

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA
Nit Emisor: 89296249
ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA
COLONIA PRIMERO DE JULIO 14-48 zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71285A9B-976B-437E-BEF6-23CA293A3D32
Serie: 71285A9B Número de DTE: 2540389246
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 13:40:22
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 13:40:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/10/2023) AL (31/10/2023), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-687-2023.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Dandy

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
GUATEMALA, C.A.
DESPACHO DEL DIRECTOR

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado

Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-687-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el control y actualización del archivo de producción minera

- **ACTIVIDAD 1:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA**, LEXT-001-08, Documento administrativo No. 319-2023.
- **ACTIVIDAD 2:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **PIEDRA ANGULAR**, LEXT-514, Documento administrativo No. 321-2023.
- **ACTIVIDAD 3:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **PLANTA DISTRIBUIDORA LAS PILAS**, LEXT-452, Documento administrativo No. 322-2023.
- **ACTIVIDAD 4:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **PLANTA DISTRIBUIDORA LAS PILAS**, LEXT-452, Documento administrativo No. 323-2023.
- **ACTIVIDAD 5:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **PIEDRINERA LA COLINA**, LEXT-594, Documento administrativo No. 324-2023.
- **ACTIVIDAD 6:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **EXPLORACION MINERA ARENERA EL TABLON**, LEXT-16-08, Documento administrativo No. 326-2023.
- **ACTIVIDAD 7:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **FABRICA DE ARTICULOS DE CEMENTO BLOCK DE ROSA**, LEXT-001-12, Documento administrativo No. 327-2023.
- **ACTIVIDAD 8:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **EL CHAGUITE**, LEXT-353, Documento administrativo No. 328-2023.
- **ACTIVIDAD 9:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **ZACARIAS**, LEXT-493, Documento administrativo No. 330-2023.
- **ACTIVIDAD 10:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **MITCH**, LEXT-247, Documento administrativo No. 331-2023.
- **ACTIVIDAD 11:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **SAN MATEO**, LEXT-307, Documento administrativo No. 332-2023.
- **ACTIVIDAD 12:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **LAS NUBES**, LEXT-044-05, Documento administrativo No. 333-2023.
- **ACTIVIDAD 13:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **ARENERA PALO VERDE I**, LEXT-517, Documento administrativo No. 341-2023.
- **ACTIVIDAD 14:** Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: **ARENERA SAN FERNANDO**, LEXT-469, Documento administrativo No. 339-2023.

- ACTIVIDAD 15: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: DOS PINOS, LET-PM-131, Documento administrativo No. 340-2023.
- ACTIVIDAD 16: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: LA COMPAÑÍA, CT-013, Documento administrativo No. 346-2023.
- ACTIVIDAD 17: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: NARANJO I, LEXT-229, Documento administrativo No. 347-2023.
- ACTIVIDAD 18: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PIEDRINERA GUERRA, LEXT-300, Documento administrativo No. 348-2023. ACTIVIDAD 19: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: MARIA JOSE I, LEXT-003-05, Documento administrativo No. 349-2023.
- ACTIVIDAD 19: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: MARIA JOSE I, LEXT-003-05, Documento administrativo No. 349-2023.
- ACTIVIDAD 20: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PIEDRA AZUL, LEXT-220, Documento administrativo No. 350-2023.
- ACTIVIDAD 21: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: RIO ESCLAVOS 2, LEXT-004-09, Documento administrativo No. 353-2023.
- ACTIVIDAD 22: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: RIO ESCLAVOS 2, LEXT-004-09, Documento administrativo No. 352-2023.
- ACTIVIDAD 23: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: LA CRUZ CHIXIQUIN, LEXT-161, Documento administrativo No. 351-2023.
- ACTIVIDAD 24: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: MARMOLERIA PEREZ, CT-131, Documento administrativo No. 354-2023.
- ACTIVIDAD 25: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: SAQUIPEC, CT-056, Documento administrativo No. 355-2023.
- ACTIVIDAD 26: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: VIVA AMERICA, LEXT-458, Documento administrativo No. 356-2023.
- ACTIVIDAD 27: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PLANTA DE EXPLOTACIÓN, TRITURACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GRAVA DE RIO Y DE SUS DEREVIDADOS DE LA EMPRESA VADO HONDO, LEXT-003-06, Documento administrativo No. 357-2023.
- ACTIVIDAD 28: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: LA MARIA, LEXT-181, Documento administrativo No. 358-2023.
- ACTIVIDAD 29: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PLANTA DE EXPLOTACIÓN, TRITURACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GRAVA DE RIO Y DE SUS DEREVIDADOS DE LA EMPRESA VADO HONDO, LEXT-003-06, Documento administrativo No. 359-2023.
- ACTIVIDAD 30: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: ROCAS DE XELAZUL, LEXT-533, Documento administrativo No. 360-2023.
- ACTIVIDAD 31: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PIEDRINERA SAN LUIS, CT-215, Documento administrativo No. 361-2023.
- ACTIVIDAD 32: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: TORLON, CT-148, Documento administrativo No. 362-2023.
- ACTIVIDAD 33: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: SAN JOSE MINCESA, LEXT-008-06, Documento administrativo No. 363-2023.
- ACTIVIDAD 34: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PROHINSA, ET-CT-091, Documento administrativo No. 364-2023.
- ACTIVIDAD 35: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: LA PAVERA, ET-CT-011, Documento administrativo No. 365-2023.
- ACTIVIDAD 36: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: NARANJO II, LEXT-230, Documento administrativo No. 366-2023.
- ACTIVIDAD 37: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: MELENDREZ, LEXT-228, Documento administrativo No. 367-2023.
- ACTIVIDAD 38: Apoyé en elaborar la providencia correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: LORENA, LEXT-012-06, Documento administrativo No. 368-2023.
- Apoyé en adjuntar veinticuatro expedientes al archivo, para la actualización del mismo.

