

# Factura

EDNA ÑOHEMÍ, YAC GIRÓN  
 Nit Emisor: 2446631K  
 EDNA NOHEMI YAC GIRON  
 53 AVENIDA 5-80 RESIDENCIAL ALAMEDAS DE VILLA FLORES  
 SECTOR 11, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E50C4AD4-D36B-4F40-A74E-EAF989BF9FDB  
 Serie: E50C4AD4 Número de DTE: 3547025216  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 11:38:02  
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 11:38:02  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/11/2023) al (30/11/2023); según contrato número (MEM-493-2023).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
*[Signature]*  
 Lic. Héctor Guillero Leiva Guzman.  
 Jefe UDAF  
 MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Jefe de Unidad  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-493-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023** :

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en seguimiento a requerimientos y/o recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas

- Asesorar y elaborar propuesta de respuesta para atender requerimientos de información de la Unidad de Auditoría Interna, en seguimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas del ejercicio fiscal 2021 indicados de la Carta a la Entidad.
- Asesorar y elaborar propuesta de respuesta para atender requerimientos de información de la Unidad de Auditoría Interna en seguimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas del ejercicio fiscal 2022 indicados en la Carta a la Entidad.
- Asesorar y elaborar propuesta de respuesta para atender requerimientos de información del ejercicio fiscal 2023 por parte de la Contraloría General de Cuentas.
- Participar en reunión con Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera y Comisión de la Contraloría General de Cuentas en el Ministerio de Energía y Minas, para informar sobre acciones, gestiones y seguimiento a las cuentas contables 1232 "Maquinaria y Equipo"; 1235 "Equipo Militar y Seguridad"; 1237 "Otros Activos Fijos"; 1241 "Bienes y Derechos Intangibles"; 1234 Construcciones en Proceso y 1221 Cuentas a cobrar a largo plazo.
- Participar en segunda reunión con Contabilidad de la UDAF y Comisión de la Contraloría General de Cuentas, para ampliar información sobre las Cuentas Contables 1232 Maquinaria y Equipo y 1221 Cuentas a Cobrar a Largo Plazo.

c) Asesoría en el análisis e integración de saldos contables, para ser conciliados y regularizados ante la Dirección de Contabilidad del Estado

- Participar en reunión de trabajo con personal de la Dirección de Contabilidad del Estado y Contabilidad de la UDAF, en seguimiento de las cuentas contables 1232 "Maquinaria y Equipo"; 1235 "Equipo Militar y Seguridad"; 1237 "Otros Activos Fijos" y 1241 "Bienes y Derechos Intangibles".
- Asesorar y elaborar propuesta de oficio para solicitar a la Dirección General de Energía se sirva informar sobre el estatus de los expedientes de legalización de terrenos de las Hidroeléctricas Jolom Ijix, Seasir y las Conchas, construidas con recursos de la Donación JICA.
- Elaborar propuesta de oficio para convocar a la Dirección General Administrativa a participar a reunión con personal de la UDAF y Comisión de la Contraloría General de Cuentas a requerimiento del ente fiscalizador.
- Elaborar propuesta de oficio para ampliar a la Dirección General Administrativa, sobre los temas a abordar con la Comisión de la Contraloría General de Cuentas y personal de Contabilidad de la UDAF.

- Elaborar oficio para solicitar a la Dirección de Contabilidad del Estado conceder una reunión de trabajo, para abordar temas relacionados con la Cuenta contable 1232 "Maquinaria y Equipo"; 1235 "Equipo Militar y Seguridad"; 1237 "Otros Activos Fijos" y 1241 "Bienes y Derechos Intangibles".
- Proponer oficios de respuesta a la Coordinación de Contabilidad, para atender requerimientos de información a través de la circularización de saldos contables presentados por la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Participar en reunión de trabajo con personal de Contabilidad de la UDAF y Dirección de Contabilidad del Estado, para solicitar asesoría a efecto de gestionar expedientes de regularización.
- Analizar reportes y registros del Sistema de Contabilidad Integrada, para elaborar la integración de Euro Solar a efecto de establecer operaciones que originaron el saldo contable.
- Analizar documentación e información remitida por la Dirección de Contabilidad del Estado y registros del Sistema de Contabilidad Integrada, para elaborar integración de Préstamo BID a efecto de establecer operaciones que originaron el saldo contable.
- Participar en reunión con la Comisión Interna para el Saneamiento de Saldos Contables en seguimiento a las saldos de las cuentas de mayor.
- Elaborar propuesta de nota para la Agencia de Cooperación Internacional de Japón JICA, para consultar sobre el cierre de la donación JICA.
- Brindar asesoría y elaborar oficio para la Dirección de Contabilidad del Estado, a efecto de consultar sobre error en la cabecera de registro de Ajuste Contable.
- Participar en reunión con la Comisión Interna para el Saneamiento de Saldos Contables, Comisión de la Contraloría General de Cuentas y Unidad de Administración Financiera.

**d) Asesoría en asuntos inherentes al que hacer presupuestario y financiero del Ministerio de Energía y Minas**

- Realizar consultas vía telefónica ante la Dirección de Crédito Público sobre llenado del Anexo 1 de Donaciones, con la finalidad de establecer con exactitud los datos a consignar.
- Revisar y brindar asesoría para el registro de expedientes de Donación.



Atentamente,

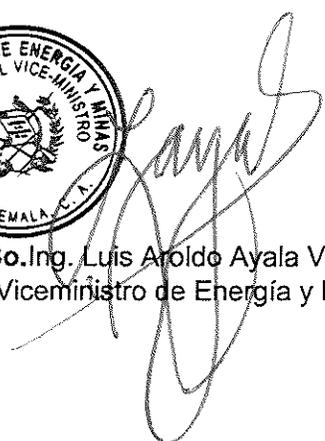


Edna Nohemí Yac Girón  
DPI No. (1908593180901)



**Aprobado**

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas