  
Ing. Julio Roberto Torres Aguilar  
Subdirector General de Energía