c) Brindar apoyo en revisar el estado de los informes de producción presentados por cada Derecho Minero de explotación

- Apoyé en revisar el estado de las omisiones realizadas en el año 2016, mediante listado proporcionado por Jefe del Departamento, verificando el status de (80) derechos mineros.
- Apoyé en revisar el estado de las omisiones realizadas en el año 2017, mediante listado proporcionado por Jefe del Departamento, verificando el status de (42) derechos mineros.
- Apoyé en revisar el estado de las omisiones realizadas en el año 2018, mediante listado proporcionado por Jefe del Departamento, verificando el status de (36) derechos mineros.
- Apoyé en revisar el estado de las omisiones realizadas en el año 2019, mediante listado proporcionado por Jefe del Departamento, verificando el status de (71) derechos mineros.
- Apoyé en revisar el estado de las omisiones realizadas en el año 2021, mediante listado proporcionado por Jefe del Departamento, verificando el status de (86) derechos mineros.
- Apoyé en revisar el estado de las omisiones realizadas en el año 2022, mediante listado proporcionado por Jefe del Departamento, verificando el status de (69) derechos mineros.

d) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento

- Apoyé en escanear el Tomo IV de los oficios generados por el Departamento de Control Minero, para su digitalización y consulta por todo el personal del Departamento.

e) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA AMBAS AGUAS, LEXT-027-09.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EXPLOTACION ARTESANAL DE YACIMIENTO DE JADE, CUARZO, SERPENTINA Y TODO TIPO DE MINERALES METALICOS Y NO METALICOS, LEXT-007-13.

f) Brindar apoyo en elaborar reportes de información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera

- Apoyé en brindar información para responder a Hoja de Trámite Número 544, correspondiente a un listado de los titulares que omitieron informar sus actividades de explotación, de lo cual se genera la comercialización correspondiente, sujeto al pago de Regalías, a requerimiento de la Dirección General de Minería y jefe de Sección.

g) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería

- Apoyé en redactar oficio número 312-2023 para responder a Hoja de Trámite Número 544.
- Apoyé en el orden por correlativo y archivo de los dictámenes y providencias generados por la Sección de Producción, para el archivo correspondiente, en apoyo a la secretaria del Departamento.
- Apoyé en generar listados de las omisiones de los años 2016 al 2023, realizadas por la Sección de Producción, a requerimiento de jefe de Sección y jefe del Departamento.

Atentamente,

Sandy

Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI No. (3006408030101)

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre
Jefe del Departamento de Control Minero

[Handwritten signature]

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA, GUATEMALA, C. A.

DESPACHO DEL DIRECTOR

Aprobado
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

[Handwritten signature]

VICE-MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO DEL VICE-MINISTRO
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas