

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0402B54C-06AF-4473-A776-542A9CAF9DF7
 Serie: 0402B54C Número de DTE: 112149619
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 06:39:58
 Fecha y hora de certificación: 14-nov-2023 06:39:58
 Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/11/2023) al (30/11/2023), según contrato número MEM-536-2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]


Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
 Jefe UDAF
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-536-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de CUR conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes de los años 2021, 2022 y 2023.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF año 2021, 2022, 2023.
- Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de; septiembre, octubre, noviembre del año 2023.

c) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes del mes, y demás documentación de soporte.
- Apoyo técnico en verificar Los Comprobantes Únicos de Registro, y demás documentación de años anteriores que se encuentre en furgón y bodega de la -UDAF- de la zona 12 DGE.
- Apoyo técnico en entregar Comprobantes Únicos de Registro en original que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas Auditoría interna y demás áreas.

d) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en trasladar en cajas plásticas identificadas, los Comprobantes Únicos de Registro del año 2021 a Bodega de -UDAF- de la DGE en zona 12.
- Apoyo técnico en trasladar libros de cajas fiscales de la DGM hacia furgón de la zona 12 DGE por parte de la UDAF Tesorería.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12 y verificar del año 2017, 2018 y 2023 sacar copias de boleta 63-A por parte de requerimiento de Auditoría Interna, tesorería y Contraloría General de Cuentas, apoyo técnico en otros requerimientos que se soliciten.
- Apoyo técnico en atender requerimiento en búsqueda de Formularios 63-A de años anteriores por parte del área de tesorería y por parte del área de almacén en atender búsqueda de formularios 1-H de años anteriores.


e) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte del área de Presupuesto durante el mes de octubre del año 2023.
- Apoyo técnico como enlace por parte de la UDAF en ingresar varios datos, numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública del mes de septiembre de 2023.
- Brindar apoyo técnico en atender requerimientos por medio de oficio de los meses de octubre y noviembre del año 2023, tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, enumeración, ordenamiento y corrección de archivos en original y digital que soliciten los entes fiscalizadores.
- Brindar apoyo técnico cuando se necesite atender, recibir documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área tesorería, compras, inventarios, almacén, Laboratorios, DGH, DGM, comunicación social, recursos humanos entre otras áreas establecidas. Y atender correcciones de expedientes para corregirlos en las áreas establecidas.
- Brindar apoyo técnico en bajar expedientes para liquidar en el mes dirigidos al área de compras por parte de nuestra área de la UDAF.
- Brindar apoyo técnico en atender recepción temporalmente por instrucciones de mi jefe inmediato cuando me sea requerido.




Atentamente,

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Aprobado
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas