

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41C3F02C-C8E5-420D-89B1-E0E8A1CD66E0
Serie: 41C3F02C Número de DTE: 3370467853
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 11:51:59
 Fecha y hora de certificación: 10-nov-2023 11:51:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/11/2023) al (30/11/2023), según contrato número (MEM-484-2023).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]
Lic. Marvin René Solórzano Tello
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-484-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes, para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría a la renovación de contrato en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales.
- Dar seguimiento a la firma de contrato por las autoridades superiores, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales.
- Brindar asesoría en la verificación de información solicitada de los contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por Servicios Profesionales y por Servicios Técnicos.
- Revisión de documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de la contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar información según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su factura; según los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la información requerida a los contratistas, respecto a las retenciones en el sistema que brinda la Superintendencia de Administración Tributaria.

d) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Brindar apoyo en la solicitud de documentos a entregar, para poder llevar a cabo rescisiones de contrato requeridos por los mismos contratistas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por Servicios Profesionales y por Servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a las firmas de las autoridades superiores, para cumplir con los procesos solicitados en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar información según lo solicitado, para que los contratistas que solicitan su finalización de contrato, puedan elaborar su informe mensual, informe final y finiquito en el sistema Web de Recursos Humanos; para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para

servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

- Brindar información según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su informe mensual en el sistema Web de Recursos Humanos; para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en los diferentes procesos o gestiones que fueron solicitadas por el jefe inmediato.

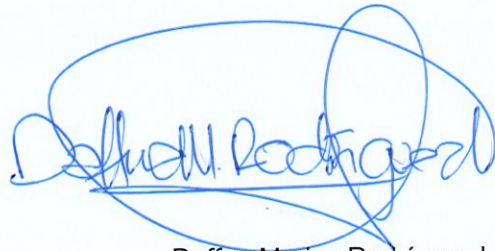
e) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Brindar apoyo en responder oficios y dar seguimiento, según lo solicitado por las Unidades o Direcciones de este Ministerio.

f) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Brindar asesoría en brindar información de contratos de años anteriores, según solicitado por las autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)

Aprobado



Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Araldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas